

## Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Mgr. Ivetou Mikšíkovou, 1. místostarostkou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

### **„Fragnerovy sady v úseku mezi ul. Riegrova a křižovatkou s ul. Žižkova – pořízení územní studie veřejného prostranství“**

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je:

Pořízení územní studie veřejného prostranství lokality s názvem „Fragnerovy sady“, jedná se o přílehlající plochy veřejných prostranství a komunikací podél ulice Jaselská, v úseku mezi ul. Riegrova a křižovatkou s ulicí Legerova a Žižkova, která bude sloužit jako podklad pro rozhodování v území. V odůvodněných případech může být územní studie podkladem pro pořízení změn územního plánu.

Územní studie prověří konkrétní možnosti využití, případně dělení pozemků na plochy pro veřejná prostranství zpevněná (náves, malé náměstí atd.), veřejná prostranství parková, ostatní veřejnou zeleň a plochy pro dopravní a technickou infrastrukturu. Dále prověří možnosti vhodného charakteru veřejných prostranství, tzn. charakteru veřejných komunikací, zpevněných ploch nebo ploch výsadby a úprav parkového charakteru. To vše s ohledem ke kontextu obdobných veřejných prostranství ve městě, k charakteru okolní zástavby a k významu a pozici lokality ve městě (přístupnost, prostupnost, obslužnost, potenciál).

Spolu s veřejným prostranstvím bude řešena i přílehlá komunikace Jaselská s ohledem k její plánované proměně v centrální městskou „třidu“ s prvky zeleně (oboustranná alej atd.), parkováním, cyklistickou dopravou a pěší prostupností.

Rozdělení řešeného území na části (A, B, C).

Část A: Klíčová část řešeného území, která by měla být navržena jako plocha veřejné zeleně s parkovou úpravou – Fragnerovy sady. Přílehlající ulice Jaselská by se měla proměnit v „městskou třidu“, tzn. obousměrnou komunikaci s podélnými parkovacími stánkami po stranách, s cyklistickým provozem a dostatečně širokově navrženými chodníky. Je požadována oboustranná pravidelná výsadba stromů – alej.

Je žádoucí promyslet a navrhnout nová propojení veřejných prostranství napříč ulicí Jaselskou – nová místa přecházení, aby se např. propojilo nedávno vybudované hřiště s budoucími Fragnerovými sady.

Část B: V této části lokality je žádoucí umístit a kvalitně navrhnout plochy pro parkování, s podílem veřejné zeleně, s ohledem na kontext a charakter okolní zástavby.

Část C: Obdobně jako část B.

Územní studie bude v pořizovací fázi konzultována se zadavatelem, architektem města Kolín, Odborem investic a územního plánování městského úřadu Kolín a Odborem dopravy městského úřadu Kolín. Finální podoba bude prezentována Radě města Kolín a veřejnosti.

## **Místo plnění zakázky**

Územní studie bude zpracována pro území Fragnerovy sady v úseku mezi ulicemi Riegrova a křižovatkou s ulicí Žižkova, které je vymezeno v příloze č. 04 k této výzvě.

## **Podklady pro zpracování územní studie**

P.01 Digitální technická mapa města ve formátu .dgn – bude k dispozici vybranému uchazeči

## **Vymezení plnění zakázky a doba plnění zakázky**

Územní studie bude zpracována v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními souvisejícími.

Územní studie bude obsahovat textovou část a grafickou část.

### **Textová část:**

1. Koncepce uspořádání veřejného prostranství
  - 1.1. Analytická část (včetně vyhodnocení podkladů, doplňujících průzkumů a rozborů, současného stavu, majetkoprávních vztahů)
  - 1.2. Širší vztahy (systém veřejných prostranství a zelená infrastruktura v sídle, kompoziční vztahy, průhledy, pohledy apod.)
  - 1.3. Architektonicko-urbanistické řešení – podrobná koncepce (popis návrhu, včetně řešení zeleně, bezbariérové řešení apod.)
  - 1.4. Architektonicko-stavební řešení veřejného prostranství
    - 1.4.1. Architektonicko-stavební řešení parteru (zejména materiálové řešení)
    - 1.4.2. Vybavení veřejného prostranství, drobná architektura, mobiliář)
  - 1.5. Základní požadavky na stávající a navrhované objekty vymezující veřejné prostranství nebo se nacházející uvnitř veřejného prostranství (např. na přístupnost a využití území)
2. Koncepce řešení dopravní a technické infrastruktury
  - 2.1. Řešení dopravní infrastruktury – základní prověření architektonicko-urbanistického řešení
  - 2.2. Řešení technické infrastruktury – základní prověření architektonicko-urbanistického řešení
3. Závěry a doporučení
  - 3.1. Vyhodnocení variant (jsou-li navrženy nebo požadovány)
  - 3.2. Podklady, podmínky atd. pro zadání navazující podrobnější předprojektové nebo projektové dokumentace
4. Požadavky na změnu územně plánovací dokumentace (pokud návrh vyvolává změnu územně plánovací dokumentace)

