

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA SLUŽBY

pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle §23 zákona 134/2016 Sb.

V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ

SVOZ A LIKVIDACE ODPADU V KOLÍNĚ

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY	
ODKAZ NA PROFIL ZADAVATELE	https://zakazky.mukolin.cz/

Zadavatel

MĚSTO KOLÍN

KARLOVO NÁMĚSTÍ 78

280 12 KOLÍN I

ČLÁNEK I.	PREAMBULE	4
ČLÁNEK II.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	5
<i>ODDÍL 2.01</i>	<i>ZADAVATEL</i>	<i>5</i>
<i>ODDÍL 2.02</i>	<i>SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE</i>	<i>5</i>
<i>ODDÍL 2.03</i>	<i>OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</i>	<i>5</i>
ČLÁNEK III.	PŘESNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	6
<i>ODDÍL 3.01</i>	<i>PŘEDMĚT ZAKÁZKY</i>	<i>6</i>
<i>ODDÍL 3.02</i>	<i>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY</i>	<i>6</i>
<i>ODDÍL 3.03</i>	<i>LEGISLATIVNÍ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>	<i>6</i>
<i>ODDÍL 3.04</i>	<i>TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>	<i>7</i>
<i>ODDÍL 3.05</i>	<i>ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>	<i>7</i>
<i>ODDÍL 3.06</i>	<i>CPV KÓDY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>	<i>7</i>
<i>ODDÍL 3.07</i>	<i>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</i>	<i>8</i>
ČLÁNEK IV.	MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
ČLÁNEK V.	TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
ČLÁNEK VI.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	9
<i>ODDÍL 6.01</i>	<i>ZMĚNA ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB</i>	<i>9</i>
ČLÁNEK VII.	VARIANTY NABÍDKY	9
ČLÁNEK VIII.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA A JEJÍ PROKÁZÁNÍ	9
<i>ODDÍL 8.01</i>	<i>ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST</i>	<i>10</i>
<i>ODDÍL 8.02</i>	<i>PROFESNÍ ZPŮSOBILOST</i>	<i>11</i>
<i>ODDÍL 8.03</i>	<i>EKONOMICKÁ KVALIFIKACE</i>	<i>12</i>
<i>ODDÍL 8.04</i>	<i>TECHNICKÁ KVALIFIKACE</i>	<i>12</i>
<i>ODDÍL 8.05</i>	<i>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB</i>	<i>13</i>
ČLÁNEK IX.	PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ - ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	13
ČLÁNEK X.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
<i>ODDÍL 10.01</i>	<i>PODÁNÍ NABÍDEK SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY</i>	<i>15</i>
<i>ODDÍL 10.02</i>	<i>PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE</i>	<i>15</i>
<i>ODDÍL 10.03</i>	<i>ROZSAH, ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</i>	<i>16</i>

<i>ODDÍL 10.04</i>	<i>POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</i>	<i>16</i>
<i>ODDÍL 10.05</i>	<i>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY ZA REALIZACI DÍLA</i>	<i>17</i>
ČLÁNEK XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	19
ČLÁNEK XII.	POJIŠTĚNÍ DODAVATELE, BANKOVNÍ ZÁRUKA	19
ČLÁNEK XIII.	HODNOCENÍ ÚČASTNÍKŮ	19
<i>ODDÍL 13.01</i>	<i>STANOVENÍ KRITÉRIÍ</i>	<i>19</i>
<i>ODDÍL 13.02</i>	<i>VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ.....</i>	<i>20</i>
ČLÁNEK XIV.	DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	20
ČLÁNEK XV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21
ČLÁNEK XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO DODATEČNÉ INFORMACE K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	21
ČLÁNEK XVII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	22
ČLÁNEK XVIII.	SOUČINNOST ÚČASTNÍKA PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	23
ČLÁNEK XIX.	PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE	23
ČLÁNEK XX.	PRÁVA ZADAVATELE	23
PŘÍLOHY	28
PŘÍLOHA Č.1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY		
PŘÍLOHY Č.2 - VZORY ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍ		
PŘÍLOHA Č.3 – TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		
PŘÍLOHA Č.4 - NÁVRH SMLOUVY		
PŘÍLOHA Č.5 - VÝKAZ ZNOVUVYUŽITÍ ODPADU A PODPORA VÝROBY ENERGIE		
PŘÍLOHA Č.6 - VÝKAZ VELIKOST PODNIKU		
PŘÍLOHA Č.7 – KALKULAČNÍ LIST - K DOPLNĚNÍ		

ČLÁNEK I. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je zpracována v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.** (dále jen ZZVZ). Veřejná zakázka je dle tohoto zákona definována dle § 3, písm. b), otevřené řízení **na služby v nadlimitním režimu** pro realizaci zadávacího řízení.

