



SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

SOUTĚŽ O NÁVRH

JIRÁSKOVO NÁMĚSTÍ V KOLÍNĚ



město Kolín

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále i „Zákon“),

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále i „stavební zákon“),

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále i „zákon o výkonu povolání“),

s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále i „Soutěžní řád“),

OTEVŘENOU JEDNOFÁZOVOU PROJEKTOVOU
ARCHITEKTONICKO – URBANISTICKOU
SOUTĚŽ O NÁVRH

JIRÁSKOVO NÁMĚSTÍ V KOLÍNĚ

a vydává tyto

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

V Kolíně dne 09.02.2021

OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1	ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	0
1.1	ZADAVATEL	0
1.2	ORGANIZÁTOR SOUTĚŽE A ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	0
1.3	POROTA	0
1.4	PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	0
1.5	POMOCNÉ ORGÁNY POROTY:	1
2	PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	2
2.1	PŘEDMĚT SOUTĚŽE	2
2.2	SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	2
2.3	DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE	2
3	DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	3
3.1	DRUH SOUTĚŽE	3
3.2	ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE	3
3.3	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	3
3.4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	4
4	ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	5
4.1	PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI	5
4.2	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI	5
4.3	DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V SOUTĚŽI	6
4.4	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZHOTOVENÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	6
5	SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	7
5.1	DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ	7
5.2	SOUTĚŽNÍ PODKLADY	7
5.4	PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	8
6	SOUTĚŽNÍ NÁVRH	9
6.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.2	OBSAH SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.3	NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ GRAFICKÉ ČÁSTI „PANELY“	9
6.4	NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ TEXTOVÉ ČÁSTI „TEXTOVÁ ČÁST“	10
6.5	DOKUMENT „AUTOR“	10
6.6	NÁLEŽITOSTI OZNAČENÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ	11
6.7	NÁLEŽITOSTI OBALU NÁVRHU	11
6.8	ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	11
6.9	DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA SOUTĚŽNÍ NÁVRHY	12
6.10	DIGITÁLNÍ PODOBA NÁVRHU DODÁVANÁ ÚČASTNÍKEM PO UKONČENÍ HODNOCENÍ PRO ÚČELY PREZENTACE	12
7	KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ	13
7.1	KRITÉRIA HODNOCENÍ	13
8	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	14
8.1	CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY A ODMĚNY V SOUTĚŽI	14
8.2	CENY	14
8.3	ODMĚNY	14
8.4	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	14
8.5	PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, PŘÍPADNĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN	14
8.6	NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI	14
9	PRŮBĚH SOUTĚŽE	15

9.1	PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE	15
9.2	ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE	15
9.3	PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	15
9.4	VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	15
9.5	POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE PRO KOMUNIKACI MEZI ÚČASTNÍKEM A ZADAVATELEM A ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	15
9.6	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	15
9.7	PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ	16
9.8	KONTROLA SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI.....	16
9.8.1	OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELEM ČI ORGANIZÁTOREM SOUTĚŽE, KTERÁ SE NEBUDE ÚČASTNIT JEDNÁNÍ POROTY, PROVEDE PŘED KONÁNÍM HODNOTÍCÍHO ZASEDÁNÍ POROTY KONTROLU SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI U JEDNOTLIVÝCH ÚČASTNÍKŮ SOUTĚŽE DLE ODS. 4.1 TĚCHTO SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK. DLE ODS. 4.3.2 TĚCHTO SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK TAK MŮŽE TATO OSOBA Z POVĚŘENÍ ZADAVATELE ČINIT I V PRŮBĚHU SOUTĚŽE, POKUD ZADAVATEL VYZVE ÚČASTNÍKA K DOPLNĚNÍ ČI VYSVĚTLENÍ INFORMACÍ ČI DOKUMENTŮ PŘEDLOŽENÝCH K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI DLE ODS. 4.1 TĚCHTO SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK.	16
9.8.2	OSOBA / OSOBY K TOMU POVĚŘENÉ ZADAVATELEM NEBO ORGANIZÁTOREM SOUTĚŽE, SE NEBUDOU ÚČASTNIT JEDNÁNÍ POROTY A PŘED ZAHÁJENÍM SVÉ ČINNOSTI PODEPÍŠOU ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI OHLEDNĚ SKUTEČNOSTÍ A INFORMACÍ, KTERÉ SE DOZVĚĎELY V SOUVISLOSTI S VÝKONEM SVÉ ČINNOSTI VE VZTAHU K SOUTĚŽI.	17
9.9	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY	17
9.10	PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE	17
9.11	ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NÁVRHU A JEHO OZNÁMENÍ	17
9.12	ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	18
9.13	UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE	18
9.14	PROPLACENÍ CEN A ODMĚN	18
9.15	VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	18
10	ŘEŠENÍ ROZPORŮ	19
10.1	NÁMITKY	19
10.2	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE.....	19
10.3	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ PŘEDSEDOVI STAVOVSKÉHO SOUDU ČKA	19
11	AUTORSKÁ PRÁVA	20
11.1	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR	20
11.2	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – ZADAVATEL	20
12	OSTATNÍ PODMÍNKY	21
12.1	JAZYK SOUTĚŽE	21
12.2	PRÁVNÍ ŘÁD	21
12.3	KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE	21

