

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
Zastoupené	Mgr. Michaelem Kašparem, starostou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Zpracování změny č. 5 územního plánu Kolín“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je zpracování návrhu změny č. 5 územního plánu Kolín, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, změny č. 5 územního plánu Kolín a úplného znění územního plánu Kolín po vydání změny č. 5.

Zadavatel požaduje provést změnu č. 5 územního plánu Kolín. Zadavatel dodá úplné znění územního plánu po změně č. 4 ve formátu PDF, data z technické mapy, digitální katastrální mapu, územní studii U vodárny II, vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí a aktualizované územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Kolín 2020. Uchazeč o zakázku dále zajistí další údaje o území z veřejně dostupných zdrojů, které také mohou být do změny zapracovány.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno na správním území města Kolína – katastrální území Kolín, Sendražice u Kolína, Štítary u Kolína a Zibohlavy.

Vymezení plnění zakázky

a) Postup při zpracování změny č. 5 územního plánu Kolín

- převzetí vstupních podkladů od zadavatele – dokumentace úplného znění územního plánu Kolín po vydání změny č. 4 ve formátu PDF, digitální technická mapa města ve formátu DGN, katastrální mapa ve formátu VFK, územní studie U vodárny II, vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí a aktualizované územně analytické podklady ORP Kolín 2020,
- zajištění dalších podkladů z veřejně dostupných zdrojů,
- konzultace se starostou města, s l. místostarostkou města a architektem města,
- odevzdání dokumentace návrhu změny č. 5 územního plánu Kolín a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území do tří měsíců ode dne převzetí vstupních podkladů,
- účast na veřejném projednání návrhu změny č. 5 územního plánu Kolín,
- písemné vyjádření k připomínkám, námitkám a stanoviskům uplatněným k návrhu změny č. 5 územního plánu Kolín,
- do jednoho měsíce po vydání změny č. 5 Zastupitelstvem města Kolína odevzdání dokumentace změny č. 5 územního plánu a úplného znění územního plánu po změně č. 5.

b) Obsah dokumentace návrhu změny č. 5 a dokumentace změny č. 5 územního plánu

- textová část v rozsahu přílohy č. 7 části I odst. 1 a přiměřeně odst. 2 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“),

- grafická část v rozsahu přílohy č. 7 části I odst. 4 vyhlášky – výkres základního členění území, hlavní výkres, výkres veřejně prospěšných staveb a výkres koncepce veřejné infrastruktury v měřítku 1 : 5 000 (popř. 1 : 10 000),
- textová část odůvodnění v rozsahu § 53 odst. 5 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a přílohy č. 7 části II odst. 1 vyhlášky,
- Grafická část odůvodnění v rozsahu přílohy č. 7 části II odst. 2 vyhlášky – koordinační výkres, výkres předpokládaných záborů zemědělského půdního fondu a pozemků určených k plnění funkce lesa v měřítku 1 : 5 000 a výkres širších vztahů v měřítku 1 : 50 000.

c) Obsah dokumentace úplného znění územního plánu

- v rozsahu § 2 odst. 2 vyhlášky – textová část, příloha číslo 1 textové části (seznam veřejně prospěšných staveb a opatření), příloha číslo 2 textové části (zadání regulačního plánu Spálenka), výkres základního členění území, hlavní výkres, výkres veřejně prospěšných staveb, výkres koncepce veřejné infrastruktury, koordinační výkres v měřítku 1 : 5 000 (popř. 1 : 10 000) a koordinační výkres v sešitovém formátu A3 s kladem listů v měřítku 1 : 5 000.

d) Počet vyhotovení

- dokumentace návrhu změny č. 5 územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území pro veřejné projednání bude požadována jednou v tištěné podobě a v elektronické podobě (formát PDF),
- dokumentace změny č. 5 územního plánu po vydání Zastupitelstvem města Kolína bude požadována jednou v tištěné podobě a v elektronické podobě (formát PDF),
- dokumentace úplné znění územního plánu po vydání změny č. 5 bude požadována čtyřikrát v tištěné podobě a jednou na nosiči USB flash disk v digitální podobě – kompletní ve formátu PDF v strojově čitelném formátu a dále textová část ve formátu DOC a grafická část ve formátu ShapeFile (SHP) a DXF,
- další eventuální pare či samostatné výkresy budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení plnění: – ihned po podpisu smlouvy o dílo a předání vstupních podkladů,
- termín dokončení plnění: – dokumentace návrhu změny č. 5 územního plánu včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území do 3 měsíců od převzetí podkladů,
– dokumentace změny č. 5 územního plánu po vydání Zastupitelstvem města Kolína a dokumentace úplného znění územního plánu po vydání změny č. 5 do 1 měsíce od vydání změny č. 5 územního plánu Zastupitelstvem města Kolína.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.

- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména předložení těchto dokumentů:
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
 - doklad prokazující udělení autorizace pro obor územní plánování ve smyslu § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o autorizovaných architektech“) nebo autorizace se všeobecnou působností ve smyslu § 4 odst. 3 zákona o autorizovaných architektech.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Stručnou charakteristiku dodavatele** včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky (tzv. reference).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Zpracování dokumentace návrhu změny č. 5 a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území pro veřejné projednání.
- b) Zpracování dokumentace změny č. 5 po vydání Zastupitelstvem města Kolína a úplného znění územního plánu po vydání změny č. 5.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí objednatel platebním příkazem na základě faktury (daňového dokladu), kterou zhotovitel vystaví objednateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění.

- 1. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace návrhu změny č. 5 územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území pro veřejné projednání,
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace změny č. 5 územního plánu po vydání Zastupitelstvem města Kolína a úplného znění územního plánu po vydání změny č. 5.

Splatnost vystavené faktury bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I, kontaktní osoba – Ing. Jaromír Skála, referent územního plánování, e-mail: jaromir.skala@mukolin.cz, tel.: 321 748 340.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádost o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín I

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7:00 – 17:00 hod
úterý	7:00 – 15:00 hod
středa	7:00 – 17:00 hod
čtvrtek	7:00 – 15:00 hod
pátek	7:00 – 13:30 hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování změny č. 5 územního plánu Kolín“**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

24.03.2021 v 10:00 hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 20 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takové případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Jestliže na základě výsledků veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu změny č. 5 územního plánu, projedná se upravený návrh změny č. 5 na opakovaném veřejném projednání podle § 53 odst. 2 stavebního zákona. Zpracování upravené dokumentace návrhu změny č. 5 a účast na opakovaném veřejném projednání budou předmětem zvláštní objednávky.

Bod Z5-36 schváleného obsahu změny č. 5 územního plánu bude v návrhu vyhodnocen v koordinaci se zpracovatelem územní studie pro danou lokalitu.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Schválený obsah změny č. 5 územního plánu Kolín

V Kolíně dne 03.03.2021

otisk úředního razítka

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Křínský', with a long horizontal flourish extending to the right.

Ing. Miroslav Křínský
vedoucí OIÚP