Rovněž v souladu s odst 4, § 6, Zák. 134/2016 Sb. jsou v zadávací dokumentaci zapracovány požadavky na odpovědné zadávání. Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení (dále v této ZD jen „účastník“) na skutečnost, že **zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem.** Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci resp. jejich přílohách, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Dále je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v uvedeném oznámení zadávacího řízení.

Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeny.

Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

ČLÁNEK II. IDENTIFIKACE ZADAVETELE

ODDÍL 2.01 ZADAVATEL

Název zadavatele:	Město Kolín
Sídlo zadavatele:	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČ:	00235440
DIČ:	CZ00235440
Statutární zástupce:	Mgr. Michael Kašpar, starosta
ID datové schránky:	9kkbs46
Webové stránky Zadavatele:	http://www.mukolin.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.mukolin.cz/
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Hrabalová
Tel.:	+420 724 875 886
E-mail:	alena.hrabalova@mukolin.cz

ODDÍL 2.02 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Název osoby:	eFact, s.r.o.
Sídlo osoby:	Michalská 430/3, Praha 1
IČO:	27309304
Kontaktní osoba:	Pavel Vích
Tel.:	728 444 655
E-mail:	vich@efact.cz

ODDÍL 2.03 OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

- eFact, s.r.o., IČ: 27309304, Michalská 430/3, Praha 1

ČLÁNEK III. PŘESNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

ODDÍL 3.01 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem je zajištění sběru, svozu vč. úklidu místa pro umístění nádob a nakládání s plastovým, papírovým odpadem a bioodpadem prostřednictvím kontejnerů a popelnic na území města Kolína včetně souvisejících služeb – poskytování údajů o svozech prostřednictvím zařízení a SW ke sledování a vyhodnocování.

ODDÍL 3.02 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Zakázka osahuje v základním zadání tato dílčí plnění:

1. Svoz a likvidace bioodpadu v nádobách 240 l

Předmětem je realizace plošného sběru (typ nádoby: 240 l plast) a likvidace bioodpadů od fyzických osob s trvalým pobytem na definovaném území města Kolína.

2. Svoz a separace plastového odpadu v nádobách 240 l

Předmětem je realizace plošného sběru a separace plastů (typ nádoby: 240 l plast) na definovaném území města Kolína.

3. Svoz a separace plastů a papíru v kontejnerech 1.100 l

Předmětem je realizace plošného sběru a separace plastů a papíru (typ nádoby kontejnery 1.100 l) na definovaném území města Kolína.

4. Bezplatný přístup k SW/aplikaci s daty o provedených svozech

Předmětem je bezplatný přístup k nahlížení do SW/aplikace s daty o provedených svozech.

ODDÍL 3.03 LEGISLATIVNÍ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro požadované služby platí legislativa ČR pro nakládání s odpady – zákon číslo 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je povinen zajistit nakládání s odpadem v rozsahu a za podmínek ujednaných v této ZD a také dle smlouvy a příloh zadávací dokumentace.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ODDÍL 3.04 TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro každé plnění jsou stanoveny odlišné technické podmínky, ty jsou definovány v samostatných Přílohách této ZD:

1. Svoz a likvidace bioodpadu v nádobách 240 I – Příloha č. 3a
2. Svoz a separace plastového odpadu v nádobách 240 I - Příloha č. 3b
3. Svoz a separace plastů a papíru v kontejnerech 1.100 I - Příloha č. 3c

ODDÍL 3.05 ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, jakož i místními podmínkami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Vzhledem k platné legislativě o nakládání s odpady je město Kolín povinné prokazovat, jakým způsobem s jednotlivými druhy odpadů nakládá (jak je likviduje). Proto je vyžadováno od dodavatele prohlášení resp. jiný věrohodný způsob prokázání správnosti likvidace odpadů.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

ODDÍL 3.06 CPV KÓDY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující (číselník Common Procurement Vocabulary = CPV):

Textový popis	Kód CPV
Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Odstraňování a čištění odpadu	90510000-5
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadů	90512000-9

V rámci tohoto zatřídění je předmět veřejné zakázky dále specifikován dle požadavků uvedených v této ZD.

