



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

## „Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Kolín a území ORP Kolín“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VII.	PODMÍNKY PLNĚNÍ SLUŽBY .....	4
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	6
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY .....	6
XI.	JISTOTA.....	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	7
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	8
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO .....	9
XVIII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	10
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	11

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Kolín a území ORP Kolín</b>
-----------------------	---

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Druh výběrového řízení	Veřejná zakázka malé hodnoty zadaná dle metodického pokynu OPŽP, podpůrně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Služba
Limit veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu dle § 27 a 31 zákona
Evidenční číslo VZ	2016063

Název programu	Operační program Životní prostředí
Název projektu	Zpracování digitálního povodňového plánu a pro město Kolín a území ORP Kolín a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro ORP a město Kolín
Registrační číslo projektu	CZ.05.1.24/0.0/0.0/15_004/0000693
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla zaslána 6 dodavatelům dne 10.11.2016 a byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 10.11.2016.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému Věstník veřejných zakázek podle § 212 a § 214 zákona.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	Město Kolín
Sídlo	28002 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78
Zastoupen/a/o	Mgr. Bc. Vít Rakušan, starosta
IČ	00235440
DIČ	Není plátce DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800
Osoby oprávněné jednat	Ve věcech smluvních - Ing. Jana Bradáčová, referentka Odboru

	dotací a veřejných zakázek, tel.: 321 748 283, e-mail: jana.bradacova@mukolin.cz Ve věcech technických - Václav Horák, referent oddělení investic, tel.: 321 748 347, e-mail: <a href="mailto:vaclav.horak@mukolin.cz">vaclav.horak@mukolin.cz</a>
--	---

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelka
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	<a href="mailto:mciservis@mciservis.eu">mciservis@mciservis.eu</a>

#### IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
71354100-5- Digitální mapování
64216200-5 - Elektronické informační služby

#### V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	709 800- Kč bez DPH
---------------------------------------	---------------------

#### VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je:

-dPP kompatibilní s dPP ČR a POVIS

- zpracován v souladu s odvětvovou normou TNV 75 29 31 - Povodňové plány
- Metodickým pokynem OOV MŽP pro zpracování digitálních povodňových plánů 2014

## VII. PODMÍNKY PLNĚNÍ SLUŽBY

1. Podmínky plnění služby jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace „Projektová dokumentace“.
2. Předmětem zakázky je poskytnutí služby - zhotovení digitálního povodňového plánu (dále jen dPP“). Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací zpracovanou společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. (dále jen „projektová dokumentace“), která je přílohou této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem a technickými specifikacemi.

### *Technologie použita pro grafickou část*

- Digitální povodňové plány budou publikovány v samostatných internetových aplikacích s využitím technologie dPP ČR
  - Pro zpracování grafické mapové části bude použita technologie mapového serveru, která bude umožňovat snadnou publikaci off-line verze digitálního povodňového plánu včetně plnohodnotných mapových služeb nad primárními GIS daty a snadnou přenositelnost a sdílení dat se systémem POVIS, který používá shodnou technologii. Bude použita technologie schopná interpretovat rastrové podklady získané v rámci projektu exportovaná z dPP ČR.
  - Bude respektována struktura a obsah mapových pohledů prezentovaných v digitálním povodňovém plánu ČR. Všechny mapové pohledy budou prioritně lokalizovány na těžiště správního území obce.
  - Nejvyšší úroveň mapového serveru bude tvořit uživatelská rozhraní: klientské (přímé) a internetové. GIS vrstva bude zprostředkovávat jednak vykreslování témat (mapy), jednak dotazování (vyhledávání objektů různých datových nebo geometrických vlastností). Modul pro připojení souborů typu SHP, DXF, VFK, ADF, E00-esri ASCII, běžných rastrových formátů a WMS je součástí mapového serveru, a zprostředkovává přístup k souborům (vrstvám) přímo pomocí souborového systému hostitelského počítače.
  - V případě serverové instalace na portálu obce, bude část dat statického charakteru čerpána přímo z vytvořeného datového skladu. Datový sklad bude shromažďovat data získaná z dPP ČR (rastry, data POVIS atd.) a další lokálně spravovaná data.
  - Digitální povodňový plán obce bude vypracován formou internetové aplikace kompatibilní dPP ČR. Aplikaci bude možno provozovat:
    - Samostatně jako aplikaci spustitelnou na libovolném PC bez nutnosti instalace, a to z media typu CD/DVD/flash disk.
    - Samostatně jako aplikaci nainstalovanou na lokálním počítači.
    - Samostatně jako aplikaci s možností instalace na serveru města určenou pro provoz v rámci sítě internet/intranet.
    - Samostatně jako tištěný elaborát obsahově identický s dPP, bez mapové části.
3. Služby se považují za řádně a včas předané dnem protokolárního předání a převzetí předmětu služby se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů.
  4. Podmínky, za jakých je předmět plnění částí proveden, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění – služby. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
6. Předpokládaný termín zahájení doby plnění: Podmínkou zahájení realizace je vydání Rozhodnutí o přidělení dotace poskytovatelem dotace (SFŽP).
7. Realizace díla bude prováděna na základě písemné výzvy zadavatele doručené vybranému dodavateli min. 30 dnů před požadovaným zahájením realizace. Písemná výzva bude doručena vybranému dodavateli nejpozději do 10 dnů ode dne vydání Rozhodnutí o přidělení dotace, nejpozději však do 31.12.2017. V případě, že nebude do této doby (31.12.2017) doručena výzva k zahájení plnění, končí účinnost uzavřené smlouvy o dílo (rozhazovací podmínka).
8. Maximální celková doba realizace díla do protokolárního předání a převzetí díla je do 10 měsíců ode dne zahájení realizace a 1měsíc zkušební provoz.

## VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo. Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě smlouvy o dílo mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy o dílo, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh smlouvy o dílo musí být datovaný, orazítkovaný (pokud vybraný dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat vybraného dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo nebo bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a dodavatel bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
6. V případě nejasností v návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s čl. XV zadávací dokumentace.
7. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
8. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do 31.12.2028. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách pro část, ve které podává nabídku.  
Nabídky, které všechny tyto zadávací podmínky nesplní, budou vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky včetně dodávky a montáže. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh smlouvy o dílo) uvedena v členění:
  - **cena díla bez DPH,**
  - **DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky (z ceny díla),**
  - **celková nabídková cena vč. DPH.**
5. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet), kterou jsou všichni dodavatelé povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené dodavateli ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
6. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jsou povinni si zkontrolovat nastavení vzorců v položkových rozpočtech pro výpočet nabídkové ceny. Zadavatel nezodpovídá za případné chyby, které v souvislosti s tím bude mít dodavatel v nabídce.
7. V případě jakéhokoli nesouladu mezi položkovým rozpočtem a naceněnými položkovými rozpočty může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování. Zadavatel požaduje ocenění každé položky zvlášť a nezahrnování hodnoty položek do ocenění jiných položek.
8. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

## **X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu služby. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## **XI. JISTOTA**

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **XII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do doby zrušení výběrového řízení.

## **XIII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí zakázky na části.

## **XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná poddodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat za dodavatele. **V případě, že tabulka poddodavatelského zajištění nebude v nabídce doložena, může být nabídka dodavatele vyřazena z další účasti ve výběrovém řízení.**
2. Zadavatel si vyhradzuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.
3. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
  - a) Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel výběrového řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
  - b) Dodavatel předloží čestné prohlášení do nabídky, že všem požadavkům a podmínkám výběrového řízení porozuměl a souhlasí s nimi.
4. **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
5. **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.**

6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady
  - b) na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí shodně jako uveřejnil zadávací podmínky
  - c) výběrové řízení zrušit, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
  - d) zrušit zadávací řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace.
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

## **XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat ve smyslu § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn ve smyslu § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří vysokoškolské diplomy, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
4. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
5. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji dodavatele musí být datován, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a případnou plnou mocí smlouva, **ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem zařazena smlouva dle § 83 zákona.



8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat prepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
  - A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
    - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - c) smlouva dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
  - C. Návrh smlouvy vč. přílohy– tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
    - a) Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet) – závazný vzor je přílohou
  - D. Tabulka poddodavatelského zjištění zakázky – závazný vzor je přílohou č.2
  - E. Prokázání splnění kvalifikace dodavatele
  - F. Součástí nabídky dodavatele je i elektronické zpracování nabídky na CD nebo DVD nosiči. Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
    - a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
    - b) samostatný návrh smlouvy o dílo v otevřeném formátu .doc nebo .docx
    - c) všechny přílohy smlouvy o dílo s přílohami v otevřeném formátu .doc nebo .docx, .xls nebo .xlsx

CD nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.
  - G. Čestné prohlášení dle čl. XIV odst. 3 písm. b).

## **XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele,

jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněnou zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
23.11.2016	12:40

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v provozní době úřadu:

pondělí	7:00 – 17:00
úterý	7:00 – 15:00
středa	7:00 – 17:00
čtvrtek	7:00 – 15:00
pátek	7:00 – 13:30

**na podatelnu do sídla zadavatele - 28002 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78.** Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

## **XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
<b>Zasedací místnost, sídlo zadavatele - 28002 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78</b>	23.11.2016	12:45

2. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 108 zákona.
3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
  - a) Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku mlčenlivosti.
  - b) Další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

- c) Dodavatel – za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán dodavatele u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem dodavatele právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
4. Přítomní dodavatelé stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných dodavatelů.

## **XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria

### **Nejnižší nabídková cena včetně DPH**

2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

## **XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentaci tvoří:

Dokument	Forma	Příloha č.
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Tabulka poddodavatelského zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo	elektronická	3
Technický popis (projektová dokumentace)	elektronická	4
Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet)	elektronická	5

2. Součástí zadávací dokumentace jsou podmínky kvalifikace, které obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

V Kolíně dne 10.11.2016

Za zadavatele – Město Kolín

Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta