

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA

PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zpracování projektové dokumentace – nástavba pro nové kmenové třídy, přístavba a zkapacitnění školní jídelny ZŠ Ovčárecká, Kolín

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel: Město Kolín

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje:

Zadavatel:	Město Kolín
Sídlo:	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČ:	00235440
DIČ:	CZ00235440
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Michael Kašpar, starosta
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Hrabalová
ID Datové schránky:	9kkbs46
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mukolin.cz/
Telefon:	+420 321 748 283
Email:	alena.hrabalova@mukolin.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Tato Zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

2.2 souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

- **AZ PROJECT spol. s r.o. projektová a inženýrská kancelář, Plynárenská 830, 280 02 Kolín IV.** Tato společnost zpracovala přílohu č. 2 Studie realizovatelnosti.
- **PROJEKTY-ZEMEK, s.r.o., 417 E Radějovice, Praha – východ 251 68.** Tato společnost zpracovala přílohu č. 2 Stavebně-technický průzkum.

2.3 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2.4 Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

2.5 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

2.5.1 Nabídka, veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce vyměňované mezi dodavatelem a zadavatelem budou psány v českém jazyce.

2.5.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, v českém jazyce. V případech, kdy to ZZVZ připouští, lze použít i ústní komunikaci, pokud její obsah bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

2.5.3 Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. §211 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

2.5.4 Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

2.5.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://zakazky.mukolin.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavatelům či účastníkům, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 2.6 Zadávací dokumentace musí být chápána a vykládána s ohledem na jakékoli případné dodatky vydané v souladu s čl. 14 Zadávací dokumentace.
- 2.7 Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 **Předmětem zakázky** na služby je pořízení architektonického záměru a vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem „Zpracování projektové dokumentace – nástavba pro nové kmenové třídy, přístavba a zkapacitnění školní jídelny ZŠ Ovčárecká, Kolín“ – v rozsahu architektonického záměru, dokumentace pro stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace. Architektonické řešení bude dále upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování architektonického záměru. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech potřebných povolujičích správních úkonů pro realizaci stavebního záměru zadavatele a provedení autorského dozoru.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.2.1 Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- přípravy vstupních podkladů, údajů a provedení průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání všech správních rozhodnutí a/nebo jiných správních úkonů příslušných správních orgánů nutných k provedení následného stavebního záměru objednatel a vypracování dokumentace pro DPS, DZS/DPrS,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DPS, DZS/DPrS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

3.2.2 Vypracování architektonického záměru:

- prověření a analýza přípravy projektu a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ klienta,
- zpracování konceptu, skic, konzultace konceptu a jeho odsouhlasení se zástupci Zadavatele,
- určení základního materiálového řešení,
- zpracování dokumentace návrhu stavby,
- zapojení speciálních profesí,
- předběžný rozpočet dle m² a m³,
- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,

- odborné studie a rozborů (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů),
- vizualizace a animace,
- zásady řešení energetiky úsporného návrhu stavby.

3.2.3 Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS):

- vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS) dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 131/2024 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu)
- v projektové dokumentaci bude zapracováno:
 - o splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - o splnění podmínek stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

3.2.4 Úkony při vydání všech správních rozhodnutí či jiných správních úkonů správních orgánů:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání všech povolujících správních rozhodnutí,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

3.2.5 Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provádění stavby (DPrS) dle ustanovení § 7 a přílohy č. 8 (Obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) vyhlášky č. 131/2024 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:
 - o vydaných pravomocných povolujících správních rozhodnutí,
 - o rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,

- vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury, případně dalších organizací.
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

3.2.6 Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby

- součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí součinnosti dodavatele zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci – výběr zhotovitele (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace). Takovou součinnost se účastník zavazuje poskytnout zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od výzvy zadavatele.

3.2.7 Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru).

3.3 **Obsah projektové dokumentace:**

- podrobný návrh technického řešení,
- návrh stavebních úprav objektu,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh etapizace výstavby,
- návrh architektonicko-stavebního řešení stavby,
- návrh stavebně konstrukčního řešení stavby,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby,
- návrh bezbariérového řešení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DPS, DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem, stavba podle projektové dokumentace nesmí mít vliv na ekologickou stabilitu ÚSES, projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

3.4 **Počet vyhotovení projektové dokumentace:**

- 4x pare v tištěné formě v členění architektonického záměru
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DPS,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 5x pare DZS/ DPrS,

- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

3.5 Následným stavebním záměrem zadavatele je celková rekonstrukce objektu, nástavba 2.NP pro nové kmenové třídy a zázemí, přístavba objektu a rozšíření kapacity kuchyně a školní jídelny v 6. ZŠ Ovčárecká v Kolíně (dále i „následný stavební záměr“ nebo „stavba“). Následný stavební záměr bude realizován na pozemku st. parc. č. 6216 katastrální území a obec Kolín.