1 ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Název: Město Kolín
Sídlo/Adresa: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
IČ: 00235440
DIČ: CZ00235440
Zástupce zadavatele: Mgr. Michael Kašpar, starosta
Tel.: 321 748 111
E-mail: posta@mukolin.cz

1.2 Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno/Název: Město Kolín, Odbor investic a územního plánování
Adresa/Sídlo: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Tel.: 321 728 251
E-mail: investice@mukolin.cz

1.3 Porota

1.3.1 Řádní členové poroty – závislí

Ing. arch. MgA. David Mateáško, architekt města
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru

1.3.2 Řádní členové poroty – nezávislí

Ing. arch. Oldřich Hájek
Ing. arch. MgA. Martin Rusina
Ing. arch. Zdeněk Trefil

1.3.3 Náhradníci poroty – závislí

Mgr. Iveta Mikšíková, I. místostarostka

1.3.4 Náhradníci poroty – nezávislí

Ing. arch. Jakub Našinec

1.4 Přizvaní odborníci

1.4.1 Seznam přizvaných odborníků

por. Ing. Tomáš Barták – komunikační inženýr Dopravního inspektorátu PČR Kolín
Ing. Jarmila Hružová – zahradní architektka města Kolín

1.4.2 Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

1.5 Pomocné orgány poroty:

1.5.1 Sekretář soutěže:

Jméno: Václav Horák
Adresa: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Tel.: 321 728 347
E-mail: vaclav.horak@mukolin.cz

1.5.1 Přezkušovatel soutěžních návrhů:

Jméno: Václav Horák
Adresa: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Tel.: 321 728 347
E-mail: vaclav.horak@mukolin.cz

2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět soutěže

- 2.1.1 Předmětem soutěže je zpracování architektonického a urbanistického návrhu revitalizace veřejných prostranství území Jiráskova náměstí v Kolíně a navazujících prostor v rozsahu vymezeném v soutěžním podkladu P02 těchto soutěžních podmínek, ve snaze získat kvalitní městský veřejný prostor, posílit jeho funkce a umožnit jeho lepší fungování.
- 2.1.2 Soutěžní návrh bude sloužit jako podklad / vize postupné přeměny předmětného Jiráskova náměstí. Město Kolín, vědomo si důležitosti tohoto veřejného prostoru, bude na základě výsledků architektonické soutěže hledat cestu postupné realizace revitalizace v etapách. **Za tím účelem bude vítězi soutěže zadána architektonicko – urbanistická studie na řešení revitalizace veřejných prostranství Jiráskova náměstí v Kolíně v rozsahu „Řešené území – jádrové“ viz odst. 2.2.1**

2.2 Soutěžní zadání

- 2.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, která splní požadavky zadavatele, obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech.

