

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jako „Výzva“)

Zadavatel	město Kolín
Zastoupen	Mgr. Michaellem Kašparem, starostou města Kolína
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321748111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČO	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

(dále také jako „Zadavatel“)

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

„Poskytování odborných služeb v oblasti BOZP a PO 2026-2031“

Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje a je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je **poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) a **požární ochrany** (dále jen „PO“) pro město Kolín, které v rámci:

- a) **Městského úřadu Kolín** (dále jen „MÚ Kolín“) zaměstnává přibližně 280 zaměstnanců,
- b) **Městské policie Kolín** (dále jen „MP Kolín“) zaměstnává přibližně 60 zaměstnanců,

a to zejména:

- provádění registrační, oznamovací a předkládací povinnosti v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání, řízení s příslušnou pojišťovnou nebo orgány státní správy, styk s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce a orgány státního požárního dozoru,
- školení vedoucích zaměstnanců Zadavatele v oblasti BOZP a PO,
- metodické řízení, dohled, kontrola a audit a zpracovávání ostatní nezbytné dokumentace v oblasti BOZP a PO, včetně pravidelné aktualizace interní řídicí dokumentace, provozních předpisů a řádů, směrnic, metodických pokynů, řídicích dokumentů, tematických plánů a časových rozvrhů pro školení apod.,
- zpracovávání a aktualizace kategorizace prací, zařazení pracovišť do jednotlivých kategorií, zjišťování příčin a zdrojů rizik a jejich vyhodnocení, zajišťování technických a organizačních opatření k jejich minimalizaci a zpracovávání potřebné dokumentace,
- odborně metodické řízení a dozor plnění všech povinností Zadavatele v oblasti BOZP a PO, které vyplývají z příslušných právních předpisů, technických a jiných norem a z průvodní dokumentace výrobců věcných prostředků PO a z požární bezpečnostních zařízení instalovaných v objektech a pracovištích Zadavatele,
- provádění pravidelné roční preventivní prověrky BOZP a PO na všech pracovištích Zadavatele.

Specifikace předmětu této veřejné zakázky a podmínky plnění jsou dále popsány v návrhu smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je:

- a) sídlo a pracoviště MÚ Kolín
1. Karlovo náměstí 44
 2. Karlovo náměstí 45
 3. Karlovo náměstí 78
 4. Ke Hřbitovu 1540
 5. Kutnohorská 23
 6. Na Valech 72
 7. Polepská 550
 8. Sokolská 545
 9. Sokolská 1095
 10. Štítného 975
 11. Zámecká 160
 12. Na Hradbách 157
 13. Míru - rozhledna Vodárna Kolín
 14. Brandlova - objekt Staré školy v areálu chrámu sv. Bartoloměje
- b) sídlo a pracoviště MP Kolín
15. Kutnohorská 23
 16. Brankovická 1419 - psí útulek Kolín

Termín plnění

Předpokládaná doba zahájení plnění zakázky je závislá na ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

Účinnost smlouvy se předpokládá **k datu 1. 4. 2026** s tím, že služby budou poskytovány od uzavření smlouvy minimálně po dobu 60 měsíců, tj. **do 31. 03. 2031**.

Výpovědní doba ze smlouvy bude minimálně 6 měsíců a počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání:**1.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost splní dodavatel, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f. je-li dodavatelem právnická osoba, podmínku podle odstavce písm. a) výše splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- g. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- h. účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a. výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod písm. g) výše a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost bude prokázána formou čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 4 této Výzvy.

1.2. Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo z **rejstříku živnostenského podnikání** či veřejného **rejstříku ekonomických subjektů**, přičemž poradenství či služby v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí být předmětem podnikání dodavatele,
- b) **kopii dokladu prokazujícího odbornou způsobilost** osoby účastníka, popř. garanta technické odbornosti k provádění předmětných činností **v oblasti BOZP** podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů), včetně souhlasu odpovědné osoby s účastí na této veřejné zakázce,
- c) **kopii dokladu prokazujícího odbornou způsobilost** osoby účastníka popř. garanta technické odbornosti k provádění předmětných činností **v oblasti PO** podle § 11 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně souhlasu odpovědné osoby s účastí na této veřejné zakázce,

Profesní způsobilost bude prokázána formou čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 5 této Výzvy

1.3. Technická způsobilost

Stručná charakteristika dodavatele včetně uvedení významných služeb s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň **(tří)** obdobných zakázek realizovaných dodavatelem za posledních **(5)** let.

