

Zadávací dokumentace – výzva

Zadávací dokumentace a výzva pro **podlimitní veřejnou zakázku na služby** zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Zpracování projektové dokumentace –
parkovací dům v Kolíně“**

Zadavatel: Město Kolín

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušeného podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje:

Zadavatel:	Město Kolín
Sídlo:	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČO:	00235440
DIČ:	CZ00235440
Zastoupená:	Mgr. Michaellem Kašparem, starostou města
	Kontaktní osoba: Mgr. Alena Hrabalová
ID Datové schránky:	9kkbs46
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mukolin.cz/
Telefon:	+420 321 748 283
Email:	alena.hrabalova@mukolin.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Tato Zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

V souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

SATER – PROJEKT s.r.o.
Plynářenská 671, 280 00 Kolín IV.
IČO: 49615882
DIČ: CZ49615882

Tato společnost zpracovala přílohu č. 2 - Architektonická studie

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

- 2.2 Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.
- 2.3 Nabídka, veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce vyměřované mezi dodavatelem a zadavatelem budou psány v českém jazyce.
- 2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, v českém jazyce. V případech, kdy to ZZVZ připouští, lze použít i ústní komunikaci, pokud její obsah bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.
- 2.5 Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. §211 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.
- 2.6 Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>
- 2.7 Zadávací dokumentace musí být chápána a vykládána s ohledem na jakékoli případné dodatky vydané v souladu s čl. 14. tohoto dílu Zadávací dokumentace.
- 2.8 Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 **Předmětem zakázky** na služby je vypracování projektové dokumentace v rozsahu dokumentace pro územní řízení, stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace. Součástí veřejné zakázky je zajištění autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele, dále poskytnutí součinnosti při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby dle zpracované projektové dokumentace.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.2.1 Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, DSP, DZS/DPS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,

- podrobného geodetického zaměření celé lokality včetně navazujících úseků objektů a komunikací,
 - inženýrsko-geologického průzkumu,
 - digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
 - fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.
- Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

3.2.2 Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR):

- vypracování dokumentace staveb pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle ustanovení § 1a, přílohy č. 1 (Rozsah a obsah dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“),
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zakres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy opravňující zadavatele provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele,
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

3.2.3 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP):

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb) a také příslušná ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ve znění vyhlášek č. 20/2012 Sb. a č. 323/2017 Sb.,
- v projektové dokumentaci bude zpracováno:
 - o splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - o splnění podmínek stanovisek vlastníků/správce veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

3.2.4 Vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí (eventuálně společného územního a stavebního řízení po dohodě se Stavebním úřadem),
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

3.2.5 Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle ustanovení § 3 a přílohy č. 13 (Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek vydaného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení a vodoprávního povolení, rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření, dále vyjádření stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

3.2.6 Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby

- součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí součinnosti dodavatele zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci – výběr zhotovitele (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace). Takovou součinnost se účastník zavazuje poskytnout zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od výzvy zadavatele.

3.2.7 Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru).

Následným stavebním záměrem zadavatele je stavba nového samostatně stojícího parkovacího domu (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Následný stavební záměr bude realizován v blízkosti vlakového nádraží a autobusového nádraží, a to na pozemcích parc. č. 1619/2, 1619/7, 1619/16, 1619/30, 2895/2, katastrální území a obec Kolín. Cílem objednatel je navýšit kapacitu parkovacích stání pro občany využívající vlakové nebo autobusové spojení o dalších 362 parkovacích stání. Součástí následného stavebního záměru objednatel je vybudování lávky pro chodce spojující objekt parkovacího domu s ulicí Starokolínská. Objekt parkovacího domu je navržen jako 4 podlažní bez zastřešení, obdélníkového půdorysu s půlkruhovými rampami na kratších stranách, s rozměry přibližně 34 x 90m a zastavěnou plochou 2 675 m². Součástí realizace následného stavebního záměru bude také výstavba potřebné infrastruktury včetně úpravy dosavadní infrastruktury, úprava přilehlých zpevněných ploch a výsadba zeleně. Součástí projektové dokumentace a následné realizace bude také zajištění energetické soběstačnosti parkovacího domu a využití modrozelené infrastruktury (dešťová voda apod.).

K dosažení hl. cílů – nástupišť a nádražní budovy v rámci žst. Kolín – bude potřeba vybudovat novou komunikaci pro chodce v dl. cca 280 m, a to v úseku od stávající žel. přejezdu na trati č. 231 s ul. Starokolínskou včetně až do místa předpokládaného vyústění podchodu pro chodce po pravé části ul. Starokolínské (směr od centra města). Součástí projektové přípravy bude návrh svislého a vodorovného DZ, návrh veřejného osvětlení a diagnostika stávající komunikace ul. Starokolínská – v úseku předpokládaného nárůstu dopravních pohybů vč. prověření odtokových poměrů.

Z hlediska možného využití dle platného územního plánu města Kolín spadá pozemek parc. č. 1619/2 do plochy DV – plocha objektů dopravní vybavenosti.

3.3 Vymezení plnění zakázky

ODKAZ NA ÚZEMNÍ PLÁN MĚSTA Kolín

3.4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE CPV KÓDŮ:

Název:	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Technickoingenýrské služby	71317200-5
Určování a sestavování výkazu výměr	71246000-4
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 000 000,- Kč (bez DPH).

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny v předmětu plnění zakázky a Přílohou č. 2 – Technické podmínky – architektonická studie.

Architektonická studie je brána jako informační materiál pro zpracování projektové dokumentace. Není požadováno, aby byla tato studie 100 % dodržena.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky.

6.2 Plnění bude ukončeno nejpozději **do 48 týdnů ode dne uzavření smlouvy o dílo.**

Dokončením díla se v tomto smyslu rozumí předání dokumentace DZS/DPS a všech povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci objednateli

Jednotlivé činnosti budou předány objednateli nejdéle v níže uvedených termínech:

- a) Profesní výkony při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů provede zhotovitel nejpozději do 8 týdnů ode dne uzavření smlouvy.
- b) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) provede zhotovitel nejpozději do 24 týdnů měsíců ode dne uzavření smlouvy.
- c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební (DSP) a vodoprávní povolení provede zhotovitel nejpozději do 40 týdnů ode dne uzavření smlouvy.
- d) Zajištění pravomocných povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 44 týdnů ode dne uzavření smlouvy.
- e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS) provede zhotovitel nejpozději do 48 týdnů ode dne uzavření smlouvy.

6.3 Plnění poskytování součinnosti při zadávacím řízení: **po celou dobu zadávacího řízení na realizaci stavby dle díla.**

6.4 Plnění provedení autorského dozoru (dle požadavků objednatele): **po celou dobu skutečného provádění stavby.**

Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách – Smlouvě o dílo.

6.5 **Místo plnění veřejné zakázky**

Sídlo zadavatele – Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín

Místo následného stavebního záměru – ulice Starokolínská, pozemek parc. č. 1619/2, 1619/7, 1619/16, 1619/30, 2895/2, katastrální území a obec Kolín.

7. KVALIFIKACE

7.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele,
- prokázání technické kvalifikace.

7.2 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 4 ZD.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání

splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku tuto splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a **(iv)** vedoucí pobočky závodu. **(§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).**

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek **(§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),**
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění **(§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),**
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti **(§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),**

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti).

7.7 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, či jeho ekvivalent.

Předložení dokladu o oprávnění - Obor autorizace ČKAIT Pozemní stavby (IP00, TP00, SP00) a Dopravní stavby - autorizovaný technik a stavitel – doprava nekolejová (TD02, SD02).

7.8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE - § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

a) *realizace alespoň 1 významné služby spočívající ve zpracování (dokončené) projektové dokumentace pro výstavbu objektu pozemního stavitelství s tím, že dodavatel zpracoval v rámci této významné zakázky alespoň 2 z následujících stupňů projektové dokumentace:*

- *projektovou dokumentaci ve stupni pro územní řízení,*
- *projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení nebo*
- *projektovou dokumentaci ve stupni pro provádění stavby;*

nebo pokud významnou zakázku realizoval v rozsahu pro vydání společného povolení dle § 94j zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Stavební zákon“),

to ve finanční hodnotě významné služby min. ve výši 3.000.000,- Kč bez DPH nebo ve finanční hodnotě rozpočtových nákladů stavebních prací takové investiční akce min. ve výši 40.000.000,- Kč bez DPH.

Účastník může použít vzor prohlášení, který je součástí přílohy č. 4 ZD.

7.9 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.9.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

7.9.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V nabídce může dodavatel prokázat kvalifikaci čestným prohlášením, a to i v případě, že část své kvalifikace prokazuje prostřednictvím jiné osoby. Pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy prokazuje kvalifikaci předložením originálů nebo úředně ověřených kopií výše popsaných dokladů, a to i dokladů vztahujících se k poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje dodavatel část své kvalifikace.