Zadavatel od účastníků požaduje:

- a) Soutěžní návrhy budou primárně řešit urbanistický a architektonický návrh prostoru Jiráskova náměstí v územním rozsahu označeném jako „**Řešené území – jádrové**“ (viz soutěžní podklad P02).
- b) Soutěžní návrhy budou ideově řešit návaznosti na okolní veřejné prostory Jiráskova náměstí označeném jako „**Řešené území – okolí**“ (viz soutěžní podklad P02). Účastníci nejsou povinni využít k ideovému návrhu vymezené území beze zbytku. Vymezené území mohou svým návrhem i přesáhnout.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

- 2.3.1 Požadavky uvedené v odst. 2.2.1 jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odst. 7.1 Soutěžních podmínek.

3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

- 3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako kombinovaná tzn. architektonicko – urbanistická.
- 3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako otevřená.
- 3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.
- 3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.
- 3.1.5 Soutěž je vyhlášena jako anonymní.

3.2 Účel a poslání soutěže

- 3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek.
- 3.2.2 Zadavatel vyzve k účasti v zadávacím řízení navazujícím na soutěž účastníky, jejichž návrhy byly v soutěži oceněny, přičemž:
 - a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

3.3 Specifikace předmětu následné zakázky

- 3.3.1 Soutěžní návrh bude sloužit jako podklad / vize postupné přeměny Jiráskova náměstí. Město Kolín, vědomo si důležitosti tohoto veřejného prostoru, bude na základě výsledků architektonické soutěže hledat cestu postupné realizace revitalizace v etapách. Za tím účelem bude vítězi soutěže zadána architektonicko – urbanistická studie na řešení revitalizace **veřejných prostranství Jiráskova náměstí v Kolíně v rozsahu „Řešené území – jádrové“ viz odst. 2.2.1.**
- 3.3.2 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto soutěžních podmínek bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky. Standardy služeb architekta a jeho dokumentace budou odpovídat požadavkům uvedeným v dokumentu ČKA: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/legislativa/standardy-vykonu-a-dokumentace>. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

3.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky

- 3.4.1 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. bodu 3.3 těchto soutěžních podmínek bude stanoven v rámci JŘBÚ. Předpokládaná výše nákladů na realizaci postupné přeměny Jiráskova náměstí jsou odhadovány na 20,0 mil. Kč.

4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži

4.1.1 Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 - a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžních podmínek, zadání, či jejich jakékoliv části a vyhlášení soutěže;
 - a.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - a.3) není manželem/ registrovaným partnerem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1 a a.2, pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
 - a.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
- c) splňují profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 Zákona, tj. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro „Projektovou činnost ve výstavbě“ (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta nebo inženýra jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými osobami podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architekty a inženýry podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

4.2.1 Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1.1 následujícími dokumenty:

- a) Podmínky uvedené pod písm. a) a b) čestným prohlášením (viz soutěžní podklad P07 dle odst. 5.2.1 těchto soutěžních podmínek,
- b) Podmínky uvedené pod písm. c) internetovým výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uveden,
- c) Podmínky uvedené pod písm. d) internetovým výpisem ze živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uveden,
- d) Podmínky uvedené pod písm. e) prostou kopií potvrzení o autorizaci vydané příslušnou komorou.

4.2.2 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1 písm. a), a b). Každá z fyzických osob toto prokáže podepsáním příslušné části čestného prohlášení (formulář P07 dle odst. 5.2.1 těchto soutěžních podmínek. Splnění ostatních podmínek účasti v soutěži prokazují tyto osoby společně, tzn. podepsáním celého čestného prohlášení alespoň jednou z fyzických osob.

- 4.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.
- 4.2.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 4.2.5 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 4.2.6 Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.
- 4.2.7 Dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle 4.2.1 budou ve formě jednoho spojeného (.pdf) souboru pod názvem „Autor“ odevzdány prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele (viz odst. 6.5 těchto soutěžních podmínek).