Cílem Zadavatele je provést zkapacitnění učebních prostor nástavbou nad stávající školní jídelnou (a její přístavbou). Zadání je vytvořit 4 nové kmenové třídy pro 2. stupeň (pro cca 120 žáků), 1x odbornou učebnu chemie/přírodopisu/fyziky, 1x propojený kabinet na odbornou učebnu chemie/přírodopisu, 1x kabinet sdílený pro 10-12 osob, 1x pracoviště školní psycholožky, otevřený společný relaxační prostor pro cca 30 žáků (v rámci chodby/společných prostor), toalety žákovské + 1x provozní, dle prostorových možností další učební prostory. Zadavatel požaduje propojení nástavby s prostory stávající školy pro výuku a pro možnost stravování v jídelně.

V rámci celkové rekonstrukce stávajícího objektu a nové přístavby směrem do ulice Čelakovského se bude vycházet ze zpracované studie navržených stavebních úprav školní jídelny a kuchyně pro nový stav počtu strážníků (personál + stávající počet žáků v 6. ZŠ + nový počet žáků v nástavbě; příprava cca 80 obědů pro ZŠ a MŠ Ovčáry, cca 30 obědů pro externí strážníky, zajištění obědů pro ZŠ Mnichovická včetně uvažovaného zkapacitnění půdní nástavbou) – předpokládaný celkový počet cca 1.100 obědů. Do přístavby bude situována vstupní část do jídelny, šatna pro žáky a sociální zázemí pro žáky a zaměstnance školy navštěvující jídelnu. V 1.NP budou řešeny stavební úpravy, které umožní navýšení kapacity míst jídelny a zlepšení provozu kuchyně včetně technického a technologického vybavení. V jídelně bude prověřena možnost i částečného samovýdeje (např. pro 2. stupeň polévka, zeleninový/ovocný bar, dezert, nápoj), vytvoření dvou samostatných výdejů zvlášť pro 6.ZŠ a zvlášť pro 5.ZŠ (cílem je urychlení výdeje), oddělení jídelní části pro zaměstnance, odděleného výdeje pro cizí strážníky.

V 1.PP budou navrženy takové stavební úpravy, aby tyto prostory byly opět využitelné (odvlhčení), což stávající stavebně technický stav neumožňuje. Do této části bude situováno provozní a sociální zázemí provozu kuchyně, technické zázemí objektu a zázemí školy (spisovny), které bude řešeno i samostatným vstupem z uličky mezi ZŠ a jídelnou, včetně vybudování nového schodiště z tohoto vstupu.

Součástí projektu bude návrh bezbariérového užívání jídelny (přístup do objektu, vstup do jídelny, propojení se stávající školou, WC pro osoby ZTP apod.). Všechny prostory

budou navrženy nuceně větrané (klimatizace), je uvažováno s novými rozvody elektro, vodovodu, kanalizace (i ležatý rozvod včetně přípojky), bude řešena akustika, PBŘ.

Na přilehlém pozemku na jihovýchodní straně bude řešena úprava stávajících zpevněných ploch a jejich rozšíření (vjezd, brána k rampě). Zpevněné plochy budou sloužit pro zásobování školní kuchyně a bude zde rozšířena zpevněná plocha na kontejnery na odpad (poz. parc. č. 644/10k.ú. Kolín).

3.6 Zhotovitel je povinen respektovat stávající systém vytápění a MaR. Dále je zhotovitel povinen v záležitostech vytápění a MaR aktivně spolupracovat a komunikovat se společností Enesa a.s. (dodavatelem projektu EPC).

3.7 **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV kódů:**

Název:	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Technickoinženýrské služby	71300000-1
Určování a sestavování výkazu výměr	71246000-4
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1

3.8 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 500 000,- Kč bez DPH.**

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny v předmětu plnění zakázky.

Podkladem pro zpracování je také příloha č. 2 – Technické podmínky. Součástí jsou „Stavebně technický průzkum“ a „Studie realizovatelnosti“.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky.

6.2 Plnění bude ukončeno nejpozději **do 48 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo**.

Dokončením díla se v tomto smyslu rozumí předání dokumentace architektonického záměru, dokumentace pro povolení stavby, pravomocných povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a DZS/DPrS.

