

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA SLUŽBY

pro zakázku zadávanou dle zákona 134/2016 Sb.

### V NADLIMITNÍM REŽIMU

## SVOZ BIODPADU V KOLÍNĚ

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY	Z2018-011033
ODKAZ NA PROFIL ZADAVATELE	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>
VERZE ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	final – 4.4.2018

**Zadavatel**

**MĚSTO KOLÍN**

**KARLOVO NÁMĚSTÍ 78**

**280 12 KOLÍN I**

<b>ČLÁNEK I.</b>	<b>PREAMBULE .....</b>	<b>4</b>
<b>ČLÁNEK II.</b>	<b>IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....</b>	<b>5</b>
<i>Oddíl 2.01</i>	<i>ZADAVATEL.....</i>	<i>5</i>
<i>Oddíl 2.02</i>	<i>SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE.....</i>	<i>5</i>
<i>Oddíl 2.03</i>	<i>OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</i>	<i>5</i>
<b>ČLÁNEK III.</b>	<b>PŘESNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....</b>	<b>6</b>
<i>Oddíl 3.01</i>	<i>PŘEDMĚT ZAKÁZKY .....</i>	<i>6</i>
<i>Oddíl 3.02</i>	<i>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....</i>	<i>6</i>
<i>Oddíl 3.03</i>	<i>LEGISLATIVNÍ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</i>	<i>7</i>
<i>Oddíl 3.04</i>	<i>TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</i>	<i>7</i>
<i>Oddíl 3.05</i>	<i>ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</i>	<i>8</i>
<i>Oddíl 3.06</i>	<i>CPV KÓDY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</i>	<i>9</i>
<i>Oddíl 3.07</i>	<i>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY .....</i>	<i>9</i>
<b>ČLÁNEK IV.</b>	<b>MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK V.</b>	<b>TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK VI.</b>	<b>VARIANTY NABÍDKY .....</b>	<b>10</b>
<b>ČLÁNEK VII.</b>	<b>POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA A JEJÍ PROKÁZÁNÍ .....</b>	<b>10</b>
<i>Oddíl 7.01</i>	<i>ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....</i>	<i>10</i>
<i>Oddíl 7.02</i>	<i>PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....</i>	<i>12</i>
<i>Oddíl 7.03</i>	<i>TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....</i>	<i>12</i>
<i>Oddíl 7.04</i>	<i>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....</i>	<i>12</i>
<b>ČLÁNEK VIII.</b>	<b>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....</b>	<b>13</b>
<i>Oddíl 8.01</i>	<i>PODÁNÍ NABÍDEK SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY .....</i>	<i>13</i>
<i>Oddíl 8.02</i>	<i>PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE .....</i>	<i>14</i>
<i>Oddíl 8.03</i>	<i>ROZSAH, ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....</i>	<i>14</i>
<i>Oddíl 8.04</i>	<i>POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....</i>	<i>15</i>
<i>Oddíl 8.05</i>	<i>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY ZA REALIZACI DÍLA .....</i>	<i>16</i>
<i>Oddíl 8.06</i>	<i>DOKLADY O VZTAHU K ZADAVATELI A OCHRANĚ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE .....</i>	<i>17</i>

<b>ČLÁNEK IX.</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>17</b>
<b>ČLÁNEK X.</b>	<b>POJIŠTĚNÍ ÚČASTNÍKA .....</b>	<b>18</b>
<b>ČLÁNEK XI.</b>	<b>HODNOCENÍ ÚČASTNÍKŮ .....</b>	<b>18</b>
<i>ODDÍL 11.01</i>	<i>STANOVENÍ KRITÉRIÍ .....</i>	<i>18</i>
<i>ODDÍL 11.02</i>	<i>VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ .....</i>	<i>18</i>
<b>ČLÁNEK XII.</b>	<b>DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</b>	<b>18</b>
<b>ČLÁNEK XIII.</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>19</b>
<b>ČLÁNEK XIV.</b>	<b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO DODATEČNÉ INFORMACE K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY .....</b>	<b>19</b>
<b>ČLÁNEK XV.</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>20</b>
<b>ČLÁNEK XVI.</b>	<b>SOUČINNOST ÚČASTNÍKA PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY .....</b>	<b>21</b>
<b>ČLÁNEK XVII.</b>	<b>PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE .....</b>	<b>21</b>
<b>ČLÁNEK XVIII.</b>	<b>PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>21</b>
<b>PŘÍLOHY</b>	<b>.....</b>	<b>28</b>
PŘÍLOHA Č.1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY		
PŘÍLOHY Č. 2 -VZORY ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍ		
PŘÍLOHA Č. 3 - SPECIFIKACE SBĚRNÝCH NÁDOB		
PŘÍLOHA Č.4 - NÁVRH SMLOUVY		

## ČLÁNEK I. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je zpracována v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.** (dále jen ZZVZ). Veřejná zakázka je dle tohoto zákona definována dle § 3, písm. b), otevřené řízení **na služby v nadlimitním režimu** pro realizaci zadávacího řízení.