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 4.3.1 Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil soutěžní návrh, k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů předložených k prokázání splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 soutěžních podmínek. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů k prokázání splnění podmínek účasti a může si je opatřovat také sám obdobně postupem dle § 39 odst. 5 Zákona. K vysvětlení či doplnění požadovaných informací či dokumentů bude účastníkovi zadavatelem stanovena přiměřená lhůta.
- 4.3.2 Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2.1 v plném rozsahu, zadavatel ihned vyzve účastníka písemně k doplnění nebo vysvětlení požadovaných informací či doplnění nebo dodání požadovaných dokumentů v přiměřené lhůtě. Pokud jde o účastníka, který předložil odměněný nebo oceněný návrh, zadavatel do skončení této lhůty přeruší hodnotící zasedání poroty.
- 4.3.3 Pokud účastník ve stanovené lhůtě zadavatelem požadované informace či dokumenty k prokázání splnění podmínek dle odst. 4.1 soutěžních podmínek nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v soutěži vyloučen.
- 4.3.4 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži dle odst. 4.1 soutěžních podmínek.

4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

- 4.4.1 Zadavatel upozorňuje, že účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, bude povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1 soutěžních podmínek.
- 4.4.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

5.1.1 Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dostupné na profilu zakázky na elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.mukolin.cz/>) ode dne zveřejnění oznámení o zahájení soutěže až do konce lhůty pro podání soutěžních návrhů (viz odst. 9.6.4 těchto soutěžních podmínek).

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

P01 Zadání soutěže (.pdf)

P02 Ortofoto mapa ve formátu (.pdf)

s vyznačením řešeného území – jádrové a řešeného území – okolí;

P03 Technická mapa území ve formátu (.dwg)

P04 Historické fotografie ve formátu (.jpg)

P05 Fotografie pořízené dronem ve formátu (.jpg)

P06 Fotografie pořízená dronem pro zakres návrhu ve formátu (.jpg)

P07 Vzor formuláře – čestné prohlášení ve formátu (.doc)

P08 Možné uspořádání soutěžních panelů ve formátu (.pdf)

P09 Pozice krytu civilní ochrany pod Jiráskovým náměstím ve formátu (.pdf)

P10 Výsledky ankety s obyvateli města ve formátu (.pdf)

5.2.2 Na adrese <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/samosprava/strategicke-dokumenty/> mohou potenciální účastníci soutěže nahlédnout do strategických dokumentů města týkajících se lokality Jiráskova náměstí a okolí jako jsou např.: Územní plán města Kolína nebo Územní studie Zálabská skála.

5.2.3 Na adrese <https://www.stromypodkontrolou.cz/map/> mohou potenciální účastníci soutěže nahlédnout do databáze informací o dřevinách na veřejně přístupných plochách města Kolína.

5.2.4 Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu a nebudou jej poskytovat třetím osobám.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

5.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně v rámci elektronické komunikace, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek). Žádost o vysvětlení lze podávat nejpozději 17 pracovních dnů před koncem lhůty pro odevzdání soutěžního návrhu (viz odst. 9.6.4 těchto soutěžních podmínek).

5.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek) formou vydání dodatečné informace do pěti pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu) do konce

lhůty pro podání návrhů. Posledním termínem zveřejnění dodatečných informací je 14 dnů před termínem odevzdání soutěžních návrhů.

- 5.3.3 Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti účastníka (tj. z vlastní iniciativy). V takovém případě Zadavatel zveřejní takové vysvětlení na elektronickém nástroji E-ZAK.

5.4 Prohlídka soutěžního místa

Společná prohlídka řešené lokality se vzhledem k její veřejné přístupnosti a k charakteru předmětu soutěže neuskuteční.

6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1 Požadavky na zpracování a odevzdání soutěžního návrhu

6.1.1 Závazné požadavky

Závaznými požadavky jsou:

- a) **odevzdání všech částí soutěžního návrhu** dle odst. 6.2.1 těchto soutěžních podmínek,
- b) **včasné a řádné odevzdání soutěžního návrhu** dle odst. 9.6 těchto soutěžních podmínek,
- c) **anonymita soutěžního návrhu** dle odst. 6.8, 6.9 těchto soutěžních podmínek.