ODDÍL 3.07 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla v souladu s ust. § 21, písm. b) stanovena v této výši:

37 900 000 Kč bez DPH

Zadavatel stanovuje, že neposkytuje žádné plnění v souvislosti s účastí účastníků v zadávacím řízení.

ČLÁNEK IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je území města Kolín, tedy tyto městské části:

Kolín I, Kolín II, Kolín III, Kolín IV, Kolín V, Kolín VI, Kolín- Sendražice, Kolín- Štítary, Kolín-Štáralka, Zibohlavý

ČLÁNEK V. TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Smluvní vztah bude uzavřen na dobu určitou s dobou trvání 3ti let s následujícími předpokládanými termíny plnění. Uvedené termíny zahájení plnění a dokončení plnění tak jsou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na hladký průběh zadávacího řízení.

Předpokládaný termín plnění	Zahájení	Ukončení
1. Svoz a likvidace bioodpadu	Předpoklad 1. 11. 2024	Předpoklad do 31. 10. 2027
2. Svoz a separace plastového odpadu v nádobách 240 l	Předpoklad 1. 11. 2024	Předpoklad do 31. 10. 2027
3. Svoz a separace plastů a papíru v kontejnerech 1.100 l	Předpoklad 1. 11. 2024	Předpoklad do 31. 10. 2027
4. Bezplatný přístup k SW/aplikaci s daty o provedených svozech	Předpoklad 1. 11. 2024	Předpoklad do 31. 10. 2027

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. doba plnění v délce 3 let, je nejvýše možná. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení.

ČLÁNEK VI. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

ODDÍL 6.01 ZMĚNA ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Změna rozsahu poskytovaných služeb závisí na různých objektivních okolnostech, které nelze v době vyhlášení VZ předpokládat.

Zvýšení rozsahu služeb definovaných v přílohách č. 3a, 3b, 3c ZD.

ROZŠÍŘENÍ SLUŽEB DEFINOVANÝCH V ODDÍLE 3.02:

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost rozšířit rozsah poskytovaných služeb nad rámec uvedený v přílohách č. 3a, 3b, 3c ZD a to rozšířením počtu uskutečněných vývozů nádob – mimořádný vývoz nad rámec uskutečňovaných vývozů uvedených v přílohách č.3 a, b, c ZD.

Mimořádné vývozy budou uskutečňovány pouze na základě písemné objednávky zaslané zadavatelem dodavateli.

V případě změny rozsahu poskytovaných služeb předá zadavatel dodavateli aktualizovanou předmětnou přílohu č. 3, ve které bude uveden aktuální počet vyvážených nádob.

Zadavatel si vyhrazuje možnost rozšířit rozsah plnění veřejné zakázky u jednotlivých plnění takto:

1. Svoz a likvidace bioodpadu

- až 5 mimořádných vývozů nádob typu plast 240 litrů za rok

2. Svoz a separace plastového odpadu v nádobách 240 l

- na až 2500 kusů vyvážených nádob typu plast 240 l

3. Svoz a separace plastů a papíru v kontejnerech 1.100 l

- na až 150 kusů vyvážených nádob typu plast 1.100 l
- na až 130 kusů vyvážených nádob typu papír 1.100 l

ČLÁNEK VII. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek.

ČLÁNEK VIII. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Veškeré doklady požadované k prokázání způsobilosti účastníka mohou být předloženy v kopii ve smyslu § 45 ZZVZ (v případě výpisů z veřejných rejstříků s uvedením dne platnosti/vydání).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splněním požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Ostatní doklady nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem termínu podání nabídek.

Rovněž je možno předložení dokladu nahradit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, **s výjimkou případů, kdy by došlo ke změně nabízeného plnění, ceny, anebo hodnocených parametrů.** Účastník je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti informovat zadavatele o změně své kvalifikace je důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to ve výše uvedeném rozsahu. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace jiným způsobem, který uzná za vhodný. Požadované doklady lze předložit v originálním jazyce s prostým překladem do jazyka českého.

ODDÍL 8.01 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

V souladu s ust. § 74 ZZVZ je účastník povinen prokázat, že je způsobilým dodavatelem.