Zpracování této zadávací dokumentace je provedeno dle nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zástupce zadavatele i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení (dále v této ZD jen „účastník“) na skutečnost, že **zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem.** Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci resp. jejich přílohách, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Dále je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v uvedeném oznámení zadávacího řízení.

**Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.**



## ČLÁNEK II. IDENTIFIKACE ZADAVETELE

### ODDÍL 2.01 ZADAVATEL

Název zadavatele:	Město Kolín
Sídlo zadavatele:	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČ:	00235440
DIČ:	CZ00235440
Statutární zástupce:	Mgr. et Bc Vít Rakušan, starosta
ID datové schránky:	9kkbs46
Webové stránky Zadavatele:	<a href="http://www.mukolin.cz">http://www.mukolin.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>
Kontaktní osoba:	Mgr. Barbora Vedralová
Tel.:	+420 321 748 283
E-mail:	<a href="mailto:barbora.vedralova@mukolin.cz">barbora.vedralova@mukolin.cz</a>

### ODDÍL 2.02 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Název osoby:	eFact, s.r.o.
Sídlo osoby:	Pomněnková 4, 46605 Jablonec nad Nisou
IČO:	27309304
Kontaktní osoba:	Pavel Vích
Tel.:	483 352 593
E-mail:	<a href="mailto:vich@efact.cz">vich@efact.cz</a>

### ODDÍL 2.03 OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace byla vypracována smluvním zastoupením zadavatele v tomto rozsahu:

- všechny články této zadávací dokumentace vypracovala společnost eFact, s.r.o., IČ: 2730304, Pomněnková 4, Jablonec nad Nisou

### ČLÁNEK III. PŘESNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

#### ODDÍL 3.01 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem je zavedení a realizace plošného sběru bioodpadů od fyzických osob s trvalým pobytem na území města Kolína.

#### ODDÍL 3.02 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zavedení a realizace plošného sběru bioodpadů od fyzických osob s trvalým pobytem na území města Kolína. Konkrétně se tak jedná o zajištění plošného sběru biologicky rozložitelné složky komunálního odpadu (dále „BRKO“) do speciálních nádob u obyvatel žijících převážně v rodinných domcích v Kolíně.

Součástí veřejné zakázky tak bude:

- o poskytnutí a umístění sběrných nádob na jednotlivá svozová místa na základě požadavku občana, který dodavatel bude samostatně přijímat
- o svoz a likvidace BRKO
- o propagace a osvěta třídění BRKO

Pro zajištění úspěšnosti sběru odpadu bude dodavatelem realizována informační podpora formou:

- o výroby a distribuce 3.600 ks letáků pro jednu informační kampaň do relevantních domácností a na informační body
- o leták bude mít následující parametry: A5, plnobarevný (4/0), 135 g/m<sup>2</sup> (konkrétní návrh letáku bude předem odsouhlasen zadavatelem, se kterým se zároveň budou řešit případné nejasnosti a připomínky)
- o opakováním informační kampaně min.1x ročně po dobu tří let takto:
  - o první rok 3x
  - o druhý rok a třetí rok 1x

Odpad je identifikován pod katalogovým číslem 20 02 01 – Biologicky rozložitelný odpad, do kterého patří:

- zbytky ovoce, zeleniny
- travní hmota
- plevel, listí
- jemné nebo drcené větve
- hobliny, piliny

Do tohoto odpadu nepatří např.:

- komunální odpad
- živočišné zbytky
- exkrementy zvířat
- papír, plast, sklo
- nebezpečné odpady



Plošný sběr bioodpadu bude zakomponován do městské koncepce, protože nakládání BRKO se stává nedílnou součástí systému nakládání s komunálním odpadem.