Nesplnění závazných požadavků povede k vyřazení soutěžního návrhu z posuzování porotou a k vyloučení účastníka ze soutěže.

6.1.2 Doporučené požadavky

Není-li v těchto soutěžních podmínkách uvedeno jinak, požadavky neuvedené v odst. 6.1.1 jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení soutěžního návrhu z posuzování porotou a k vyloučení účastníka ze soutěže.

6.2 Obsah soutěžního návrhu

6.2.1 Části soutěžního návrhu:

- A) listinná část (odevzdání fyzické) obsahuje:
 - 1) grafickou část „Panely“ (viz odst. 6.3);
- B) elektronická část (odevzdání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek) obsahuje:
 - 2) textovou část „Textová část“ (viz odst. 6.4);
 - 3) dokument „Autor“ (viz odst. 6.5)

6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části „Panely“

6.3.1 Uspořádání a forma:

Grafická vyjádření budou uspořádána maximálně na 3 panelech z lehkého, ale pevného materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“). Závazná velikost panelů 70 × 100 mm, orientace na výšku (z důvodů výstavních možností a prezentace návrhů po soutěži). Doporučené panely z materiálu „deska Kapa Plast“ tl. 3 mm.

6.3.2 Doporučený obsah:

Jsou doporučena následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace širších vztahů 1:5000 – 1:1000
- b) celková situace řešeného území 1:500
- c) výkres urbanistického detailu 1:200 - 1:250
- d) dopravně – provozní schéma návrhu s důrazem na pěší prostupnost, parkování, motoristickou obslužnost a cyklistickou dopravu
- e) zákres řešení do fotografie (viz soutěžní podklad P06)
- f) dvě perspektivní zobrazení návrhu z horizontu chodce
- g) anotace návrhu v doporučeném rozsahu cca. 500 znaků vč. mezer
- g) další zobrazení a schémata dle uvážení

- 6.3.3 Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 6.3.2. Jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.3.2.
- 6.3.4 Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé Panely dle podkladu P08 - Možné uspořádání soutěžních panelů, které je doporučeno. Uspořádání grafických vyjádření na Panelech je ponecháno plně na účastnících.
- 6.3.5 Grafická část soutěžního návrhu „Panely“ bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz odst. 9.6 těchto soutěžních podmínek).

6.4 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části „Textová část“

6.4.1 Uspořádání a forma:

Textová část bude ve formě jednoho spojeného .pdf souboru pod názvem „Textová část“ odevzdána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek).

6.4.2 Doporučený obsah:

Je doporučeno, aby textová část byla uspořádána na strany formátu A4 a obsahovala:

- a) titulní stranu s vyobrazením panelu č. 1 grafické části (**umístění vyobrazení soutěžního panelu v textové části je nezbytné pro následné spárování částí odevzdávaných elektronicky a v listinné podobě**).
 - b) abstrakt v rozsahu max. 1000 znaků vč. mezer; na samostatném listu v textové části a zároveň na panelu grafické části.
 - c) průvodní zprávu obsahující zejména popis architektonického, urbanistického a technického řešení v rozsahu max. 2 x A4.
- 6.4.3 Textová část může dále obsahovat doplňující informace a technické specifikace soutěžního návrhu formou textu, skic, či schémat upřesňujících princip řešení.

6.5 Dokument „Autor“

6.5.1 Uspořádání a forma:

Dokument „Autor“ bude ve formě jednoho spojeného .pdf souboru pod názvem „Autor“ odevzdán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek).

Závazný obsah:

Dokument „Autor“ bude obsahovat následující dokumenty:

a) Kontaktní údaje:

- a.1) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy;
- a.2) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna, případně ID datové schránky;
- a.3) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem; viz odst. 11.1

b.) Dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži (dle odst. 4.2.1 těchto soutěžních podmínek).