Doklady osvědčující způsobilost je možno předložit v kopiích. Rovněž je možno předložení dokladu nahradit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat nejpozději před podpisem smlouvy předložení originálních dokladů prokazujících jeho základní způsobilost podle § 74 způsobem dle § 75 ZZVZ.

Způsobilost je možno prokázat v souladu se ZZVZ takto:

(A) PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 75 ZZVZ

Účastník předloží v souladu s odst. 1 §75 ZZVZ zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění základní způsobilosti

Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Základní způsobilost účastník prokáže předložením kopií výpisů, potvrzení a prohlášení dle výše uvedeného seznamu.

(B) PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Účastník prokáže základní způsobilost a kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

V rámci prokazování základní a profesní způsobilosti prostřednictvím výpisu ze SKD není vyloučeno doložení dalších dokumentů, jež daný výpis doplňuje.

Základní způsobilost a profesní způsobilost účastník splní předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

(C) PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM CERTIFIKÁTU, KTERÝ BYL VYDÁN V RÁMCI SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Účastník může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Ostatní neprokázaná plnění způsobilosti prokazuje způsobem stanoveným v § 75 ZZVZ.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná termínem zahájení zadávacího řízení), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dle § 74, odst. 1, písm. b) až d) ZZVZ.

ODDÍL 8.02 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokáže profesní způsobilosti podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se ZZVZ předložením kopie dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu dle předmětu zakázky:

- I. **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předpoklad účastník splní předložením kopií výpisů z veřejných rejstříků nebo odkazem na ně.

- II. **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

- **Výpis z živnostenského rejstříku** s živnostenským oprávněním dodavatele pro níže uvedené živnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – pro obory činností:
 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- **Doklad, že je oprávněnou osobou k nakládání s odpadem** kat.č. 20 01 01, 20 01 39 a 20 02 01 ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb.

Předpoklad účastník splní předložením kopií výpisů z veřejných rejstříků nebo odkazem na ně.

Doklady osvědčující profesní způsobilost je možno předložit v kopiích.

ODDÍL 8.03 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel vyžaduje tuto ekonomickou kvalifikaci:

Roční obrat za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši minimálně 25 mil. Kč.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Uchazeč prokáže Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady předložením:

- výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

ODDÍL 8.04 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání splnění technické kvalifikace účastníka pro plnění této zakázky na služby zadavatel požaduje předložení **tří (3) služeb obdobného charakteru** s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit, úspěšně realizovaných účastníkem v období 3 roků před termínem podání nabídek.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu zakázek, jejichž předmětem byly svozové služby (bioodpad, komunální, plastový nebo papírový odpad vč. separace/likvidace) s hodnotou služeb vyšší než 4 mil. Kč bez DPH za každou službu.**

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti stanovené v této Zadávací dokumentaci je **důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení**. Vyloučení zadavatel oznámí neprodleně a to písemnou formou. Doručení bude provedeno datovou schránkou.

ODDÍL 8.05 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 odst. 1, písm. a), b) a c) ZZVZ a postupovat dle §83 a 84 ZZVZ.

Zadavatel požaduje předložit závazek jiné osoby (např. čestné prohlášení, smlouva apod.) k poskytnutí plnění veřejné zakázky, anebo věcí nebo práv, se kterými bude účastník disponovat.

Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument se závazkem podle odst. 1 písm. d) §83 ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

ČLÁNEK IX. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ - ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel stanovil, že v souladu s § 6, odst. 4 ZZVZ posoudil **možnost odpovědného zadávání při realizaci VZ** a rozhodl ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ, následovně:

V rámci VZ bude posuzováno, zda účastník VŘ plní níže uvedené aspekty odpovědného zadávání:

(A) SOCIÁLNÍ HLEDISKO

V rámci VZ nebude posuzováno, zda účastník VŘ plní aspekty sociálně odpovědného zadávání.

(B) EKOLOGICKÉ HLEDISKO

V rámci VZ bude posuzováno, zda účastník VŘ plní níže uvedené aspekty ekologicky odpovědného zadávání:

- Podpora cirkulární ekonomiky

(C) INOVAČNÍ HLEDISKO

V rámci VZ bude posuzováno, zda účastník VŘ plní níže uvedené aspekty inovačního hlediska - realizace odpovědného zadávání prostřednictvím zajištění informací o svozu a nádobách na odpady prostřednictvím SW/aplikace s daty o provedených svozech.