Svoz bioodpadu se bude realizovat jako pravidelný svoz ze specializovaných nádob na sběr bioodpadu v počtu až 22 za celé období s možností proměnné četnosti svozu bioodpadu v závislosti na ročním období, či jiném důvodu. Na výzvu objednatele dodavatel zajistí mimořádný svoz nádob, popř. vyřeší přeplnění nádob před termínem pravidelného odvozu jednorázovým přistavením dalších nádob či pytlů. Termín realizace mimořádného svozu od výzvy objednatele je 48 hodin.

Dodavatel zajistí čistotu v okolí odpadových nádob obsluhovaných Dodavatelem bezprostředně po provedení vyprázdnění.

Součástí předmětu realizace je dodání specializované nádoby o objemu 240 l (popis viz Příloha č.3) v množství max.3.600 ks opatřených samolepkou s popisem, na co je nádoba určena a co do ní nepatří. Tyto nádoby umístí dodavatel na jednotlivá svozová místa na základě požadavku občana, který dodavatel bude samostatně přijímat. Tyto nádoby pořídí na své náklady dodavatel a po celou dobu zakázky zůstanou v jeho vlastnictví.

Dodavatel se zavazuje vést evidenci:

- o svozových místech (název/jméno, městská část, ulice, číslo popisného)
- o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování v souladu s touto ZD, a tuto evidenci předkládat objednateli průběžně 1x za měsíc.

### **ODDÍL 3.03 LEGISLATIVNÍ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Pro požadované služby platí legislativa ČR pro nakládání s odpady – zákon číslo 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je povinen zajistit nakládání s odpadem v rozsahu a za podmínek ujednaných v této ZD a také, nakládání s odpadem kat.č. 20 02 01.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **ODDÍL 3.04 TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické vybavení uchazeče je klíčové pro zajištění plnění VZ. Proto jsou požadovány minimálně tři svozová vozidla, (v části města menším svozovým vozidlem), aby bylo možno zajistit 100% garanci zajištění svozu dle svozových plánů.

Svoz odpadů tak bude dle stanoveného a zadavatelem odsouhlaseného svozového plánu a také, vzhledem k charakteru odpadu, je nutno zajistit, aby frekvence a dny svozu byly pravidelné a likvidace odpadu byla

zajištěna podle platné legislativy. Způsob ukládání odpadu ve vozidle (lisováním) vychází ze specifik likvidace bioodpadu.

Jelikož svoz bude probíhat i v části města s úzkými průjezdními profily, je nutno do této části nasadit vozidlo s nižší užitnou hmotností a také, s šířkou max. 2.000 mm.

Pro úplné zajištění poskytování služby zadavatel stanovuje tyto technické podmínky:

Dvě speciální vozidla s nástavbou pro svoz bioodpadů a vybavená technologií pro stlačování bio odpadu lisováním. Další svozové vozidlo s celkovou hmotností do 3,5 t se šířkou max. 2.000 mm vybavené s nástavbou technologií pro stlačování bio odpadu lisováním.

Nádoby na bioodpad o objemu 240 l určené na bioodpad z domácností ve specifikaci dle přílohy č.3 této ZD v počtu max. 3.600 ks.

Je nezbytné pro občany zajistit vydávání nádob ve středisku, které je na území města, nebo zajistit kontaktní místo, ze kterého poskytovatel zajistí odvoz nádob. Součástí VZ je zajištění výdejního místa nádob se zázemím. Jeho součástí bude kontaktní bod pro občany i město pro šíření či hlášení nenadálých událostí. Jeho úkolem bude provádění dispečinku a informační podpory, tak jak byla popsána v odst. 3.2.

Uchazeč prokáže zajištění kapacity v zařízení (ve smyslu § 33b odst.1 písmn. a) zák. č.185/2001 Sb o odpadech ve znění pozdějších předpisů) na zpracování biologicky rozložitelného odpadu v množství 4.000 t/rok čestným prohlášením. Pokud není provozovatelem tohoto zařízení uchazeč, pak tuto kapacitu prokáže platným smluvním vztahem. Součástí tohoto prokázání (čestné prohlášení či smluvní vztah) musí být vydaný souhlas s provozováním zařízení na biologické zpracování odpadu resp. integrované povolení a schválený provozní řád.

Dále je dodavatel povinen prokázat dostatečnou kapacitu zaměstnanců realizujících VZ a to předložením Průměrného ročního počtu zaměstnanců a přehledu vedoucích zaměstnanců. Pro splnění tohoto předpokladu požadujeme minimální průměrný počet vlastních zaměstnanců ve výši 10 osob, a z toho min. 2 ve vedoucích pozicích za poslední tři roky (2015, 2016, 2017).

