

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka
Poskytování mobilních telekomunikačních služeb pro město Kolín

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	6 800 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.mukolin.cz/
Datum zahájení řízení	25. 2. 2025



Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

<u>Zadavatel:</u> Město Kolín se sídlem Karlovo náměstí 78 280 12 Kolín 1	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM Administrace, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 00235440	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v otevřeném řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 361/2022 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 345/2023 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace>, vizte manuál, str. 15 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@qcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výběr poskytovatele mobilních hlasových, datových a dalších telekomunikačních služeb pro zadavatele a jím zřízené příspěvkové organizace.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 1 Zadávací dokumentace (Technické podmínky) a dále v příloze č. 2 Zadávací dokumentace (Ceník jednotlivých služeb – modelový vzor).

Současným dodavatel služeb pro zadavatele je společnost O2 Czech Republic, a.s.

Zároveň Zadavatel upozorňuje, že počet SIM není konstantní a může se během plnění veřejné zakázky měnit, a to především v důsledku organizačních změn či jiných potřeb Zadavatele.

Smlouva bude uzavřena na **období 48 měsíců**.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
64200000-8	Telekomunikační služby
64210000-1	Telefonní služby a přenos dat
64212000-5	Mobilní telefonní služby

2.2 Centrální zadávání

Tato zakázka je zadávána v režimu centrálního zadávání dle § 9 Zákona. Zadavatel – Město Kolín vystupuje jako centrální (pověřený) zadavatel. Centrální zadavatel touto veřejnou zakázkou zajišťuje výběr poskytovatele mobilních telekomunikačních služeb pro sebe a pověřující zadavatele – právnické osoby zřízené či ovládané centrálním zadavatelem. **Seznam pověřujících zadavatelů je v příloze č. 4 Zadávací dokumentace.**

Příspěvkové organizace zadavatele (pověřující zadavatelé) budou mít na základě uzavřené smlouvy zadavatele s vybraným dodavatelem telekomunikačních služeb **právo využít těchto služeb za stejných cenových podmínek jako centrální zadavatel; nikoli však povinnost.** Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě pak vítězný účastník uzavře s každým zadavatelem smlouvu zvlášť.

Bez ohledu na to, kolik pověřujících zadavatelů dále přistoupí k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Zadavatel odebírat Služby po celou dobu trvání smlouvy v takovém minimálním objemu, aby výše jeho měsíčního vyúčtování za tyto Služby v Kč bez DPH neklesla pod 50 % výsledné nabídkové ceny účastníka bez DPH (v přepočtu za 1 měsíc).

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Technické podmínky vypracoval Ing. Václav Bláha, společnost ba consulting - cz s.r.o., se sídlem Hradební 853/12, 500 03 Hradec Králové, IČO: 02808641.

Jako přílohu č. 2 Zadávací dokumentace dále obsahuje Ceník jednotlivých služeb – modelový vzor pro hodnocení. **Tato příloha je ve formátu EXCEL a bude sloužit k vyplnění nabídkové ceny (rozpisu jednotkových cen) účastníkem.**

Zadavatel zde upozorňuje na položku č. 7. "hlasový tarif bez volných jednotek (VPN zdarma) - měsíční tarif bez volných minut a SMS", kde může dodavatel nabídnout cenu maximálně 25 Kč bez DPH. V případě, že dodavatel pro tuto položku uvede cenu vyšší, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb.**

Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**, vyjma označených míst určených k vyplnění dodavatelem.

Obchodní podmínky jsou **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace:

- **příloha 3a)** tvoří návrh „Rámcové“ smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb (bude uzavírána s Centrálním zadavatelem – městem Kolín) – zadavatel upozorňuje, že se **nejedná** o rámcovou dohodu podle Zákona
- **příloha 3b)** tvoří návrh Dílčí (prováděcí) smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb (bude uzavírána s pověřujícími zadavateli – příspěvkovými organizacemi)

Zde Zadavatel upozorňuje na vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 Zákona definované v čl. IV. a čl. VI. Přílohy č. 3a).

