

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Mgr. Ivetou Mikšíkovou, I. místostarostkou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Kompletní pasport veřejného osvětlení města Kolína - podzemní i nadzemní část“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletního pasportu veřejného osvětlení města Kolína (dále jen „**pasport veřejného osvětlení**“) - podzemní i nadzemní část (v souladu s ustanovením § 185 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územní plánování a stavebním řádu (dále jen „**stavební zákon**“) polohopisné údaje situace v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální ve tvaru vhodném k provozování v programu GIS-MISYS), který bude proveden uvnitř správního území města a ostatních územních celků podléhajících provozu a údržbě venkovního osvětlení zadavatele v katastrálním území Kolín, Sendražice u Kolína, Štítary u Kolína a Zibohlavy. Dodavatel zajistí součinnost se správcem veřejného osvětlení (dále jen „**VO**“) po dobu aktualizace pasportu VO.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v k. ú. Kolín, Sendražice u Kolína, Štítary u Kolína a Zibohlavy.

Vymezení plnění zakázky

Pasport veřejného osvětlení bude zpracován na základě kontroly fyzického stavu jednotlivých přípojných míst a světelných míst v součinnosti se správcem VO a městem Kolín a dodaných mapových podkladů, datových údajů o silničním zatřídění komunikací a údajů o odběrných místech soustavy VO. Jednotlivá světelná místa a přípojná místa budou zaměřena pomocí souřadnic GPS a přenesena do mapové části pasportu veřejného osvětlení s odchylkou $\pm 0,5$ m.

Pasport veřejného osvětlení bude proveden v souladu s ustanovením § 185 odst. 2 stavebního zákona (polohopisné údaje situace v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické katastrální sítě), ve tvaru vhodném k provozování v programech pro GIS-MISYS.

Pasport veřejného osvětlení bude sloužit jako koncepční nástroj správy veřejného osvětlení, který bude plnit důležité úlohy evidence a inventarizace majetku, kompletní analýzy systému a správy a hodnocení veškerých činností prováděných průběžně na systému veřejného osvětlení. Pomocí tohoto nástroje se budou eliminovat systémové chyby správy-provozu, údržby, rekonstrukcí a budování nového veřejného osvětlení. Bude se jednat o efektivní a dlouhodobě průběžně tvořený aktuální podklad pro účinné snižování nákladů provozu a pro rekonstrukce vyvolané technickým stavem VO.

Pasport veřejného osvětlení bude obsahovat:

- evidenci ve třech základních grafických rovinách (rozvaděče, vedení, svítidla),

- údaje o světelném bodu (typ stožáru, výložníku, svítidla, zdroje, počet světelných bodů, místo napojení, slavnostní nebo veřejné osvětlení),
- informace o stavu celého veřejného osvětlení i jednotlivých svítidel, spotřeba energie, revize, údržba apod.,
- údaje k danému osvětlovanému prostoru, rozměr, povrch, zatřídění,
- údaje k vedení VO (typ, délka, umístění),
- údaje k odběrnému a zapínacímu místu (informace o napojení dalších prvků např. parkomat),
- revizní zprávy zařízení soustavy VO,
- doplňující informace o stavu celého komplexu VO (datum pořízení, datum výměny či servisního zásahu, datum revize, soubor o řízení, způsobu zapínání, spotřeba energie, provozní náklady apod.),
- možnost pro správce VO – vkládání, aktualizace, vyhledávání a mazání jednotlivých položek pasportu/dílčích atributů, možnost doplnění o další soubory dat (fotografie, dokumentaci v elektronické podobě),
- komplex databázových informací – aktivní moduly pro filtrování dat kvůli vyhodnocení energetické a provozní optimalizace, možnost importu/exportu databázových dat, notifikace dobíhajících revizí, záruk apod.,
- geodetické zaměření nadzemní i podzemní části VO,
- jednoznačná identifikace stožárů VO, rozvaděčů veřejného osvětlení (dále jen „RVO“) a pomocných rozvaděčů veřejného osvětlení (dále jen „PRVO“) pomocí štítků (štítky a montáž zajistí dodavatel), vzhled štítku viz příloha.

Podklady pasportu od zadavatele:

- závazné standardy veřejného osvětlení,
- geodetické zaměření staveb, které jsou v archivu vlastníka a správce VO,
- seznam zapínacích bodů.

Výstupy pasportu soustavy VO

Databázová část pasportu VO je zpracována do tabulek formátu xls.

- evidence ve třech základních grafických rovinách (rozvaděče, vedení, svítidla),
- údaje o světelném bodu (typ stožáru, výložníku, svítidla, zdroje, počet světelných bodů, místo napojení, slavnostní nebo veřejné osvětlení) viz příloha č.4,
- informace o stavu celého veřejného osvětlení i jednotlivých svítidel, spotřeba energie, revize, údržba apod.,
- údaje k danému osvětlovanému prostoru, rozměr, povrch, zatřídění,
- údaje k vedení VO (typ, délka, umístění),
- údaje k odběrnému a zapínacímu místu (informace o napojení dalších prvků např. parkomat),
- revizní zprávy zařízení soustavy VO,
- doplňující informace o stavu celého komplexu VO (datum pořízení, datum výměny či servisního zásahu, datum revize, soubor o řízení, způsobu zapínání, spotřeba energie, provozní náklady apod.),
- geodetické zaměření nadzemní i podzemní části VO.

Obsah záznamů databázové části pasportu VO v elektronické podobě budou zpracovány v rozsahu popisu dat formátu xls. Dále bude zaměření veřejného osvětlení předáno ve formátu Microstation V7, zeměpisně usazené podle interní směrnice digitální technické mapy Kolína. Směrnice bude předána vítěznému uchazeči (výtah ze směrnice viz příloha).

Výstup pasportu v listinné podobě:

- Technická zpráva pasportu VO a vyhotovení komplexních revizí
- Výkresy v měřítku 1:2500 pro jednotlivé obvody RVO

Veškerá získaná data budou implementována do programu MISYS a bude zprovozněna vrstva pasportu VO, přístup do programu získá vítězný uchazeč. Informace k programu a pasportu lze najít na webové adrese: <http://misysweb.gepro.cz/stationary/help%5CPspVO2%5Cindex.html>
Výstupy budou odevzdávány po zpracovaných zapínacích bodech. Zpracované zapínací body budou postupně odevzdávány kvartálně v počtu minimálně patnácti.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – ihned po podpisu smlouvy o dílo,
- termín dokončení prací na dílčích částech dle zapínacích bodů
 - v co nejkratším možném termínu, každé 3 měsíce z prvních devíti měsíců trvání této smlouvy musí být odevzdána část díla týkající se nejméně 15 zapínacích bodů a do konce dvanáctého měsíce trvání této smlouvy musí být odevzdána část díla týkající se zbývajících zapínacích bodů
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 12 měsíců od podpisu smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání databázové i listinné části pasportu veřejného osvětlení).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli každé 3 měsíce po předání a převzetí dopracovaných příslušných zapínacích bodů předmětu plnění.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na odboru OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Ing. Iveta Luřhová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 347, mob.: +420 702 196 471, e-mail: iveta.luthova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Kompletní pasport veřejného osvětlení města Kolína - podzemní i nadzemní část“**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete neúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

08.03.2021 v 09.⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Pasport světelných míst ukázka výstupu
- Příloha č. 05 – Vzhled štítku
- Příloha č. 06 – Výpis ze směrnice pro tvorbu DTMM

V Kolíně dne 08.02.2021


.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí odboru

