

Město Kolín

Odbor správy bytových a nebyt. prostor

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

tel.: +420 321 748 111, fax: +420 321 720 911

e-mail: sprava.budov@mukolin.cz

pracoviště: Sokolská 545, 280 12 Kolín II



Vaše čj.
(zn.): MUKOLIN/OSBN 19258/20-
Číslo dus
jednací: OSBN zakázka 4477/2020
Spisová zn.:
Vyřizuje: Petr Dušánek
321 748 385
Telefon: petr.dusanek@mukolin.cz
E-mail:

Počet listů: 7
Příloh: 4

Datum: 19.02.2020

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel	Město Kolín
Zastoupené	Michalem Najbrtem, místostarostou města Kolín
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

„Pasportizace požárních zařízení v objektech OSBN“

Předmět zakázky

Předmětem zakázky je pasportizace požárních zařízení (umístění a počet hasicích přístrojů, umístění a počet hydrantů, počet a umístění nouzového osvětlení, apod.) a značení únikových cest v městských objektech ve správě Odboru správy bytových a nebytových prostor.

Všechny práce budou provedeny dle ochranných předpisů a v souladu s platnými technickými a hygienickými normami. Zhotovitel provede veškeré práce za dodržení maximální BOZP.

Místo plnění

Místem plnění je 72 objektů ve správě OSBN na těchto adresách:

Objekty TPCA

Antonína Dvořáka 1032, Kolín 2
Antonína Dvořáka 1033, Kolín 2
Antonína Dvořáka 1034, Kolín 2
Antonína Dvořáka 1035, Kolín 2
Hrnčířská 1027, Kolín 2
Hrnčířská 1028, Kolín 2
Hrnčířská 1029, Kolín 2
Hrnčířská 1030, Kolín 2
Hrnčířská 1031, Kolín 2
Hrnčířská 1036, Kolín 2
Hrnčířská 1037, Kolín 2
V Kasárnách 160, Kolín 2
V Kasárnách 1011, Kolín 2
V Kasárnách 1012, Kolín 2
V Kasárnách 1013, Kolín 2
V Kasárnách 1014, Kolín 2
V Kasárnách 1015, Kolín 2
V Kasárnách 1021, Kolín 2
V Kasárnách 1023, Kolín 2

Objekty ostatní

Antonína Kaliny 1000, Kolín 5
Benešova 773, Kolín 2
Benešova 774, Kolín 2
Benešova 637, Kolín 2
Benešova 638, Kolín 2
Benešova 639, Kolín 2
Benešova 640, Kolín 2
Benešova 641, Kolín 2
Benešova 642, Kolín 2
Benešova 643, Kolín 2
Benešova 644, Kolín 2
Bezručova 866, Kolín 2
Bezručova 867, Kolín 2
Dělnická 806, Kolín 2
Dělnická 807, Kolín 2
Havlíčková 818, Kolín 4
Havlíčková 357, Kolín 4
Havlíčková 538, Kolín 4
Husova 110, Kolín 1
Husova 111, Kolín 1
Husova 112, Kolín 1
Husova 113, Kolín 1
K Raškovci 1388, Kolín 5
Karlova 22, Kolín 1

Kmochova 1, Kolín 1
Kouřimská 9, Kolín 1
Kutnohorská 21, Kolín 4
Legerova 224, Kolín 3
Míru 636, Kolín 2
Na Hradbách 93, Kolín 1
Na Hradbách 129, Kolín 1
Na Hradbách 130, Kolín 1
Na Hradbách 131, Kolín 1
Na Hradbách 132, Kolín 1
Na Hradbách 133, Kolín 1
Na Louži 951, Kolín 5
Na Magistrále 711, Kolín 2
Na Magistrále 712, Kolín 2
Na Návsí 34, Kolín - Štítary
Nad Zastávkou 113, Kolín 2
Okružní 1313, Kolín 5
Pražská 880, Kolín 2
Tovární 44, Kolín 5
Tovární 45, Kolín 5
Tovární 1413, Kolín 5
Tyršova 976, Kolín 2
U Nemocnice 425, Kolín 3
Za Školou 117, Kolín - Štítary
Za Školou 118, Kolín - Štítary
Zengrova 356, Kolín 4
Zengrova 441/1, Kolín 4
Zengrova 441/2, Kolín 4
Zengrova 872, Kolín 4

