



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„EDR SYSTÉM“

(dále jen „veřejná zakázka“)

veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZZVZ“), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 ZZVZ neřídí ZZVZ.

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 4 „Kybernetická bezpečnost - SC 1.1 (PR)“ v rámci projektu „Kybernetická bezpečnost města Kolín“

Registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_004/0000110



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	EDR systém
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky

Zadavatel:	Město Kolín
Se sídlem:	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
ID datové schránky:	9kkbs46
IČO:	00235440
Zástupce:	Mgr. Michael Kašpar, starosta
Osoba oprávněné jednat ve věcech technických:	Petr Musílek, vedoucí oddělení informatiky
Profil zadavatele:	https://zakazky.mukolin.cz/

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Equica, a.s., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je společnost Equica, a.s., se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 26490951, e-mail: verejne.zakazky@equica.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky výběrového řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je analogicky k ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Pověřená osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.



2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení antivirového řešení pro koncové body a servery v technologickém prostředí zadavatele – Antivirový systém EDR (dále jen „EDR systém“) v rozsahu a za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, nastavením a konsolidací pravidel a oprávnění spojených s předmětem dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele a zaškolení zaměstnanců (IT administrátorů) zadavatele. Dále je předmětem veřejné zakázky standardní záruční servis a podpora dodaného HW / SW řešení a případná další plnění související s výše uvedenou dodávkou v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny zejména v obchodních podmínkách uvedených v návrhu Kupní a licenční smlouvy (dále také jen „**Kupní smlouva**“) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka popídaného vybavení nezahrnuje jiné HW ani SW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, pokud takové HW a/nebo SW vybavení není nezbytné pro bezvadný chod nabízeného plnění.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 040 000,- Kč (slovy: jeden milion čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Začátek plnění: ode dne nabytí účinnosti Kupní smlouvy.

Ukončení plnění: do 6 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti Kupní smlouvy.

Zajištění standardní záruky v délce 36 měsíců od protokolárního převzetí předmětu plnění.

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I.

4.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.



Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.

5.2. Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je zveřejněn na profilu zadavatele.

5.3. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví jinak. Doklady o odborné certifikaci členů realizačního týmu mohou být předloženy také v anglickém jazyce.

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace vč. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 3a a č. 3b této zadávací dokumentace.
- 4) Nabídkový (položkový) rozpočet (který bude následně tvořit přílohu Kupní smlouvy – viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- 5) Popis faktického obsahu dodávky, tj. jednoznačná identifikace nabízeného SW řešení (názvem, verzí a označením výrobce konkrétního produktu) vč. doplněných tabulek z přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. V případě, že neexistuje veřejně dostupný podrobný popis nabízeného řešení, je dodavatel povinen připojit tento popis (např. ve formě produktových listů) jako součást nabídky. Zadavatel připouští předložení produktových listů v anglickém jazyce.
- 6) Návrh harmonogramu, tj. orientační kroky plnění vč. uvedení předpokládaných termínů min. v rozlišení: Provedení implementace, Zkušební provoz, Testování, Zaškolení administrátorů, Předání dokumentace, Finální akceptace,
- 7) Seznam poddodavatelů – v rozsahu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).



5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní anonymizované vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty shodným způsobem, jako zveřejnil zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavateli ve výběrovém řízení musí být vedena zásadně pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1., 6.2. a 6.3. dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k předložení čestných prohlášení dodavatele a Vzorového formuláře k prokázání technické kvalifikace dodavatele (viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této zadávací dokumentace) nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Doklady k prokázání kvalifikace dodavatel předloží v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost analogicky k § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:



- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

6.2. Profesní způsobilost:

Účastník prokazuje profesní způsobilost analogicky k ust. § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník nemusí výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Technická kvalifikace:

Účastník ve své nabídce předloží:

- 1) **Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení, a to ve formě čestného prohlášení. Seznam bude obsahovat údaje v rozsahu přílohy č. 3a.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období zadavatel realizoval nejméně 2 významné dodávky splňující níže uvedené požadavky zadavatele.

- a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení minimálně 2 dodávky řešení zabezpečení pro koncové body a servery (řešení typu Endpoint Detection & Response), v min. finančním rozsahu 400 000,- Kč bez DPH.
- 2) **Seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Realizační tým musí sestávat min. ze 2 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu.
 - a) Projektový manažer (1 osoba):
 - i) ukončené min. SŠ vzdělání;
 - ii) praxe na pozici projektového manažera min. 3 roky;



- iii) zkušenosti s řízením projektů obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v pozici projektového manažera v rozsahu min. 2 významných dodávek a/nebo služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti (referenčních projektů) ve výši finančního plnění ve výši min. 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
 - iv) certifikace projektového řízení (např. ITIL, PMI, IMPA, PRINCE2).
- b) Specialista bezpečnosti (1 osoba)
- i) ukončené min. SŠ vzdělání;
 - ii) praxe na pozici specialista / konzultant kybernetické bezpečnosti min. 3 roky;
 - iii) zkušenosti s realizací projektů obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v pozici specialista / konzultant kybernetické bezpečnosti v rozsahu min. 2 významných dodávek a/nebo služeb (referenčních projektů) ve výši finančního plnění ve výši min. 0,5 mil. Kč bez DPH;
 - iv) prokázání dosažení certifikace Certified Information Security Manager (CISM), CISSP (Certified Information System Security Professional) nebo GIAC (Global Information Assurance Certification).

Zadavatel požaduje, aby všichni členové realizačního týmu byli schopni vést komunikaci v českém jazyce, a to jak v písemné, tak mluvené formě. V případě, že tyto osoby nebudou schopné takovou komunikaci vést, zajistí dodavatel na vlastní náklady po celou dobu realizace veřejné zakázky služby tlumočnicka do českého jazyka, přičemž tento tlumočnick musí být dostupný dle požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností. Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace. Přílohou Seznamu členů realizačního týmu budou požadované certifikace členů realizačního týmu. Certifikace mohou být doloženy v prosté kopii v anglickém jazyce.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v Čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Kupní smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Kupní smlouvy a k uzavření Kupní smlouvy. Kupní smlouva bude uzavřena ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.



8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na další služby související s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Křycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný položkový rozpočet (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na Křycím listu nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, je oprávněn takového dodavatele vyloučit. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analog. k ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnížší nabídkové ceny.

10. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Analog. k ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přízvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.



Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.4. Oznámení o vyloučení účastníka,

Oznámení o vyloučení účastníka bude takovému účastníkovi odesláno bez zbytečného odkladu. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.5. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.6. Uzavření Kupní smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření Kupní smlouvy nebo pokud zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů, vybraného dodavatele vyloučí.

11. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se analogicky k ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění zadávacího řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty



např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

12. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření Kupní smlouvy.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

13. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- | | |
|-----------------------|--|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2: | Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele |
| Příloha č. 3a: | Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele) |
| Příloha č. 3b: | Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam členů realizačního týmu) |
| Příloha č. 4: | Kupní a licenční smlouva (závazný vzor) |
| Příloha č. 5: | Položkový rozpočet |
| Příloha č. 6: | Technická specifikace |
| Příloha č. 7: | Seznam poddodavatelů |