Obdobnou zakázkou se rozumí poskytování služeb v oblasti BOZP a PO pro zaměstnavatele **s minimálně 200 zaměstnanci**, přičemž **alespoň u 1 z nich se musí jednat o nepřetržitý výkon** činností garanta technické odbornosti, tj. osoby odborně způsobilé v PO a BOZP, **po dobu nejméně 2 let** pro jednoho objednatele.

Uchazeč u každé zakázky uvede předmět plnění, dobu realizace, identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu oprávněnou jednat za objednatele vč. tel. spojení, popř. údaje o garantu technické odbornosti - OZO.

Technická způsobilost bude prokázána formou seznamu významných poskytnutých služeb, jehož vzor je přílohou č. 2 této Výzvy

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) **titulní list nabídky** dle formuláře v příloze č. 1 této Výzvy s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** analogicky s ustanovením příslušného zákona:
 - prokázání základní způsobilosti formou čestného prohlášení (viz příloha č. 4 této Výzvy),
 - prokázání profesní způsobilosti formou čestného prohlášení (viz příloha č. 5 této Výzvy)
 - prokázání technické způsobilosti formou seznamu (viz příloha č. 2 této Výzvy),
- c) **návrh smlouvy** (dle závazného vzoru v příloze č. 3) **podepsaný dodavatelem** či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
- d) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (*Zadavatel stanovuje minimální limit ročního pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč*) – postačí při podání nabídky formou prohlášení dle vzoru v příloze č. 5 této Výzvy, originál předloží vybraný uchazeč do 3 dnů před podpisem smlouvy),

Doklady nesmějí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 90 dnů.

Jelikož zadavatel požaduje elektronické podání nabídky, veškeré doklady předkládané jako součást nabídky budou předloženy v elektronické podobě.

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek případně jedinou nabídku obsahující různé varianty.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, přičemž vysvětlení budou poskytnuta výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou zveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. Zadavatel proto **upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

Nabídková cena

Nabídková cena je počítána jako cena za 1 měsíc komplexního zajištění služeb BOZP a PO pro město Kolín, a to pro Městský úřad Kolín a pro Městskou policii Kolín, ve všech jejich pracovištích, včetně dopravy do místa výkonu služby a dalších souvisejících nákladů, v Kč bez DPH.

Nabídková cena je nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací této zakázky včetně nákladů na dopravu, pojistné apod. pro všechna místa plnění.

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost výslovně v nabídce a DPH v této nabídce nevyčíslí.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

Nabídková cena bude pro dodavatele závazná po dobu minimálně 36 měsíců a nebude na ni mít vliv inflace. Inflaci ve výši stanovené ČSÚ bude možné uplatnit nejdříve po dokončení 36. měsíce trvání smlouvy.

Další informace a prohlídka místa plnění

Pověření zástupci dodavatelů mohou získat podrobnější informace:

- a) za MÚ Kolín u vedoucího Odboru obrany a krizového řízení MÚ Kolín, Mgr. Tomáše Pospěcha, tomas.pospzech@mukolin.cz, tel.: 321 748 193, a
- b) za MP Kolín u ředitele MP Kolín, pana Viktora Prokeše, viktor.prokes@mukolin.cz, tel.: 321 727 485,

se kterými lze dohodnout také prohlídku míst plnění.

Způsob hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocením ekonomické výhodnosti se rozumí hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za jeden měsíc služby bez DPH.

Způsob doručení nabídky

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do:

27. 02. 2026 do 12:00 hodin.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Platební podmínky

Za řádně odvedenou službu za předcházející měsíc zaplatí Zadavatel Zhotoviteli na základě vystavené faktury - daňového dokladu v souladu s čl. III smlouvy (*dle závazného vzoru v příloze č. 3 této Výzvy*)

Splatnost faktury je minimálně 30 dnů od doručení faktury Zadavateli.

Zálohu Zadavatel neposkytuje.

Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Další podmínky soutěže

O výsledku výběrového řízení budou všichni dodavatelé vyrozuměni do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,

- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit poptávku, o čemž písemně vyrozumí všechny dodavatele.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě na realizaci této zakázky a upřesnit její konečné znění.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatelem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

V Kolíně

za Zadavatele

Přílohy:

- | | |
|----------------|--|
| Příloha č. 1 – | Titulní list nabídky |
| Příloha č. 2 – | Seznam referencí |
| Příloha č. 3 – | Závazný vzor smlouvy |
| Příloha č. 4 – | Čestné prohlášení - základní způsobilost |
| Příloha č. 5 – | Čestné prohlášení - doložení kvalifikace |