Termín plnění

zahájení plnění: do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy a zveřejnění smlouvy v registru smluv a na základě výzvy objednatele; předpokládaný termín realizace je v max. délce 2 kalendářních měsíců.
ukončení plnění: do 2 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy a předání potřebných dokladů

Zakázka bude realizována pouze při schválení finančního krytí z rozpočtu města.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického

nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. Zadavatel proto **upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky byla předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předloží více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce 24 měsíců.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **titulní list nabídky**, dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů,
- c) **popis a specifikace nabízeného plnění**,
- d) **cenový položkový rozpočet**
- e) **harmonogram realizace díla**,
- f) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy,
- g) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
 1. Na zakázce se bude přímo podílet osoba s odborností „Autorizovaný inženýr pro obor Požární bezpečnost staveb“, a předá kopii „autorizačního protokolu“;
 2. Na zakázce se bude podílet minimálně 5 osob s kvalifikací „osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany“, a předá jejich seznam číslem odborné způsobilosti a s kopií průkazu OZO“;
- h) **návrh smlouvy podepsaný** dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem,
- i) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí kopie (originál předloží uchazeč při podpisu smlouvy), Pojištění profesní odpovědnosti v min. výši 20 mil. Kč
- j) **nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *xls), harmonogramu realizace díla (formát *doc nebo *xls) a návrh smlouvy o dílo (formát *doc).

Nabídková cena

- a) nabídková cena bude uvedena v členění:
- | | |
|----------------------|---|
| pro objekty TPCA: | - cena bez DPH,
- sazba DPH (%) s jejím vyčíslením,
- cena včetně DPH (Kč); |
| pro objekty ostatní: | - cena bez DPH,
- sazba DPH (%) s jejím vyčíslením,
- cena včetně DPH (Kč); |
| pro všechny objekty: | - celková cena bez DPH,
- sazba DPH (%) s jejím vyčíslením,
- celková cena včetně DPH (Kč); |
- b) nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě odsouhlasení změnových listů a na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud bude zadavatel souhlasit;
- c) variantní řešení zadavatel nepřipouští

Předpokládaná hodnota

Max cena do 1 500 000 Kč bez DPH. nepřekročitelná

Předpokládaná hodnota za celý předmět plnění veřejné zakázky byla stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s tím, že se jedná o maximální částku, kterou jsou dodavatelé oprávněni nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Další informace a prohlídka místa plnění

Pověření zástupci dodavatelů mohou získat podrobnější informace na odboru OSBN u technika Petra Dušánka, tel: 607 038 444, tel. 321 748 385, e-mail: petr.dusanek@mukolin.cz. Prohlídka místa plnění se bude konat dle předchozí dohody, nejpozději do dne **25. 02. 2020** v kanceláři techniků OSBN (Sokolská 545, 280 02 Kolín II.).

Způsob hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny na základě následujícího kritéria/následujících kritérií:

- celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 100%

Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat osobně

Doporučeně poštou na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí č. 78, 280 12 Kolín I

(V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem).

nebo

Osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí 7:00 – 17:00

úterý 7:00 – 15:00

středa 7:00 – 17:00

čtvrtek 7:00 – 15:00
pátek 7:00 – 13:30

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT – „Pasportizace požárních zařízení v objektech OSBN“**“

Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

06.03.2020 do 8:00 hod

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Platební podmínky

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena dodavatelem faktura - daňový doklad. Splatnost faktury je minimálně 1 měsíc od doručení faktury do sídla kupujícího. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Další podmínky soutěže

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- neúplné nabídky vyřadit,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- informovat dodavatele, že podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit poptávku, o čemž písemně vyrozumí všechny dodavatele.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Dodavatelem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 - pasportizace
- příloha č. 02 – čestné prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – titulní list nabídky
- příloha č. 04 – smlouva o dílo

Otisk úředního razítka

za zadavatele
Ing. Josef Michalčík
vedoucí OSBN