(D) PROKÁZÁNÍ PLNĚNÍ

Prokázání plnění se provádí následovně:

Podpora cirkulární ekonomiky

- Využití bioodpadů **na výrobu energie v minimálním rozsahu 10% objemu svezených odpadů** . Energetické využití odpadů znamená využití tepelné energie uvolněné při spalování odpadů k výrobě elektřiny a tepla. Podíl takto využitých bioodpadů za r.2023 – prokázání výkazem dle Přílohy č.5 této ZD.
- Využití plastového odpadu **ke zpětnému použití v minimálním rozsahu 10% objemu svezených odpadů**. Zpětné použití znamená využití separovaného odpadu k opětovné výrobě – podíl takto využitých plastových odpadů za r.2023 - prokázání výkazem dle Přílohy č.5 této ZD.
- Využití papírového odpadu **ke zpětnému použití v minimálním rozsahu 10% objemu svezených odpadů**. Zpětné použití znamená využití separovaného odpadu k opětovné výrobě - podíl takto využitých papír odpadů za r.2023- prokázání výkazem dle Přílohy č.5 této ZD.

Inovační hledisko

Plnění tohoto hlediska účastník prokáže předložením screenu obrazovky se SW/aplikace na sběr dat. Rovněž je možno udělit demo přístup do SW/aplikace.

ČLÁNEK X. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat ocenění a popis prací pro budoucí úplné, funkční a bezvadné provedení služeb v souladu s platnými normami a obecně závaznými právními předpisy.

Podrobné podklady a informace nezbytné pro zpracování a podávání nabídek, kvalifikační předpoklady účastníků a požadavky na jejich prokázání i způsob a kritéria hodnocení nabídek jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Nabídka **musí být zpracována v českém jazyce** a obsahovat níže definované položky zakomponované do celého svazku nabídky.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu vysvětlení nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo vysvětlení dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. **Vysvětlením nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/ nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.**

Zadavatel **může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud došlo k naplnění § 48 odst. 2 – 7, a dále § 48a.**

ODDÍL 10.01 PODÁNÍ NABÍDEK SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

Zadavatel připouští plnění předmětu zakázky více účastníky společně. V souladu s § 82 ZZVZ je nutné, aby při společné účasti dodavatelů každý z nich prokázal základní způsobilost a zároveň i profesní způsobilost dle § 77 odst. 1. U ostatních kvalifikací postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit závazek osob o způsobu a rozsahu plnění v rámci plnění zakázky. Rovněž z tohoto závazku musí vyplývat, kdo z těchto osob, které budou společně zakázku plnit, je pověřen předložením nabídky Zadavateli.

Z tohoto závazku musí být zřejmé, že všichni tito Účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

ODDÍL 10.02 PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část veřejné zakázky poddodavatel, **nicméně tato poddodávka se nesmí týkat svozu odpadu**. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Zadavatel stanovil, že Účastník v rámci této zakázky je povinen určit, které části resp. práce bude plnit prostřednictvím poddodavatele, pokud jeho práce přesáhnou 5% objemu celkových prací.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit závazek poddodavatele/jiné osoby o poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky Účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Účastník tuto povinnost **splní předložením seznamu poddodavatelů s uvedením prací**, které budou jejich prostřednictvím prováděny a to takto:

Obchodní firma nebo název/ Obchodní firma nebo jméno a příjmení	IČ (bylo-li přiděleno)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)
...

ODDÍL 10.03 ROZSAH, ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je nutno předložit **v elektronické podobě** (např. scan originálu nabídky v pdf, návrh smlouvy v MS Word). Veškeré doklady musí být zpracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace může účastník zaslat pouze jednou (s výjimkou technické kvalifikace).

Nabídky Zadavatel požaduje podat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mukolin.cz/>

K podání nabídky nebo další komunikaci se zadavatelem je nutno se registrovat na portálu <https://zakazky.mukolin.cz/>

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že registrace je vícestupňový krok a že **registrace není možná během jednoho dne**.

Nabídka a její obsah musí plně respektovat ustanovení českých obecně závazných právních předpisů.

Nabídka musí být podepsána (možno využít elektronický podpis).

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu vysvětlení nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo vysvětlení dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. **Vysvětlením nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.**

ODDÍL 10.04 POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložit tyto **povinné části nabídky v** následujícím doporučeném uspořádání řazení:

(A) KRYCÍ LIST

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1

(B) OBSAH NABÍDKY

Pro sestavení obsahu nabídky účastník závazně použije číslování jednotlivých listů nabídky.