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (tj. počátek pojištění): 01. 06. 2025

K 31. 5. 2025 končí smlouva se stávajícím poskytovatelem telekomunikačních služeb – **přenos stávajících telefonních čísel k novému vybranému dodavateli musí tedy proběhnout tak, aby od 1. 6. 2025 (včetně) už Zadavatel mohl sjednané služby řádně užívat!**

- Ukončení plnění veřejné zakázky: smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu **48 měsíců (tedy do 31. 5. 2029)**

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je z povahy věci území České republiky i zahraničí (partnerské sítě roamingových poskytovatelů).

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona umožňuje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Před uzavřením smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván k předložení jednotlivých dokladů vyjmenovaných dále v textu části 7 Zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Pokud tak neučiní, postačí prosté kopie.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato *právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu*,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona**,
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

7.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování mobilních hlasových, datových a souvisejících služeb, přičemž každá z těchto zakázek byla realizována v rozsahu minimálně 200 zprovozněných SIM karet pro jeden subjekt a hodnota každé z těchto referenčních zakázek činila minimálně 1.000.000 Kč bez DPH za rok poskytování služeb.

Z předloženého seznamu musí jasně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro jednotlivé služby. K uvedení informací o referenčních zakázkách doporučuje Zadavatel využít vzory v příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

a) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

b) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace - obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník zadávacího řízení předloží návrh smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další potřebné údaje na místech k tomu (žlutě) vyznačených.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Součástí návrhu smlouvy budou následující přílohy:

- příloha č. 1 – Technické podmínky (účastník řízení přiloží přílohu č. 1 Zadávací dokumentace)
- příloha č. 2 - Ceník jednotlivých služeb (**do nabídky účastník použije vyplněnou přílohu č. 2 Zadávací dokumentace**, pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem pak bude Ceník jednotlivých služeb přiložen pouze ve zjednodušené podobě přílohy č. 6 Zadávací dokumentace)
- příloha č. 3 – Seznam příspěvkových organizací – viz příloha č. 4 Zadávací dokumentace
- příloha č. 4 - Harmonogram přenosu telefonních čísel – viz bod 12.3 Zadávací dokumentace
- příloha č. 5 – Všeobecné podmínky Poskytovatele

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mukolin.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí

dne 31. 3. 2025 v 10.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje Zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická **výhodnost nabídky** (§ 114 Zákona).

Hodnocení nabídek bude provedeno za **pomocí elektronické aukce (§ 120 a § 121 Zákona)**, která je součástí elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena uvedená v nabídkách jednotlivých účastníků je cenou určenou pro předběžné hodnocení nabídek, a tedy pouze vstupní cenou do elektronické aukce.

Následně bude na základě cen vzešlých z elektronické aukce vybrána nejvhodnější nabídka podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Pro účely hodnocení bude rozhodná celková cena za dobu 48 měsíců.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že Zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10 ELEKTRONICKÁ AUKCE

10.1 Technické informace

Účastník řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: **QCM, s.r.o., M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno, Mgr. Adéla Palovská (tel.: +420 739 573 346, e-mail: adela.palovska@qcm.cz).** **Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka řízení nebude brán zřetel.**

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK (dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>).

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu aukce nečinný.

10.2 Postup při elektronické aukci

V den určený zadavatelem bude všem účastníkům řízení, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK rozeslána výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po ukončení elektronické aukce bude elektronickým nástrojem E-ZAK automaticky vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků řízení, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny účastníků řízení. Elektronická aukce bude ukončena uplynutím nastavené časové lhůty. Zadavatel může nastavit prodloužení elektronické aukce v případě snížení aktuálně nejnižší nabídkové ceny v posledních minutách elektronické aukce.