Jednotlivé činnosti budou předány objednateli nejdéle v níže uvedených termínech:

- a) Profesní výkony při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů provede zhotovitel nejpozději do **4 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- b) Vypracování architektonického záměru provede zhotovitel nejpozději do **12 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- c) Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS) provede zhotovitel nejpozději do **20 týdnů** po schválení architektonického záměru.
- d) Zajištění pravomocných povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do **28 týdnů** po schválení architektonického záměru.
- e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS) provede zhotovitel nejpozději do **36 týdnů** po schválení architektonického záměru.

6.3 Zhotovitel se zavazuje započít práce na plnění specifikovaném dle předchozího odstavce pod písm. c) až e) až po písemném vyjádření (schválení) architektonického záměru objednatelem za podmínek uvedených v čl. X. smlouvy pro výstupy zhotovitele.

6.4 Součinnost při zadávacím řízení bude zhotovitelem poskytována po celou dobu zadávacího řízení na realizaci stavby dle díla.

6.5 Plnění provedení autorského dozoru (dle požadavků objednatele): **po celou dobu skutečného provádění stavby.**

6.6 Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách – Smlouvě o dílo.

6.7 **Místo plnění veřejné zakázky**

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele – Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.

Autorský dozor při realizaci následného záměru bude prováděn v místě realizace následného záměru, tj. Školní jídelna při ZŠ Ovčárecká, Čelakovského 318, 280 02 Kolín V, pozemek st. parc. č. 6216, katastrální území a obec Kolín.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **4. 11. 2024** a sraz zájemců o prohlídku je v **10 hod.** u vstupu do areálu školy ZŠ Ovčárecká, Ovčárecká 374, 280 02 Kolín V (před hlavní budovou školy). Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Karin Dostálová, tel: 321 748 293.
- 7.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 7.3 Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně v souladu s čl. 14 této Zadávací dokumentace.

8. JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

- 8.1 Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.
- 8.2 V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dnů**.

9. KVALIFIKACE

- 9.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:
- prokázání základní způsobilosti dodavatele,
 - prokázání profesní způsobilosti dodavatele,
 - prokázání technické kvalifikace

9.2 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 4 ZD.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.6 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku tuto splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a **(iv)** vedoucí pobočky závodu. (**§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ**).

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (**§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ**),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (**§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ**),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (**§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ**),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (**§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ**).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti).

9.7 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“, či jeho ekvivalent.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Předložení dokladu osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

Hlavní architekt – autorizační osvědčení ČKA „se všeobecnou působností A.0“, nebo pro obor „architektura A.1“

Hlavní projektant - autorizační osvědčení ČKAIT pro obor „pozemní stavby IPOO, TPOO“)

podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- podle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. je osoba, která má autorizaci v oboru architektura, oprávněna vykonávat činnost hlavního projektanta, tj. činnost dle § 17 písm. b) citovaného zákona ("vypracovávat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a projektovou dokumentaci staveb").

Každá z těchto odborných způsobilostí musí být osvědčena alespoň pro 1 osobu dodavatele, jednou osobou může být prokázáno i více autorizací (oprávnění).

Tento doklad bude doplněn o prohlášení dodavatele, ze kterého bude vyplývat, zda je osoba zabezpečující odbornou kvalifikaci ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu. V případě prokazování kvalifikace jinou osobou, budou doloženy doklady požadované v rámci odstavce „Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob“ uvedeného níže.

9.8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE - § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- *1 významnou službu, jejímž předmětem plnění bylo zpracování díla v rozsahu dokumentace pro stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby k zakázce obdobného významu stavby stravovacího provozu, jejíž náklady činily alespoň 2.000.000 Kč bez DPH.*

Účastník může použít vzor prohlášení, který je součástí přílohy č. 4 ZD.

9.9 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

9.9.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

9.9.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V nabídce může dodavatel prokázat kvalifikaci čestným prohlášením, a to i v případě, že část své kvalifikace prokazuje prostřednictvím jiné osoby. Pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy prokazuje kvalifikaci předložením originálů nebo úředně ověřených kopií výše popsaných dokladů, a to i dokladů vztahujících se k poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje dodavatel část své kvalifikace.

9.9.3 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel

9.9.4 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je třeba zadavateli doručit nejpozději do dne **15. 11. 2024 do 10 hod.**

10.2 Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek města Kolín E- ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.mukolin.cz/>

- 10.3 Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.
- 10.4 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK, jako i pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (viz. bod 2.5.5 této Zadávací dokumentace).
- 10.5 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- 10.6 **Otevírání nabídek**
V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na zpracování a obsah nabídky:

11.1.1 Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře Přílohy č. 1 ZD. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.1.2 **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy**

Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle ZZVZ.