(C) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKA

Doklady dle oddílu 8.01 této ZD. Lze využít vzorové čestné prohlášení dle příloh č. 2

(D) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKA

Doklady dle Oddílu 8.02 této ZD.

(E) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ EKONOMICKOU KVALIFIKACI

Doklady dle Oddílu 8.03 této ZD.

(F) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Doklady dle Oddílu 8.04 této ZD.

(G) VLASTNÍ NABÍDKA

- rozpočet/rozklad ceny nabídnutých plnění, samostatně dle Oddílu 3.01 a 10.05 na formulářích dle Přílohy cenové kalkulace (příloha č. 7a, příloha č. 7b, příloha č. 7c ZD)
- popis organizačního zabezpečení svozu, separace a likvidace jednotlivých plnění (1-3).
- popis organizačního zabezpečení monitoringu svozu
- jiné informace dle uvážení účastníka

(H) DALŠÍ DOKLADY DLE UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník má možnost předložit další doklady dle svého uvážení. Jedná se o doklady a informace, které nejsou taxativně uvedeny v jiných oddílech ZD.

(I) PODEPSANÝ NÁVRH SMLOUVY SPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Návrh smlouvy účastníka - závazně bude použit vzor dle přílohy č. 4 této ZD.

ODDÍL 10.05 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY ZA REALIZACI DÍLA

(A) VŠEOBECNÉ POŽADAVKY

1. Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny za provedení předmětu plnění dané veřejné zakázky včetně i vyhrazené změny závazku.
2. Nabídkovou cenu předloží účastník vyplněním kalkulace (příloha č. 7a ZD, příloha č. 7b ZD, příloha č. 7c ZD) oceněním sběru, obsluhy a svozu (včetně úklidu), likvidace, využití a dotřídění 1 kontejneru/nádoby a takto získaná cena musí být totožná s cenou uvedenou v krycím listu.
3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce, dodávky, SW a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace a závazného návrhu smlouvy.
4. Účastníci doplní cenu za sběr, obsluhu a svoz (včetně úklidu), likvidaci, využití a dotřídění 1 kontejneru v požadovaném členění do cenové kalkulace (příloha č. 7a ZD, příloha č. 7b ZD, příloha č. 7c ZD) a do návrhu smlouvy (příloha č. 4).

5. Jakékoliv **zásahy účastníků do zadavatelem předložených kalkulací jsou zcela nepřípustné**. Účastník zároveň nesmí jakkoliv narušit integritu předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu. Nedodržení pokynů pro vyplnění znamená nedodržení zadávacích podmínek a vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a).
6. Dodavatelé/účastníci vyplní pole tabulky (příloha č. 7a, 7b, 7c) označené poznámkou „Doplň dodavatel“. Účastník bude při kalkulaci nabídkové ceny vycházet z kalkulačních hodnot (počet ks kontejnerů, počet vývozů kontejnerů a hmotnost odpadu) uvedených v tabulce.
7. Cenová kalkulace v podobě stanovené v příloze č. 7a, 7b a 7c představuje cenovou kalkulaci za dobu plnění veřejné zakázky a slouží k zajištění jednotného zpracování nabídkové ceny. Tabulka představuje pouze kalkulační model sloužící pro zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených ve v tabulkách, a které musí uchazeč vyplnit ve všech položkách.
8. Skutečně uhrazená cena za dané služby bude účtována podle skutečného objemu plnění v příslušném období na základě jednotkových cen uvedených účastníkem v příslušných kalkulačních tabulkách (jednotkové ceny jsou závazné a mohou být upravovány výhradně způsobem uvedeným ve Smlouvě).
9. Celková nabídková cena bude strukturována v Kč v tomto členění:
 - **celková nabídková cena za dobu trvání smlouvy (3 roky) bez daně z přidané hodnoty (DPH),**
 - sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
 - výše DPH,
 - **celková nabídková cena včetně DPH.**