Splnění těchto Technických podmínek uchazeč prokáže předložením Čestného prohlášení, zvláště pro techniku (výpisem a popisem techniky) a zvláště pro zaměstnance, obojí podepsané oprávněnou osobu.

### ODDÍL 3.05 ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Vzhledem k platné legislativě o nakládání s odpady je město Kolín povinné prokazovat, jakým způsobem s jednotlivými druhy odpadů nakládá (jak je likviduje). Proto je vyžadováno od dodavatele prohlášení resp. jiný věrohodný způsob prokázání správnosti likvidace biologicky rozložitelných odpadů.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.



**ODDÍL 3.06 CPV KÓDY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující (číselník Common Procurement Vocabulary = CPV):

Textový popis	Kód CPV
Sběr odpadu z domácností	90511200-4

V rámci tohoto zatřídění je předmět veřejné zakázky dále specifikován dle požadavků uvedených v této ZD.

**ODDÍL 3.07 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako pevná a nepřekročitelná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky v této výši:

**6.000.000,- Kč bez DPH**

V případě, že nabídková cena účastníka bude vyšší, než je výše uvedená, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel stanovuje, že neposkytuje žádné plnění v souvislosti s účastí účastníků v zadávacím řízení.

**ČLÁNEK IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění veřejné zakázky je území města Kolín, tedy tyto části:

Kolín I, Kolín II, Kolín III, Kolín IV, Kolín V, Kolín VI, Kolín- Sendražice, Kolín- Štítary, Kolín-Štáralka, Zibohlavý

**ČLÁNEK V. TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Smluvní vztah bude uzavřen na dobu určitou s dobou trvání 3 let s následujícími termíny plnění.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 05/2018  
Předpokládaný termín dokončení plnění: 12/2021

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. doba plnění v délce 3 let, je nejvýše možná. Uvedené termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na hladký průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení.

Uchazeč ve své nabídce doloží svozový plán k plnění předmětu veřejné zakázky zpracovaný v členění dle měsíců, který bude obsahovat všechny požadované práce a služby.

## ČLÁNEK VI. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek.

## ČLÁNEK VII. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Účastník předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

**Veškeré doklady požadované k prokázání způsobilosti účastníka mohou být předloženy v kopii (v případě výpisů z veřejných rejstříků s uvedením dne platnosti/vydání).** Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, **s výjimkou případů, kdy by došlo ke změně nabízeného plnění, ceny, anebo hodnocených parametrů.** Účastník je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. **Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti informovat zadavatele o změně své kvalifikace je důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení.** Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to ve výše uvedeném rozsahu. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace jiným způsobem, který uzná za vhodný. Požadované doklady lze předložit v originálním jazyce s prostým překladem do jazyka českého.

## ODDÍL 7.01 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

V souladu s ust. § 74 ZZVZ je účastník povinen prokázat, že je způsobilým dodavatelem. Doklady osvědčující způsobilost je možno předložit v kopiích.

**Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat nejpozději před podpisem smlouvy předložení originálních dokladů prokazujících jeho základní způsobilost podle § 74 odst. 1, písm. b) až d).**

Způsobilost je možno prokázat v souladu se ZZVZ takto:

### (A) PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 75 ZZVZ

Účastník předloží v souladu s §75 ZZVZ zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění základní způsobilosti

Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),



- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**Základní způsobilost účastník prokáže předložením kopií výpisů, potvrzení a prohlášení dle výše uvedeného seznamu.**

#### **(B) PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Účastník prokáže základní způsobilost a kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

V rámci prokazování základní a profesní způsobilosti prostřednictvím výpisu ze SKD není vyloučeno doložení dalších dokumentů, jež daný výpis doplňuje.

**Základní způsobilost a profesní způsobilost účastník splní předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost**

#### **(C) PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM CERTIFIKÁTU, KTERÝ BYL VYDÁN V RÁMCI SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Účastník může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Ostatní neprokázaná plnění způsobilosti prokazuje způsobem stanoveným v § 75 ZZVZ.

**Předložil-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná termínem zahájení zadávacího řízení), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dle § 74, odst. 1, písm. b) až d) ZZVZ.**

#### ODDÍL 7.02 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokáže profesní způsobilosti podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se ZZVZ předložením kopie dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu dle předmětu zakázky:

- I. **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 90 dnů ode dne zahájení zadávacího řízení.