7.9.3 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel.

7.9.4 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1 Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejně přístupné místo, zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění.

9. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Účastník zpracuje nabídkovou cenu za celý vymezený předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

9.2 Nabídková cena bude zahrnovat všechny náklady na včasné a kompletní dodání předmětu plnění a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla a bude uvedena v tomto členění:

Struktura nabídkové ceny	
Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) v Kč bez DPH	
Úkony při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS) v Kč bez DPH	
Součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby v Kč bez DPH	
Provádění autorského dozoru v rozsahu zpracované projektové dokumentace v Kč bez DPH	
Cena celkem bez DPH (v Kč)	
DPH celkem (v Kč)	
Cena celkem vč. DPH (v Kč)	

- 9.3 Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do krycího listu. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 9.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy – Příloha č. 3 ZD.
- 9.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka bude obsahovat:

- a) **Vyplněný formulář "Krycí list nabídky"**, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře Přílohy č. 1 ZD. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- b) **Doklady prokazující kvalifikaci** – viz bod 7 Zadávací dokumentace.
- c) **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy**
Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle ZZVZ.
- d) **Informace a doklad** (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- e) **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** účastníka zadávacího řízení
V souladu s § 105 odst. 1, písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů účastník nepředpokládá.
Pro vypracování seznamu může účastník využít vzoru, který je součástí Přílohy č. 4 ZD.

- 10.2 **Nabídka podaná společně více dodavateli.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli

všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

- 10.3 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl životopis hlavního projektanta, včetně uvedení délky praxe a popisu pracovní náplně a platného osvědčení o požadované autorizaci

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídky je třeba zadavateli doručit nejpozději do dne **23. 12. 2022, 10:00 hod.**

- 11.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek města Kolín E-ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.mukolin.cz/>

- 11.3 Nabídka v elektronické podobě podána prostřednictvím el. nástroje E-ZAK musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Osoba podávající nabídku za účastníka zadávacího řízení musí být držitelem elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

- 11.4 Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.

- 11.5 **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK, jako i pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

- 11.6 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 11.7 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
https://zakazky.mukolin.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

11.8 Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

11.9 Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

11.10 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

11.11 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese zadavatele. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě NEVEŘEJNÉ. Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 ZZVZ.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

12.1 Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, činí 150 dnů. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

13.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritérium hodnocení	Váha
1	Celková nabídková cena	70%
2	Zkušenosti hlavního projektanta – délka praxe	15%
3	Zkušenosti hlavního projektanta – referenční zakázky	15%

13.2 Způsob hodnocení

13.2.1 Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutých účastníků. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedena účastníky v Příloze čl. 1 ZD – Krycí list nabídky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 70$$

13.2.2 Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního projektanta – délka praxe“

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit kvalitu a zkušenosti hlavního projektanta (vedoucího realizačního týmu), který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž kvalita osoby hlavního projektanta má významný dopad na kvalitu a úroveň plnění.

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit délku praxe hlavního projektanta (vedoucího realizačního týmu).

Účastník v nabídce uvede osobu hlavního projektanta, který bude zodpovědný za plnění veřejné zakázky s příslušným osvědčením o autorizaci (Obor autorizace ČKAIT Pozemní stavby (IP00, TP00, SP00) nebo Dopravní stavby - autorizovaný technik a stavitel – doprava nekolejová (TD02, SD02). U této osoby uvede délku praxe v oboru.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky. Délka uvedené praxe a to, zda praxe odpovídá uvedenému oboru, bude kontrolována hodnotící komisí, a to na základě doložených příloh dle bodu 10.3.

Praxe hlavního projektanta pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřována**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe. Délku praxe následně zhodnotí odborná komise zadavatele. Ta nejprve zhodnotí, zdali uváděná praxe byla nabyta v potřebném oboru a zdali ji lze v rámci hodnocení uznat. Z hlediska délky praxe bude odborná komise následně hodnotit délku uznané praxe. Body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky. Příklad: 5 let a 4 měsíce = 5,33 roku praxe – bude v hodnocení zohledňováno 5 let; 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe – bude

v hodnocení zohledňováno 6 let.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

Délka hodnocené délky praxe

**15*

Délka nejdelší praxe

13.2.2 Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního projektanta – referenční zakázky“