(B) NABÍDKOVÁ CENA PLNĚNÍ DLE ODDÍLU 3.02

1. Účastník v nabídce uvede nabídkovou cenu za provedení příslušné plnění (1. Svoz a likvidace bioodpadu v nádobách 240 l, 2. Svoz a separace plastového odpadu v nádobách 240 l, 3. Svoz a separace plastů a papíru v kontejnerech 1.100l) veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací v členění a s uvažovanými hodnotami (tyto hodnoty vycházejí z předpokladů požadavků na službu a jsou určeny pro zajištění jednotného hodnocení nabídek všech účastníků).
2. Účastník nabídkovou cenu za plnění zpracuje do přehledné tabulky (viz Příloha č. 7 této ZD)

(I) OCENĚNÍ VYHRAZENÉHO PLNĚNÍ DLE ODDÍLU 6.01

1. V případě ocenění plnění dle Oddílu 6.01 je Účastník povinen vycházet z již dříve uvedených jednotkových cen za poskytnutí konkrétní služby.
2. Ke stanovení ceny využije Kalkulační list, který tvoří Přílohu č. 7 této ZD.

(C) OCENĚNÍ V PŘÍPADĚ VÍCEPRACÍ

Zadavatel stanovil, že:

- prioritně budou použity jednotkové ceny obsažené ve smluvním rozpočtu;

- pokud se položka víceprací nenachází ve smluvním rozpočtu, použije se položka dle již v rozpočtu použité cenové soustavy s aktuální cenovou úrovní
- pokud se položka víceprací nenachází ve smluvním rozpočtu a není možné použít položku z již v rozpočtu použité cenové soustavy nejbližší podobnou, bude použita individuální kalkulace ceny a její výpočet bude věcně a technicky zdůvodněn

ČLÁNEK XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a **trvá 120 dnů**.

Účastník je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, nebo do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nevhodnější nabídky.

ČLÁNEK XII. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE, BANKOVNÍ ZÁRUKA

Pojištění dodavatele

Zadavatel stanovil, že účastník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých) na pojistnou událost. Účastník je povinen předložit doklad o existenci pojištění do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

Bankovní záruka

K zajištění svých závazků podle této smlouvy, zejména k zajištění sankcí, na jejichž úhradu vznikne objednateli nárok v důsledku porušení povinnosti dodavatele, či jakýchkoli jiných nároků objednatele vůči dodavateli, poskytne dodavatel objednateli neodvolatelnou a nepodmíněnou bankovní záruku ve výši 1.000.000,- Kč, splatnou na první požádání, přičemž ze záruční listiny musí vyplývat závazek banky vyplatit Objednateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku bankovní záruky po obdržení první výzvy (dále jen „bankovní záruka“). Bankovní záruka bude dodavatelem objednateli předložena v originále nejpozději do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

ČLÁNEK XIII. HODNOCENÍ ÚČASTNÍKŮ

Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 2) ZZVZ.

ODDÍL 13.01 STANOVENÍ KRITÉRIÍ

Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise podle ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
1. Cena v Kč bez DPH	100 %

(A) HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM 1

Kritérium č. 1 – Cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH)

Cenou se rozumí cena, uvedená v návrhu smlouvy za realizaci služby po dobu 5 let. Nejvhodnější nabídka má nejnižší hodnotu nabídkové ceny.

ODDÍL 13.02 VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ

(A) KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena bez DPH uvedena v příloze č. 1 Krycí list nabídky.

(B) METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnižší nabídkové ceny u dvou a více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a dodavatelů zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

(C) (C) VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %. Zadavatel si vyhrazuje možnost, že provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

ČLÁNEK XIV. DATUM, ČAS ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **7.10.2024, 10:00 hod**

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne zpřístupnění nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky doručené nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek budou zpřístupněny:

Datum:	7.10.2024
Čas:	10:00 hod.
Místo:	Město Kolín
	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín

Nabídku je možno podat elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, dostupným na adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>

ČLÁNEK XV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci v elektronické podobě **na svém profilu zadavatele na této adrese: <https://zakazky.mukolin.cz/>**

ČLÁNEK XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO DODATEČNÉ INFORMACE K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Dotazy k zadávací dokumentaci je **účastník povinen doručit zadavateli výhradně v písemné podobě a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty.

Dotazy k zadávací dokumentaci či samotné realizaci lze podávat zadavateli výhradně písemnou formou (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy položené telefonicky). **Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí mít takovou formu, aby u nich mohl být přesně určen čas a datum doručení.**

Tyto požadavky splňuje systém pro podávání nabídek nebo datová schránka administrátora VŘ - ID: **w4y24fn**.