Profesní kvalifikační předpoklad účastník splní předložením kopií výpisů z veřejných rejstříků.

Doklady osvědčující způsobilost je možno předložit v kopiích.

#### ODDÍL 7.03 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníka pro realizaci zakázky. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění zakázky.

K prokázání splnění technické kvalifikace účastníka pro plnění této zakázky na služby zadavatel požaduje předložení **tří (3) služeb obdobného charakteru** s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit, úspěšně realizovaných účastníkem v období 3 roků před zahájením zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu zakázek, jejichž předmětem byly svozové služby (bioodpad, komunální odpad) s hodnotou služeb vyšší než 3 mil. Kč bez DPH za každou službu/celkem.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti stanovené v této Zadávací dokumentaci je **důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení**. Vyloučení zadavatel oznámí neprodleně a to písemnou formou. Doručení bude provedeno datovou schránkou nebo poštou, v případě, že účastník datovou schránkou nedisponuje.

#### ODDÍL 7.04 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 odst. 1, písm. a), b) a c) ZZVZ a postupovat dle §83 a 84 ZZVZ.



Zadavatel požaduje předložit závazek jiné osoby (např. čestné prohlášení, smlouva apod.) k poskytnutí plnění veřejné zakázky, anebo věcí nebo práv, se kterými bude účastník disponovat.

Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument se závazkem podle odst. 1 písm. d) §83 ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## ČLÁNEK VIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat ocenění a popis prací pro budoucí úplné, funkční a bezvadné provedení služeb v souladu s platnými normami a obecně závaznými právními předpisy.

Podrobné podklady a informace nezbytné pro zpracování a podávání nabídek, kvalifikační předpoklady účastníků a požadavky na jejich prokázání i způsob a kritéria hodnocení nabídek jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Nabídka **musí být zpracována v českém** a obsahovat níže definované položky zakomponované do celého svazku nabídky.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu vysvětlení nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo vysvětlení dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. **Vysvětlením nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.**

Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud došlo k naplnění § 48 odst. 2-6 ZZVZ 134/2016 Sb. (ZZVZ).

### ODDÍL 8.01 PODÁNÍ NABÍDEK SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

Zadavatel připouští plnění předmětu zakázky více účastníky společně. V souladu s § 82 ZZVZ je nutné, aby při společné účasti dodavatelů každý z nich prokázal základní způsobilost a zároveň i profesní způsobilost dle § 77 odst. 1. U ostatních kvalifikací postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit závazek osob o způsobu a rozsahu plnění v rámci plnění zakázky. Rovněž z tohoto závazku musí vyplývat, kdo z těchto osob, které budou společně zakázku plnit, je pověřen předložením nabídky Zadavateli.

Z tohoto závazku musí být zřejmé, že všichni tito Účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.



#### ODDÍL 8.02 PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část veřejné zakázky poddodavateli, **nicméně tato poddodávka se nesmí týkat svozu bioodpadu**. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Zadavatel stanovil, že Účastník v rámci této zakázky je povinen určit, které části resp. práce bude plnit prostřednictvím poddodavatele, pokud jeho práce přesáhnou 5% objemu celkových prací.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit závazek poddodavatele/jiné osoby o poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky Účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Účastník tuto povinnost splní předložením seznamu poddodavatelů s uvedením prací, které budou jejich prostřednictvím prováděny.

#### ODDÍL 8.03 ROZSAH, ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doporučujeme předat **v listinné podobě ve dvou paré, jeden originál a druhá kopie a také, v elektronické podobě na CD** (scan originálu nabídky v pdf, návrh smlouvy v MS Word. Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každé paré nabídky s doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami **svázaný do jednoho svazku** s uvedením, zda se jedná o originál či kopii.

Každý svazek včetně veškerých příloh doporučujeme dostatečným způsobem **zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy**, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (*např. provázek či přelepky opatřené podpisem účastníka, nebo jeho razítkem, popř. dalšími*).

**Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.**

Účastník je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii.

Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

**„SVOZ BIOODPADU V KOLÍNĚ“**

Na obálce nabídky musí být uveden název účastníka a jeho adresa. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

**ODDÍL 8.04 POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje předložit tyto **povinné části nabídky** v následujícím doporučeném uspořádání řazení:

---

**(A) KRYCÍ LIST**

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1

---

**(B) OBSAH NABÍDKY**

Pro sestavení obsahu nabídky účastník závazně použije číslování jednotlivých listů nabídky.