Zadavatel si vyhrazuje právo zopakovat elektronickou aukci za následujících podmínek:

- Do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník řízení
- Do aukční síně se přihlásí pouze jeden účastník řízení
- Nedojde ke snížení nejnižší nabídkové ceny oproti nejnižší nabídkové ceně vzešlé z předběžného hodnocení nabídek
- V případě snížení nejnižší nabídkové ceny pouze jedním účastníkem řízení

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě vyloučení vybraného dodavatele nebude provedena nová elektronická aukce a k uzavření smlouvy bude rovnou vyzván další účastník, a to podle pořadí vzešlého z výsledku elektronické aukce. Zadavatel si vyhrazuje tento postup v případě potřeby zopakovat.

10.3 Podmínky snížení nabídkové ceny

- Minimální krok je 1 % a bude vztažen k předchozí ceně účastníka řízení v rámci cenové položky
- Účastník bude měnit jednotkové ceny položek podle Přílohy č. 2, tj. **ceny za 1 aktivací nebo zřizovací poplatek (jednorázový), 1 min. volání, 1 SMS/MMS nebo 1 kus paušálního měsíčního poplatku za tarif nebo službu bez DPH**
- Svou cenovou nabídku může účastník řízení pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny s jiným účastníkem řízení.

10.4 Informace, které budou poskytnuty účastníkovi řízení v průběhu elektronické aukce

V průběhu aukce účastník řízení uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepších nabídek.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.mukolin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 8 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

12.3 Harmonogram přenosu čísel

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede konkrétní návrh postupu přenosu čísel včetně termínového harmonogramu, kdy mezní termíny pro přenos čísel jsou v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů – tento harmonogram bude součástí smlouvy jako její příloha č. 4. Realizací přenosu čísel nesmí být zásadním způsobem omezen provoz a funkce zadavatele.

12.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence ekonomicky přijatelných nabídek.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo řízení zrušit za následujících podmínek:

- Do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník řízení
- Do aukční síně se přihlásí pouze jeden účastník řízení
- Nedojde ke snížení nejnížší nabídkové ceny oproti nejnížší nabídkové ceně vzešlé z předběžného hodnocení nabídek
- V případě snížení nejnížší nabídkové ceny pouze jedním účastníkem řízení

12.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

12.6 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **3 měsíce**.

12.7 Předložení dokladů vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona o evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

12.8 Nařízení Rady (EU) 2022/576

Podle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není možné zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 5 Zadávací dokumentace (Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídce).

13 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

13.1 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich širší použití.

Za samozřejmost Zadavatel považuje, že dodavatel při své činnosti dodržuje legálního zaměstnávání a všem svým zaměstnancům podílejícím se na plnění

veřejné zakázky zajistí férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající mzdové ohodnocení.

13.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

13.3 Inovace

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění této zásady a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nepřišel na vhodný způsob jejího uplatnění.

14 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Technické podmínky
Příloha č. 2: Ceník jednotlivých služeb – modelový vzor pro hodnocení
Příloha č. 3a): Obchodní podmínky formou návrhu „Rámcové“ smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb (pro město)
Příloha č. 3b): Obchodní podmínky formou dílčí (prováděcí) smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb (pro příspěvkové organizace)
Příloha č. 4: Seznam příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů)
Příloha č. 5: Vzory ke zpracování dokladů o kvalifikaci a nabídky
Příloha č. 6: Ceník jednotlivých služeb (bude vyplněn konečnými cenami vzešlými z elektronické aukce vybraným dodavatelem a předložen jako příloha č. 2 „Rámcové“ smlouvy, tedy ne v nabídce!)

<u>Zadavatel:</u> Město Kolín se sídlem Karlovo náměstí 78 280 12 Kolín 1 IČO: 00235440	<u>Podpis:</u> Mgr. Adéla Palovská, smluvní zástupce Zadavatele
--	---

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých Zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM Administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, spisová značka C 67995, IČO 29244919, s výjimkou příloh č. 1 a 2 Zadávací dokumentace, které byly vypracovány Ing. Václavem Bláhou, ba consulting - cz s.r.o., se sídlem Hradební 853/12, 500 03 Hradec Králové, IČ: 02808641.