Doporučujeme zaslat dotaz i na e-mailovou adresu vyberoverizeni@efact.cz.

Podal-li účastník žádost o dodatečné informace či vysvětlení zadávací dokumentace, doručí zadavatel písemně dotazy k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.**

Toto **vysvětlení uveřejní zadavatel nejméně 5 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídky.

Toto vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel (prostřednictvím vysvětlení) úpravy zadávací dokumentace, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy, a to na profilu zadavatele

ČLÁNEK XVII. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro Účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, která **tvorí přílohu č. 4** této Zadávací dokumentace.

Nedodržení obchodních podmínek a **předložení smlouvy v jiném, než požadovaném znění, není předložením návrhu této smlouvy**. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Smlouva musí mít písemnou formu. **Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, který musí být ze strany účastníka podepsán** (originální podpis – nepřipouští se razítko ani scan podpisu) **osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou**; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Uzavřený kontrakt resp. případné spory budou posuzovány dle českého práva. **Smlouva musí obsahovat** obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Účastník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od roku následujícího po ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji účastník respektovat. Účastník je povinen minimálně 10 let od roku následujícího po ukončení realizace projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Vymezení pojmů používaných v zadávací dokumentaci a smlouvě:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

ČLÁNEK XVIII. SOUČINNOST ÚČASTNÍKA PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

V souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 ZZVZ zadavatel **stanovuje podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným (vítězným) účastníkem/dodavatelem**, a to, že **před uzavřením smlouvy předloží**:

- originály (ověřené kopie) všech dokladů, kterými prokazoval kvalifikaci

Dále, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 ZZVZ, vybraného dodavatele, vyzve zadavatel k předložení dokladů podle odstavce 5 § 122 ZZVZ.

Dále podle § 48 odst. 9 ZZVZ zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ na základě informací vedených v obchodním rejstříku.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ.

ČLÁNEK XIX. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

V rámci přípravy zakázky nebyly prováděny předběžné tržní konzultace.

ČLÁNEK XX. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení za podmínek definovaných v § 127 ZZVZ s výjimkou odst. 2) písm. h).

Dále zadavatel si vyhrazuje právo:

- ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek
- vrátit bez zařazení do hodnocení nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek

V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení, je povinen tuto informaci zveřejnit stejným způsobem jako zveřejnil oznámení. O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

V Kolíně 2.9.2024

Mgr. Michael Kašpar, starosta

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky	SVOZ A LIKVIDACE ODPADU V KOLÍNĚ
---------------	----------------------------------

Identifikační údaje Zadavatele	
- název zadavatele	Město Kolín
- IČO	00235440
- DIČ	CZ00235440
- sídlo zadavatele	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
- osoba oprávněná jednat	Mgr. Michael Kašpar, starosta
- kontaktní osoba	Mgr. Alena Hrabalová
- e-mail	alena.hrabalova@mukolin.cz
- telefon	+420 321 748 283

Identifikační údaje dodavatele	
- název/obchodní firma	
- IČO	
- DIČ	
- osoba oprávněná jednat	

- adresa	
- kontaktní osoba	
- e-mail	
- telefon	
- ID datové schránky	
Nabídková cena celkem bez DPH	

Podpis statutárního orgánu	
----------------------------	--

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

obchodní firma:

sídlo:

právní forma:

IČ:

se zájmem o zakázku: „**SVOZ A LIKVIDACE ODPADU V KOLÍNĚ**“ čestně prohlašuje, že jako právnická osoba a ani jeho členové statutárních orgánů:

- ✓ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- ✓ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- ✓ není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, tuto podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona 134/2016 Sb. splňuje rovněž:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V dne

.....

(Obchodní firma - osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka - doplní účastník)

PŘÍLOHA Č.3 – TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Město Kolín

Karlovo náměstí 78

280 12 Kolín I

PŘÍLOHA Č.4 - NÁVRH SMLOUVY

PŘÍLOHA Č.5 - VÝKAZ ZNOVUVYUŽITÍ ODPADU A PODPORA VÝROBY ENERGIE



Město Kolín

Karlovo náměstí 78

280 12 Kolín I

PŘÍLOHA Č.6 - VÝKAZ VELIKOST PODNIKU



Město Kolín

Karlovo náměstí 78

280 12 Kolín I

PŘÍLOHA Č.7 – KALKULAČNÍ LIST - K DOPLNĚNÍ