### **Grafická část:**

1. Širší vztahy (s vymezením řešeného území), M 1:5000 – 1:2000
2. Ortofotomapa (s vymezením řešeného území), M 1:500 – 1:200
3. Výkres problémů (na základě aktuálního stavu), (s vymezením řešeného území), M 1:500 – 1:200
4. Hlavní výkres (návrh), M 1:500 – 1:200
5. Výkres zeleně, M 1:500 – 1:200
6. Výkres architektonicko-stavebního řešení, M 1:500 – 1:200
7. Výkres řešení dopravní infrastruktury, M 1:500 – 1:200
8. Výkres řešení technické infrastruktury, M 1:500 – 1:200
9. Řezy územím (případně řezopohledy), M 1:500 – 1:200
10. Doplňující schémata
11. Základní detaily řešení parteru
12. Vizualizace, skici nebo modely

Provádění studie bude rozděleno do tří fází se samostatným termínem dokončení v souladu s níže uvedenou tabulkou:

Fáze		Termín dokončení a předání
1.)	1. fáze - Doplnující průzkum a rozbor	2 měsíce od uzavření smlouvy o dílo
2.)	2. fáze - <b>zpracování návrhu územní studie (hrubopisu) a jeho projednání se zadavatelem</b>	4 měsíce od uzavření smlouvy o dílo
3.)	3. fáze - <b>zpracování územní studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie s objednatelem</b>	1 měsíc od schválení návrhu územní studie objednatelem

Návrh územní studie (hrubopis) zhotovený v rámci 2. fáze provádění studie bude pro účely projednání se zadavatelem vyhotoven a předán zadavateli jednou (1 ks) v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu .pdf.

Finální verze územní studie (čistopis) zhotovená v rámci 3. fáze provádění studie, bude vyhotovena a předána zadavateli čtyřikrát (4 ks) v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu .pdf, a .dwg. nebo .dgn.

#### Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
  - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
  - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „architektura“ nebo „územní plánování“ nebo autorizace se všeobecnou působností) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém

případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.

- k) **Portfolio uchazeče: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou zakázek obdobné velikosti, a jedné podobného zaměření, tzn. architektonicko-krajinářské úpravy veřejného prostoru za posledních 10 let, a to ve struktuře:

- název objednatele včetně identifikačních údajů,
- kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. tel. spojení.

### Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení 1. fáze a 2. fáze provádění územní studie (přípravy, doplňující průzkumy a rozborů a zhotovení návrhu územní studie (hrubopisu) a jeho projednání s objednatelem).
- b) Provedení 3. fáze územní studie (zhotovení a předání finální verze územní studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie s objednatelem).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

### Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou uchazeč vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném provedení 1. fáze a 2. fáze provádění územní studie (provedení přípravy, doplňujících průzkumů a rozborů a zhotovení návrhu územní studie (hrubopisu) a jeho projednání se zadavatelem),
- 2. faktura po řádném provedení 3. fáze provádění územní studie a předání finální verze studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie s objednatelem.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

### Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Ing. Iveta Luřhová, referentka OIÚP, tel.: +420 321 748 347, 702 196 471, e-mail: iveta.luthova@mukolin.cz.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě

zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

### Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

### Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín  
podatelna  
Karlovo náměstí 78  
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod.
úterý	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod.
středa	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod.
čtvrtek	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod.
pátek	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> hod.

### Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Fragnerovy sady v úseku mezi ul. Riegrova a křižovatkou s ul. Žižkova – pořízení územní studie veřejného prostranství“.**

### Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

**01.03.2023 v 9.00 hod.**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### Způsob hodnocení nabídek

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení**

1. Nabídková cena	50 %
2. Portfolio uchazeče	40 %
3. Osobní pohovor	10 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

### Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených

nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,5 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### **Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče:**

Portfolio uchazeče: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k)

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřuje souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria architektonické, krajinářské a urbanistické kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria).

#### **Způsob hodnocení kritéria – Osobní pohovor:**

Přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky s přihlédnutím k obsahu portfolia uchazeče bude prezentován uchazečem na osobním pohovoru se členy hodnotící komise. Následně hodnotící komise Vyhodnotí výsledky osobního pohovoru a přidělí každému uchazeči počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha kritéria).

#### **Konečné vyhodnocení nabídek:**

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

#### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,

- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Rozsah území

V Kolíně dne 13.02.2023

za zadavatele  
Ing. Miroslav Káňinský, vedoucí odboru