6.6 Náležitosti označení soutěžního návrhu a jeho částí

6.6.1 Všechny části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě), tzn. grafická část – „Panely“, budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo grafické části – „Panelu“,
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „JIRÁSKOVO NÁMĚSTÍ V KOLÍNĚ“.

6.6.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

6.7 Náležitosti obalu návrhu

6.7.1 Všechny části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě), tzn. grafická část – „Panely“, by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího soutěžní návrh proti poškození s označením „NEOTVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – JIRÁSKOVO NÁMĚSTÍ V KOLÍNĚ“. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

6.8 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

6.8.1 Soutěžní návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a / nebo autora soutěžního návrhu (není-li s účastníkem totožný) a tím k porušení anonymity soutěžních návrhů.

6.8.2 Účastník v případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávaného v listinné podobě poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek označí zásilku, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, následující adresou odesílatele: Česká komora architektů, Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana.

6.8.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

6.8.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

6.9 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

6.9.1 Soutěžní návrhy, které poruší závazně stanovené požadavky na obsah a úpravu návrhu a poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování a zadavatel následně účastníka, který takový soutěžní návrh do soutěže podal, ze soutěže vyloučí. Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

6.10 Digitální podoba návrhu dodávaná účastníkem po ukončení hodnocení pro účely prezentace

6.10.1 Účastník předá dále soutěžní návrh v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo zasláním elektronickou poštou po ukončení hodnotícího zasedání poroty. Digitální podoba návrhu bude obsahovat:

- 1) panely grafické části ve formátu (.pdf) v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- 2) textovou část návrhu ve formátu (.doc) nebo (.docx), ev. tabulky ve formátu (.xls) nebo (.xlsx).

6.10.2 Uvedené požadavky na odevzdání, obsah a uspořádání digitální části se stanovují jako doporučující. V případě, že účastník nedodá digitální část splňující požadavky uvedené v odst. 6.10.1, vystavuje se riziku, že jeho návrh nebude moci být prezentován na internetových stránkách zadavatele, v katalogu či na internetových stránkách ČKA.

7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- 1) celková kvalita architektonického a urbanistického řešení;
- 2) splnění požadavků zadání;
- 3) ekonomická přiměřenost návrhu.

7.1.2 Míru naplnění jednotlivých kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude u jednotlivých soutěžních návrhů porota hodnotit na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení soutěžních návrhů je plně v diskreci poroty a dle odst. 12.3.2 účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

8 CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

8.1 Celková částka na ceny a odměny v soutěži

8.1.1 Celková částka na ceny a odměny v soutěži se stanovuje ve výši 420.000 Kč (slovy: čtyři sta dvacet tisíc korun českých).

8.2 Ceny

8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 190.000 Kč (slovy: sto devadesát tisíc korun českých).

8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 130.000 Kč (slovy: sto třicet tisíc korun českých).

8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 70.000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).

8.3 Odměny

8.3.1 Pro návrhy neocenené, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 30.000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

8.4.1 Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

8.5.1 Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

8.6.1 Ceny a odměny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,-Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8.6.3 Ceny a odměny udělené v soutěži účastníkům neplaticím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši. Daň z příjmu odvedou dle svých zákonů v místě svého daňového domicilu.

9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 29.06.2020 Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Kolína dne 08.02.2021 číslo usnesení 3388/90/RM/2021
- 9.1.3 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 20.11.2020 dopisem č. j. 732-2020/DM/Ze

9.2 Zahájení soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení Soutěže k uveřejnění způsobem dle § 212 Zákona do Věstníku veřejných zakázek (<https://vestnikverejnychzakazek.cz>) a do Úředního věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>).
- 9.2.2 Soutěžní podmínky jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže dostupné na profilu zadavatele (viz odst. 5.1 těchto soutěžních podmínek) https://zakazky.mukolin.cz/contract_display_749.html.

9.3 Prohlídka soutěžního místa

- 9.3.1 Viz odst. 5.4 těchto soutěžních podmínek.