13.2.2.1 V tomto kritériu bude zadavatel hodnotit referenční zakázky, na nichž se hlavní projektant přímo podílel jako hlavní projektant nebo vedoucí realizačního týmu a které budou mít následující parametry:

- Předmětem hodnocené referenční zakázky je doložení projektových stupňů/částí referenčních projektů pro realizaci či rekonstrukci objektu pozemního stavitelství
- Finanční rozsah hodnocené referenční zakázky je alespoň 2 mil. Kč bez DPH
- Realizace hodnocené referenční zakázky proběhla v posledních 10 letech ode dne zahájení zadávacího řízení.
- Hlavní projektant se na referenční zakázce podílel v rámci některé z následujících autorizací: Obor autorizace ČKAIT Pozemní stavby (IP00, TP00, SP00) nebo Dopravní stavby - autorizovaný technik a stavitel – doprava nekolejová (TD02, SD02).

13.2.2.2 V rámci referenčních zakázek splňujících podmínky dle bodu 13.2.2.1 pak bude hodnocena osobní účast hlavního projektanta na některé z těchto činností

- a) zajištění dokumentace pro územní řízení – DUR
- b) zajištění dokumentace pro stavební povolení – DSP
- c) vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS)
- d) zajištění autorského dozoru během realizace
- e) zajištění vypracování podkladů a navazující spolupráce pro dosažení dotačního programu.

Za každou účast hlavního projektanta na některé výše uvedené činnosti v rámci referenční zakázky dle bodu 13.2.2.1 může účastník získat 3 body, přičemž hodnoceno bude maximálně 5 účastí na některé z uvedených činností; jeden účastník tak bude moci získat maximálně 15 bodů.

Uvedené činnosti, na kterých se hlavní projektant podílel, a které budou předmětem hodnocení, mohou být realizovány jak v rámci jedné referenční zakázky, tak v rámci více referenčních zakázek, přičemž se může jednat o účast na stejném typu činnosti. Podmínkou je, aby tyto referenční zakázky splňovaly podmínky dle bodu 13.2.2.1.

Příklad:

Účastník A doloží, že se hlavní projektant osobně účastnil v rámci jedné referenční zakázky na DUR a na DSP a v rámci druhé referenční zakázky se účastnil na DPS - účastník tak pro hodnocení získá 9 bodů.

Účastník B doloží, že se hlavní projektant osobně účastnil v rámci pěti různých referenčních zakázek na DPS – účastník tak pro hodnocení získá 15 bodů.

- 13.2.2.3 Účastník v nabídce uvede osobu hlavního projektanta, který bude zodpovědný za plnění veřejné zakázky s příslušným osvědčením o autorizaci. U této osoby bude zadavatel hodnotit jeho účast na některé z uvedených činností v rámci referenční zakázek dle bodu 13.2.2.1

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny odbornou komisí.

Seznam zkušeností hlavního projektanta (vedoucího realizačního týmu) pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)}}{\text{hodnota nabídky s nejvyšším počtem zkušeností (součet bodových hodnot)}} * 15$$

13.3 Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení „**Celková nabídková cena bez DPH**“

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

14. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

- 14.2 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 14.3 Zadavatel doporučuje, aby účastníci žádali o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.
- 14.4 Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.
- 14.5 Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY, SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).
- 15.2 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
- 15.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

- 15.4 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.5 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 15.3 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 15.2 nebo 15.4.
- 15.6 Uzavření smlouvy o dílo proběhne podle § 124 a § 125 ZZVZ. Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ vyhrazuje, aby dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předložil zadavateli do 30 dnů od podpisu smlouvy o dílo originál bankovní záruky/pojištění záruky dle čl. XI. smlouvy o dílo.

16. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

16.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

16.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

16.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.4 Pojištění dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen být v souladu s obchodními podmínkami pojištěn pro případ pojistných událostí souvisejících s prováděním díla po celou dobu provádění díla. Bližší informace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

16.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli

požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považován mj. i stav, kdy nejnižší nabídková cena bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz odst. 13.4 ZD).

17. NÁMITKY A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM ZÁKONA

Podávání námitek, způsob jejich vyřízení a zákaz uzavření Smlouvy se řídí ustanoveními § 241 až § 247 ZZVZ. Podmínky a způsob přezkoumávání úkonů zadavatele orgánem dohledu, kterým je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, upravují § 248 až § 272 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kryptický list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky – architektonická studie

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

Příloha č. 5 – Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

Mgr. Michael Kašpar
starosta