---

**(C) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKA**

Doklady dle oddílu 7.01 této ZD. Lze využít vzorové čestné prohlášení dle příloh č. 2

---

**(D) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKA**

Doklady dle Oddílu 7.02 této ZD.

---

**(E) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Doklady dle Oddílu 7.03 této ZD.

---

**(F) VLASTNÍ NABÍDKA**

- položkový rozpočet nabídnutých služeb
- jiné informace dle uvážení účastníka (např. popis organizačního zabezpečení aj.)

---

**(G) DALŠÍ DOKLADY DLE UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA**

Účastník má možnost předložit další doklady dle svého uvážení. Jedná se o doklady a informace, které nejsou taxativně uvedeny v jiných oddílech ZD.

---

**(H) PODEPSANÝ NÁVRH SMLOUVY SPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Návrh smlouvy účastníka - závazně bude použit vzor dle přílohy č. 4 této ZD.



**ODDÍL 8.05 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY ZA REALIZACI DÍLA**
**(A) NABÍDKOVÁ CENA**

Účastník stanoví nabídkovou cenu takto: Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za provedení této veřejné zakázky podle místa plnění v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení a touto zadávací dokumentací v tomto členění a s těmito uvažovanými hodnotami (tyto hodnoty vycházejí z předpokladů požadavků na službu a jsou určeny pro zajištění jednotného hodnocení nabídek všech uchazečů):

Služba během trvání smlouvy (Rok 1 – 3)			1.rok		2.rok		3.rok		Zakázka celkem
služba	jednotka	Kč/ jedn.	množ.	Kč bez DPH	množ.	Kč bez DPH	množ.	Kč bez DPH	Kč celkem bez DPH
kompletní svoz 3.600 ks nádob 240 l	svoz		22		22		22		
náklady na zpracování BRO	tuna		4 000		4 000		4 000		
náklady umístění nádoby na svozové místo	ks		3 600		3 600		3 600		
informační kampaň	soubor		3		1		1		
			<b>Suma</b>		<b>Suma</b>		<b>Suma</b>		

**Celková nabídková cena bude strukturována v Kč v tomto členění:**

- celková nabídková cena za dobu trvání smlouvy (3 let) bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH,
- celková nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených ve v tabulce výše, a kterou musí uchazeč vyplnit ve všech položkách.

Výslednou cenu uchazeč napíše do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této ZD.

V těchto cenách musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tyto ceny budou stanoveny jako „cena nejvýše přípustná“.



Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s platnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.

**Celková nabídková cena bez/s členění na objekty bude uvedena na krycím listu nabídky.**

#### **(B) CENĚNÍ V PŘÍPADĚ VÍCEPRACÍ**

Zadavatel stanovil, že:

- prioritně budou použity jednotkové ceny obsažené ve smluvním rozpočtu;
- pokud se položka víceprací nenachází ve smluvním rozpočtu, použije se položka dle již v rozpočtu použité cenové soustavy s aktuální cenovou úrovní
- pokud se položka víceprací nenachází ve smluvním rozpočtu a není možné použít položku z již v rozpočtu použité cenové soustavy nejbližší podobnou, bude použita individuální kalkulace ceny a její výpočet bude věcně a technicky zdůvodněn

#### **ODDÍL 8.06 DOKLADY O VZTAHU K ZADAVATELI A OCHRANĚ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE**

Zadavatel požaduje předložit formou čestného prohlášení:

- a) že se na zpracování účastnickovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího či kontrolního orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) není ve sdružení s účastníkem, který je zaměstnancem zadavatele, členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož poddodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Dále Zadavatel požaduje předložit formou čestného prohlášení:

- a) prohlášení účastníka o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou zakázkou.

#### **ČLÁNEK IX. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.

Účastník je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, nebo do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## ČLÁNEK X. POJIŠTĚNÍ ÚČASTNÍKA

Zadavatel stanovil, že účastník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých) na pojistnou událost. Účastník je povinen předložit doklad o existenci pojištění před uzavřením smlouvy.

## ČLÁNEK XI. HODNOCENÍ ÚČASTNÍKŮ

Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 2) ZZVZ.