9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 9.4.1 Viz odst. 5.3 těchto soutěžních podmínek.

9.5 Použití elektronického nástroje pro komunikaci mezi účastníkem a zadavatelem a odevzdání soutěžních návrhů

- 9.5.1 Zadavatel upozorňuje účastníky, že pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem v rámci podávání žádostí o vysvětlení soutěžních podmínek, vysvětlení soutěžních podmínek zadavatelem formou dodatečných informací a podání soutěžního návrhu v elektronické podobě musí být účastníci v elektronickém nástroji E-ZAK registrováni. Zadavatel zároveň doporučuje účastníkům (z důvodu možných komplikací spojených s podáním soutěžního návrhu v elektronické podobě), aby zajistili podání soutěžního návrhu v elektronické podobě v dostatečné době před skončením lhůty pro podání soutěžních návrhů. (viz odst. 9.6.4).

9.6 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.6.1 Část soutěžního návrhu, grafickou část „Panely“, (dle odst. 6.3), podávají účastníci fyzicky v listinné podobě.
- 9.6.2 Ostatní části soutěžního návrhu tedy soubory: „Textová část“ a „Autor“ (dle odst. 6.4 a 6.5) podávají účastníci soutěže v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 9.5 těchto soutěžních podmínek).
- 9.6.3 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky v listinné podobě lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době

Pondělí	7:00	–	17:00
Úterý	7:00	–	15:00

Středa	7:00	–	17:00
Čtvrtek	7:00	–	15:00
Pátek	7:00	–	13:30

v podatelně zadavatele na adrese: **Městský úřad Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.**
Na tuto adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

- 9.6.4 **Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu**, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **pondělí 03/05/2021 v 15.00 hodin.**
- 9.6.5 Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky v listinné podobě po termínu odevzdání soutěžních návrhů (viz odst. 9.6.4), zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.
- 9.6.6 Účastníka, který podá „Textovou část“ odevzdávanou v elektronické podobě po termínu odevzdání soutěžních návrhů (viz odst. 9.6.4), zadavatel vyloučí ze soutěže.
- 9.6.7 Účastníka, který podá dokument „Autor“ odevzdávaný v elektronické podobě po termínu odevzdání soutěžních návrhů (viz odst. 9.6.4), zadavatel vyloučí ze soutěže.
- 9.6.8 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu dle odst. 9.6.3 v termínu dle odst. 9.6.4.
- 9.6.9 Osoba přebírající části soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.
- 9.6.10 Soutěžní návrh odevzdávaný v elektronické podobě bude otevřen přes elektronický nástroj E-ZAK osobami k tomu pověřenými zadavatelem nebo organizátorem soutěže, přičemž tyto osoby se nebudou účastnit jednání poroty a před zahájením své činnosti podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti ohledně skutečností a informací, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem své činnosti ve vztahu k soutěži. Tyto osoby zajistí, že sekretáři soutěže a přezkušovateli soutěžních návrhů budou z každého elektronicky podaného soutěžního návrhu účastníka předány pouze ty části soutěžního návrhu, které nemohou, jakkoliv porušit princip anonymity soutěžního návrhu.

9.7 Přezkoušení návrhů

- 9.7.1 Přezkoušení soutěžních návrhů provede sekretář soutěže a přezkušovatel soutěžních návrhů bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů.
- 9.7.2 Sekretář soutěže po rozbalení soutěžních návrhů odevzdávaných v listinné podobě (grafická část „Panely“) označí jednotlivé části soutěžních návrhů číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů. Sekretář soutěže zajistí, aby stejným číselným označením byly označeny i další části soutěžního návrhu téhož účastníka, které budou předkládány porotě k posouzení a hodnocení.
- 9.7.3 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

9.8 Kontrola splnění podmínek účasti v soutěži

- 9.8.1 Osoba pověřená zadavatelem či organizátorem soutěže, která se nebude účastnit jednání poroty, provede před konáním hodnotícího zasedání poroty kontrolu splnění podmínek účasti v soutěži u jednotlivých účastníků soutěže dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek. Dle odst. 4.3.2 těchto soutěžních podmínek tak může tato osoba z pověření zadavatele činit i

v průběhu soutěže, pokud zadavatel vyzve účastníka k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů předložených k prokázání splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek.

