



Smlouva mandátní

č. 04 – 13 – 122

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění,
(obchodní zákoník) na základě zadávacího řízení zahájeného dne 03.07.2013

mezi těmito účastníky

Obchodní firma	město Kolín
Se sídlem	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Zastoupená	Mgr. et Bc. Vít Rakušan – starosta města
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	3661752/0800
Kontaktní osoba	Mgr. Jitka Folkmanová
Telefon	+420 321 748 347, +420 702 086 249

(dále jen „mandant“ na straně jedné)

a

Obchodní firma	Energy Benefit Centre a.s.
Se sídlem	Křenova 3, 162 00 Praha 6
IČ	29029210
DIČ	CZ 29029210
Zastoupená	Ing. Miroslavem Hořejším
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	43-6354140227/0100
Kontaktní osoba	Ing. Libor Novák
telefon	+420 270 003 300, +420 724 321 332

(dále jen „mandatář“ na straně druhé)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dohoda o provedení specifikované činnosti při zdárném provedení akce „Inženýrská činnost - administrace dotace a technický dozor investora na akci „Snížení energetické náročnosti budovy Městského kulturního domu v Kolíně“, při její realizaci a její podpoře ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (SFŽP) resp. Ministerstva životního prostředí (MŽP) a zahrnuje

a) Zajištění technického dozoru investora

- technická pomoc při zadávání realizace staveb dodavateli,
- předání staveniště dodavateli,
- výkon technického dozoru stavby – pravidelná účast na stavbě a dále na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby,
- organizace kontrolních dnů a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů,
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o těchto řízeních,
- zajištění podkladů nutných pro kolaudaci dotčené stavby,
- kontrola zjišťovacích protokolů,
- kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele.

b) Zajištění řízení a administrace projektu – zpracování monitorovacích zpráv, zabezpečení výzev k proplacení apod. – dle požadavků poskytovatele dotace. Zajištění propagace projektu a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení a závěrečný audit včetně doložení všech náležitostí a posudků:

- administrace a řízení projektu, v případě jiného administrátora dotace (konkrétní fyzická osoba), účast na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby,
- kontrola zjišťovacích protokolů,
- kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele,
- pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby,
- příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce,
- vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce pro jednotlivé žádosti o platbu,

- zabezpečení výzev – předkládání žádostí o platbu Fondu v písemné podobě i v elektronickém prostředí BENE-FILL,
 - zpracování a dodání billboardů k průběhu realizace projektu,
 - zpracování informační brožury k projektu v celkovém nákladu 2 000 ks, včetně zpracování textů, grafického ztvárnění a tisk, ve formátu skládané A4,
 - zpracování a dodání pamětní desky k projektu.
- c) Zajištění a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení a závěrečný audit včetně doložení všech náležitostí a posudků**
- konzultační a koordinační činnost – příprava podkladů a náležitostí k závěrečnému auditu,
 - koordinační činnost k závěrečnému auditu a zabezpečení,
 - zpracování závěrečné zprávy energetického auditora,
 - zpracování závěrečné zprávy projektantů realizace,
 - závěrečná zpráva technického dozoru investora,
 - zhodnocení z hlediska realizátora projektu (investora akce) vč. doložení ekologických přínosů akce.
- d) Udržitelnost projektu – administrace projektu po předložení ZVA na SFŽP ČR po celou dobu udržitelnosti projektu do definitivního přiznání dotace ze strany SFŽP ČR**
- průběžné vypracování a zasílání monitorovacích zpráv po dobu do definitivního přiznání dotace,
 - průběžné vypracování a zasílání finančně platebního vypořádání akcí po dobu do definitivního přiznání dotace.

2. Výše uvedené body vycházejí z předem dohodnutých činností a jsou mezi stranami nesporné.

II.

Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy mandanta. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnost dle čl. I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony a pokyny mandanta, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
2. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta.
3. Mandatář je se souhlasem mandanta oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá mandantovi za řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
4. Mandatář je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá mandatář bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy mandantovi společně s doklady, které pro mandanta převzal od třetí osoby.
5. Za škodu způsobenou mandantovi porušením povinností dle této smlouvy odpovídá mandatář podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je oprávněn požadovat od mandátáře průběžné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
2. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informovat neprodleně mandátáře o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.
3. Mandant je povinen poskytnout mandatáři nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
4. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři dohodnutou cenu za činnosti plynoucí z předmětu smlouvy specifikované v čl. I. této mandátní smlouvy.

IV. **Cena za zařízení záležitosti**

1. Smluvní strany dohodly cenu za činnosti specifikované v článku I. této smlouvy v celkové výši **443.000,- Kč bez DPH**.
K výše uvedené ceně bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů v den zdanitelného plnění. V den podpisu této smlouvy je aktuální sazba DPH 21 %. **Cena včetně 21 % DPH tedy činí 536.030,- Kč.**
Celková cena za činnosti specifikované v článku I. této smlouvy bude hrazena takto (částky jsou uvedeny v Kč bez DPH).
 - a) **První faktura za TDI a administraci dotace** bude vystavena po ukončení cca ½ technického dozoru a předání první žádosti o platbu na SFŽP ČR, **ve výši 215.000,- Kč bez DPH.**
 - b) **Druhá faktura za TDI, administraci dotace a propagaci projektu** bude vystavena po ukončení díla a předání díla objednateli, **ve výši 215.000,- Kč bez DPH.**
 - c) **Třetí faktura za zpracování závěrečného vyhodnocení projektu** bude vystavena po ukončení administrace a předání ZVA na SFŽP ČR, **ve výši 10.000,- Kč bez DPH.**
 - d) **Čtvrtá faktura za administraci dotace v době udržitelnosti projektu** bude vystavena po ukončení doby udržitelnosti projektu a po definitivním přiznání dotace ze strany SFŽP ČR **ve výši 3.000,- Kč bez DPH.**
2. Všechny ceny jsou splatné na základě faktur vystavených mandatářem mandantovi. Vystavené faktury musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů ode dne jejich řádného doručení mandantovi.
3. Platba, na kterou mandatáři vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet mandatáře, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Pro případ prodlení mandanta se zaplacením platby, na kterou vznikl mandatáři nárok, zaplatí mandant smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení. Po dobu prodlení není mandatář povinen zahájit práce na dalších činnostech dle této smlouvy. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) dnů od data jejich oprávněného vyúčtování.
5. Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud prodlení mandanta s platbou, na kterou vznikl mandatáři nárok, překročí 30 dnů.
6. Veškeré náklady mandatáře spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy) jsou pokryty cenou sjednanou dle bodu 1. tohoto článku.

V. **Sankce**

1. Pro případ prodlení mandant s úhradou ceny díla po dobu delší třiceti dnů, je tento povinen zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pro případ prodlení s odevzdáním podkladů k vypracování Smlouvy o podpoře a Rozhodnutí na SFŽP ČR uhradí mandatář 5.000,- Kč jako smluvní pokutu jednorázově a dále pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny projektové dokumentace za každý den prodlení.
3. Pro případ prodlení s odevzdáním závěrečného vyhodnocení na SFŽP ČR uhradí mandatář 30.000,- Kč jako smluvní pokutu jednorázově a dále pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny projektové dokumentace za každý den prodlení.

VI.
Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
4. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Kolíně dne 04.02.2014

Mandant




Mgr. et Bc. Vít Rakušan



V Praze dne 11-02-2014

Mandatář



Ing. Miroslav Horejš



②

Energy Benefit Centre a.s.

Křesbova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300



Doložka

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato smlouva byla projednána a schválena Radou města Kolína

dne 03.02.2014.


.....
Mgr. Tomáš Růžička
1. místostarosta




.....
Mgr. Ing. Jan Pospíšil, MBA
2. místostarosta

Pověření členové rady a zastupitelstva města