11.1.3 **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** účastníka zadávacího řízení

V souladu s § 105 odst. 1, písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení

známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů účastník nepředpokládá.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzoru, který je součástí Přílohy č. 4 ZD.

- 11.1.4 **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz oddíl 9 této Zadávací dokumentace).
 - 11.1.5 **Informace a doklad** (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
 - 11.1.6 **Životopis hlavního architekta/hlavního projektanta**, včetně uvedení délky praxe a popisu pracovní náplně a platného osvědčení o požadované autorizaci.
 - 11.1.7 **Portfolio referenčních staveb pozemního stavitelství**
Ke každé referenční stavbě uvedené v Krycím listu nabídky bude doloženo max. 5 fotografií a max. 3 výkresy (např. situace, řez, pohled), z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se jedná.
 - 11.1.8 **Prohlášení ke společensky odpovědnému veřejnému zadávání**
Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.
 - 11.1.9 **Prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**
Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.
- 11.2 **Nabídka podaná společně více dodavateli.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1 Účastník zpracuje nabídkovou cenu za celý vymezený předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

12.2 Nabídková cena bude zahrnovat všechny náklady na včasné a kompletní dodání předmětu plnění a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla a bude uvedena v tomto členění:

Struktura nabídkové ceny	
Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů v Kč bez DPH	
Vypracování architektonického záměru v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS) v Kč bez DPH	
Úkony při vydání povolujících správních rozhodnutí v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/ DPrS) v Kč bez DPH	
Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby v Kč bez DPH	
Provádění autorského dozoru v rozsahu zpracované projektové dokumentace v Kč bez DPH	
Cena celkem bez DPH (v Kč)	
DPH celkem (v Kč)	
Cena celkem vč. DPH (v Kč)	

12.3 Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do Krycího listu. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

12.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy – Příloha č. 3 ZD.

12.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritérium hodnocení	Váha
1	Celková nabídková cena	65%
2	Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě doložení realizovaných referenčních staveb pozemního stavitelství	35%

13.2 Způsob hodnocení

13.2.1 Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“ – váha 65%

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedena účastníky v Příloze čl. 1 ZD – Krycí list nabídky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč

** 65*

Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč

13.2.2 Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě doložení realizovaných referenčních staveb pozemního stavitelství“ - váha 35%

V rámci daného dílčího kritéria hodnocení budou ze strany zadavatele hodnoceny kvalita a zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta (osoby uvedené v rámci kvalifikace), kteří se budou přímo podílet na plnění této

veřejné zakázky na základě doložení realizovaných referenčních staveb – významných zkušeností.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky – Portfolio realizovaných referenčních staveb pozemního stavitelství. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 3 výkresy (např. situace, řez, pohled) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná.

Zadavatel udělí body následujícím způsobem:

2 body za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPrS) školního zařízení v investiční hodnotě od 15 mil. do 30 mil. Kč bez DPH,

4 body za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPrS) školního zařízení v investiční hodnotě nad 30 mil. do 45 mil. Kč bez DPH,

6 bodů za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPrS) školního zařízení v investiční hodnotě nad 45 mil. Kč bez DPH,

4 body bonifikace za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPrS) stavby stravovacího zařízení.

Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, které účastník uvede Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky – Portfolio realizovaných referenčních staveb pozemního stavitelství. Maximální uznatelný počet bodů v rámci tohoto kritéria je 100 dosažených bodů (příklad – 10 staveb v investiční hodnotě nad 45 mil. Kč bez DPH stravovacího zařízení).

Seznam zkušeností hlavního architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny odbornou komisí.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)

* 35

hodnota nabídky s nejvyšším počtem zkušeností (součet bodových hodnot)

13.3 Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení „**Celková nabídková cena bez DPH**“.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje možnost, že v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

13.5 Zadavatel sděluje dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tj. 3 500 000 Kč bez DPH. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nejnižší Nabídková cena bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nejnižší nabídkovou cenou došlo k překročení uvedeného limitu, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

13.6 Zadavatel si vyhrazuje možnost před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudit nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

14. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

14.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat

14.2 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

- 14.3 Zadavatel doporučuje, aby účastníci žádali o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.
- 14.4 Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.
- 14.5 Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY, SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).
- 15.2 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
- 15.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 15.4 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.5 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 15.3 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 15.2 nebo 15.4.

15.6 Uzavření smlouvy o dílo proběhne podle § 124 a § 125 ZZVZ.

16. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

16.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

16.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

16.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považován mj. i stav, kdy nejnižší nabídková cena bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz odst. 13.5 ZD).

17. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

Město Kolín