- 9.8.2 Osoba / osoby k tomu pověřené zadavatelem nebo organizátorem soutěže, se nebudou účastnit jednání poroty a před zahájením své činnosti podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti ohledně skutečností a informací, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem své činnosti ve vztahu k soutěži.

9.9 Hodnotící zasedání poroty

- 9.9.1 Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně mezi 17/05 – 28/05/2021. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže. Případná změna data konání hodnotícího zasedání bude uveřejněna v průběhu soutěže dle odst. 5.3.3.

9.10 Protokol o průběhu soutěže

- 9.10.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

- 9.10.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování,
- b) zprávu o vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů v průběhu lhůty pro podání návrhů,
- c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů,
- d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže,
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů,
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování,
- g) písemné zhodnocení oceněných a odměněných návrhů,
- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů,
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty,
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

- 9.10.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tyto členové výslovně požádají.

9.11 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

- 9.11.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

- 9.11.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

- 9.11.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

- 9.11.4 Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

9.11.5 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu i dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

9.12 Zpřístupnění soutěžních návrhů

9.12.1 Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

9.13 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

9.13.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.13.2 Zadavatel má právo soutěž zrušit. Zrušení soutěže provede zadavatel stejným způsobem, jakým soutěž vyhlásil. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné. Účastníci prokážou rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě (ve formátech, v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím elektronického nástroje, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení soutěže. Zadavatel proplatí odškodnění na základě stanoviska poroty o míře rozpracovanosti návrhů a způsobu přiměřeného odškodnění do 60 dnů od zveřejnění zrušení soutěže. Za souhrn přiměřených odškodnění se považuje částka nepřekračující součet předpokládaných cen a odměn, z níž se stanovuje poměrný podíl pro jednotlivé rozpracované návrhy. O výši a způsobu odškodnění jednotlivých rozpracovaných návrhů porota zpracuje protokol.

9.14 Proplacení cen a odměn

9.14.1 Ceny, odměny budou vyplaceny nejpozději do 60 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

9.15 Veřejná výstava soutěžních návrhů

9.15.1 Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

- 10.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.
- 10.1.2 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.
- 10.1.3 Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu ČKA a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

10.3 Návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu ČKA

- 10.3.1 Návrh je nutné doručit předsedovi Stavovského soudu ČKA nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách. Spor je poté řešen dle pravidel pro rozhodčí řízení uvedených v Disciplinárním a smírčím řádu ČKA.
- 10.3.2 Podmínkou přijetí návrhu na zahájení rozhodčího řízení je úhrada kauce za rozhodčí řízení dle § 102 Disciplinárního a smírčího řádu ČKA.
- 10.3.3 Předmětem rozhodčího řízení nesmí být rozhodnutí poroty týkající se výsledků hodnocení účastníků soutěže a rozhodnutí o rozdělení cen a odměn a stanovení jejich výše, ledaže tato rozhodnutí byla učiněna v přímé souvislosti se závažným porušením podmínek formálního postupu poroty, stanovených soutěžními podmínkami.
- 10.3.4 Rozhodčí nález je konečný.

11 AUTORSKÁ PRÁVA

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

11.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník tak, že k dokumentu „Autor“ přiloží níže uvedené dokumenty (podle okolností):

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů jsou nositeli osobnostních autorských práv autorských ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Autoři si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

11.2.4 Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyzvednuté neoceněné soutěžní návrhy archivovat po dobu jednoho roku od ukončení soutěže a následně s nimi naložit dle svého uvážení.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

12.1.1 Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

12.2 Právní řád

12.2.1 Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

12.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, organizátor soutěže, sekretář soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

12.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Kolíně dne 09.02.2021



Mgr. Michael Kašpar

starosta města