### ODDÍL 11.01 STANOVENÍ KRITÉRIÍ

Zadavatel stanovil toto hodnotící kritérium:

#### 1. Výše celkové nabídkové ceny za 3 roky trvání smlouvy v Kč bez DPH

Cenou se rozumí cena, uvedená v návrhu smlouvy za realizaci služby po dobu 3 let. Nejvhodnější nabídka má nejnižší hodnotu nabídkové ceny.

### ODDÍL 11.02 VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých hodnotících kritérií stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového zisku.

#### (A) ČÍSELNÁ KRITÉRIA (CENA)

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet  
bodů = Váha kritéria v % \*  $\frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$   
kritéria

## ČLÁNEK XII. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek končí **22.5 2018 v 10:00 hod.**



Termín otevírání obálek:

<b>Datum:</b>	<b>22.5. 2018</b>
<b>Čas:</b>	<b>10:00 hod.</b>
<b>Místo:</b>	Město Kolín
	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
	zasedací místnost ORR, 2.patro

Nabídku je možno podat **osobně**, v pracovních dnech v úředních hodinách na **podatelnu zadavatele-Město Kolín**, která je umístěna na Karlově náměstí 78, 280 12 Kolín, a to:

- o pondělí 7:00 – 17:00
- o úterý 7:00 – 15:00
- o středa 7:00 – 17:00
- o čtvrtek 7:00 – 15:00
- o pátek 7:00 – 13:30,

ovšem tak, aby byla doručena **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky**.

Účastník může podat nabídku rovněž **doporučenou poštou**, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. **Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.**

### ČLÁNEK XIII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci v elektronické podobě **na svém profilu zadavatele na této adrese: <https://zakazky.mukolin.cz/>**

### ČLÁNEK XIV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO DODATEČNÉ INFORMACE K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Dotazy k zadávací dokumentaci je účastník **povinen doručit zadavateli výhradně v písemné podobě a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Dotazy k zadávací dokumentaci či samotné realizaci lze podávat zadavateli výhradně písemnou formou (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy položené telefonicky). **Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí mít takovou formu, aby u nich mohl být přesně určen čas a datum doručení.** Tyto požadavky splňuje datová schránka zadavatele nebo datová schránka administrátora VŘ - ID: **w4y24fn**.

Doporučujeme zaslat dotaz i na e-mailovou adresu **[vyberoverizeni@efact.cz](mailto:vyberoverizeni@efact.cz)**.

Podal-li účastník žádost o dodatečné informace či vysvětlení zadávací dokumentace, doručí zadavatel písemně dotazy k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.**

Toto vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídky.

**Toto vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele.**

## ČLÁNEK XV. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro Účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

Nedodržení obchodních podmínek a **předložení smlouvy v jiném, než požadovaném znění, není předložením návrhu této smlouvy.** Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Smlouva musí mít písemnou formu. **Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, který musí být ze strany účastníka podepsán** (originální podpis – nepřipouští se razítko ani scan podpisu) **osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou;** originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Uzavřený kontrakt resp. případné spory budou posuzovány dle českého práva. **Smlouva musí obsahovat obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

Účastník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od roku následujícího po ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji účastník respektovat. Účastník je povinen minimálně 10 let od roku následujícího po ukončení realizace projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### Vymezení pojmů používaných v zadávací dokumentaci a smlouvě:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.



d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

#### ČLÁNEK XVI. SOUČINNOST ÚČASTNÍKA PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel stanovuje podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným (vítězným) účastníkem/dodavatelem, který je právnickou osobou resp. podnikající fyzickou osobou, a to, že před uzavřením smlouvy předloží:

- a) pokud není zapsán v evidenci údajů o skutečných majitelích, doklady dle písm.b) odst. 5) § 122 ZZVZ.
- b) originální doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost
- c) pojistnou smlouvu s minimální pojistnou částkou na způsobené škody v hodnotě 2 mil Kč

#### ČLÁNEK XVII. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

V rámci přípravy zakázky nebyly prováděny předběžné tržní konzultace.

#### ČLÁNEK XVIII. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení za podmínek definovaných v § 127 ZZVZ s výjimkou odst. 2) písm. h).

Dále zadavatel si vyhrazuje právo:

- ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek
- vrátit bez zařazení do hodnocení nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek

V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení, je povinen tuto informaci zveřejnit stejným způsobem jako zveřejnil oznámení. O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

V Kolíně 10.04.2018

  
Mgr. et Bc. Vít Rakušan, starosta  
Město KOLÍN  
1.03

