

## Město Kolín

### Odbor správy bytových a nebyt. prostor

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I  
tel.: +420 321 748 111, fax: +420 321 720 911  
e-mail: sprava.budov@mukolin.cz  
pracoviště: Sokolská 545, 280 12 Kolín II



---

Vaše čj. (zn.):	MUKOLIN/OSBN 24445/18-krap
Číslo jednací:	OSBN zakázka 2642/2018
Spisová zn.:	
Vyřizuje:	Bc. Petra Krásná
Telefon:	321 748 261
E-mail:	petra.krasna@mukolin.cz

Datum: 13.03.2018

## **Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Zastoupené	PhDr. Tomáš Růžička, MPA, místostarosta města
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321748111, fax 321720911
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

## **Vybudování víceúčelového hřiště u speciální MŠ a ZŠ, Kutnohorská 179, Kolín IV**

### **Předmět zakázky**

Předmětem této zakázky je vybudování víceúčelového hřiště u speciální MŠ a ZŠ, Kutnohorská 179, Kolín IV, rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci zpracované od projekční kanceláře - Ing Jaroslav Čepický, Osvědčení o autorizaci č. 28160 – obor pozemní stavby ČKAIT č. 1004103, která je nedílnou součástí této výzvy viz. příloha č. 1 včetně položkového rozpočtu. **Upřesňujeme, že projektová dokumentace bude naceněna pouze v rozsahu vybudování víceúčelového hřiště označené v projektové dokumentaci SO-01.** Přejezdová komunikace již byla realizována v roce 2017.

Vymezení plnění zakázky:

1. Víceúčelové hřiště v souladu s technickou dokumentací a položkového rozpočtu viz. příloha č.1
3. Zhotovitel zajistí likvidaci odpadů vzniklých při stavbě
4. Zhotovitel předá originál stavebního deníku a veškeré doklady k převímacímu řízení dokončené stavby objednateli (certifikát, prohlášení o shodě, doklad o ekologické likvidaci suti)
5. Vykácení zeleně (keře, stromy, úprava větví pro vjezd na rampu) bude provedena odborem dle požadavků dodavatele po konzultaci s OŽPZ, náklady budou hrazeny samostatně a nebudou předmětem nacenění v zakázce.
6. Případný zábor pro zhotovení zakázky si zhotovitel zajistí sám na své náklady. Po příjezdové rampě pro vjezd techniky, které musí být zbudována před realizací, bude po jejím odstranění vyřešena dodatečná úprava terénu a nesmí dojít porušení nově vysázené zeleně.

**Všechny technologické práce budou provedeny dle ochranných předpisů na stavbě, v souladu s platnými technickými normami. Zhotovitel provede veškeré práce za dodržení maximální BOZP.**

#### **Místo plnění**

Parc. č. 1881/1

#### **Termín plnění**

zahájení plnění: po podpisu smlouvy a zveřejnění smlouvy v registru smluv

ukončení plnění: do 31.08.2018

#### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupný na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. Zadavatel proto **upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

#### **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly,

kteře by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předloží více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce 24 měsíců.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **titulní list nabídky**, dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů,
- c) **popis a specifikace nabízeného plnění**,
- d) **cenová položková nabídková**,
- e) **harmonogram realizace díla**,
- f) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy,
- g) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
- h) **návrh smlouvy podepsaný** dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem,
- i) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí kopie (originál předloží uchazeč při podpisu smlouvy),
- j) **nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát \* xls), harmonogramu realizace díla (formát \* doc nebo \*xls) a návrh smlouvy o dílo (formát \*doc).

#### **Nabídková cena**

- a) nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, dále sazba DPH (%) s rozlišením DPH pro jednotlivé činnosti a celková cena včetně DPH (Kč);
- b) nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě odsouhlasení změnových listů a na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud bude zadavatel souhlasit;
- c) variantní řešení zadavatel nepřipouští

#### **Další informace a prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 22.03.2018 ve 09.00 hod. před objektem speciální MŠ a ZŠ, Kutnohorská 179, Kolín IV. Kontaktní osoba Petr Dušánek, technik Odboru správy bytových a nebytových prostor, tel. 321 478 187, e-mail. [petr.dusanek@mukolin.cz](mailto:petr.dusanek@mukolin.cz).

#### **Způsob hodnocení nabídek**

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH 100 %

### **Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat osobně**

*Doporučeně poštou* na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí č. 78, 280 12 Kolín I

(V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem).

nebo

*Osobně do podatelny MěÚ Kolín* v těchto hodinách:

pondělí 7:00 – 17:00

úterý 7:00 – 15:00

středa 7:00 – 17:00

čtvrtek 7:00 – 15:00

pátek 7:00 – 13:30

### **Způsob doručení nabídky**

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT –Vybudování víceúčelového hřiště u speciální MŠ a ZŠ, Kutnohorská 179, Kolín IV**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

**06.04.2018 do 08.00 hod**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### **Platební podmínky**

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena prodávajícím faktura - daňový doklad. Splatnost faktury je minimálně 1 měsíc od doručení faktury do sídla kupujícího. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

### **Další podmínky soutěže**

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- neúplné nabídky budou vyřazeny,
- prověřit údaje uvedené v nabídce

- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit poptávku, o čemž písemně vyrozumí všechny dodavatele.

Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Dodavatelem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 – technická dokumentace včetně položkového rozpočtu
- příloha č. 02 – včetně prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – titulní list nabídky

Otisk úředního razítka

za zadavatele  
Ing. Josef Michalčík  
vedoucí OSBN