



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

na veřejnou zakázku malého rozsahu

## **MĚSTO KOLÍN**

### **Rozšíření městského informačního systému Portál úředníka**

(dále jen „veřejná zakázka“)

která je zadávána ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 ZZVZ



#### Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky	<b>Rozšíření městského informačního systému Portál úředníka</b>
Předmět veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim ZZVZ
Lhůta pro podání nabídek	<b>03. 02. 2020 do 10.00 hod.</b>
Způsob podání nabídek	Listinná podoba
Předpokládaná hodnota	1 836 000 Kč bez DPH

#### Identifikační údaje zadavatele:

Název	Město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
IČO/DIČ	IČO: 00235440 / CZ00235440
Zastoupený/á	Mgr. Michaelem Kašparem, starostou
Právní forma	Územní samosprávný celek
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>
Webový portál	<a href="https://www.mukolin.cz">https://www.mukolin.cz</a>

#### Kontaktní osoba zadavatele pro věci technické:

Kontaktní osoba	Petr Musílek
Telefonní kontakt	+420 321 748 391
E-mailová adresa	<a href="mailto:petr.musilek@mukolin.cz">petr.musilek@mukolin.cz</a>

#### Zpracovatel zadávacích podmínek:

EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951



## PREAMBULE

Informace a údaje uvedené v této výzvě a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v jejich přílohách či změna obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve veřejné zakázce.

## 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je rozšíření stávajícího městského informačního systému (dále také jen „IS“) o modul Portál úředníka, jehož nedílnou součástí bude systém DMS – řízená dokumentace (a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování dokumentace).

### 1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") k rozšíření městského informačního systému o modul Portál úředníka, tj. pořízení nového informačního systému, který bude obsahovat aplikace Dokumenty, Formuláře žádostí, Rezervace zdrojů, Vzdělávání, Ztráty a nálezy a Telefonní seznam, tj. dodávka modulu/ů zajišťujících elektronizaci výše uvedených agend. Podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Stávající řešení Portálu úředníka z roku 2007 je provozováno na platformě Microsoft Sharepoint Services 3.0, na serveru Microsoft Windows 2003 R2 Standard. Databáze portálu je provozována na databázovém serveru MS SQL 2005. Portál je dostupný z lokální sítě na adrese <http://intranet>. Struktura Portálu úředníka kopíruje organizační členění MěÚ Kolín. Slouží primárně jako rozcestník, nástroj pro sdílení dokumentů a skupinovou spolupráci.

Funkcionality stávajícího řešení nevyhovují požadavkům zadavatele a řešení bude úplně nahrazeno.

## 2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 836 000,- Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota je stanovena jako maximální přípustná a nelze ji překročit. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

### 2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (Kč). Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré dodávky, práce a služby nutné k řádnému a úplnému zhotovení a dodání předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích a obchodních podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány a to včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, například související s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník výběrového



řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník výběrového řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

#### 3.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

#### 3.2. Doba plnění veřejné zakázky

Začátek plnění: Nejpozději do 1 kalendářního týdne od nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávka řešení: Do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

Testovací provoz: 2 kalendářní týdny

Ukončení plnění: Do 12 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

*Pozn.: Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost termín zahájení a/nebo ukončení plnění posunout z důvodů na straně zadavatele. Bez nároků na zvýšení ceny dodávky mohou být tyto termíny zadavatelem upraveny podle podmínek stanovených v návaznosti na podmínky případného čerpání finančních prostředků ze zdrojů dotace (IROP, výzva č. 28).*

### 4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

#### 4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

#### 4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků veřejné zakázky, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



### 4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) této veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost mohou účastníci zasílat prostřednictvím elektronického profilu zadavatele. Zadavatel nemá povinnost reagovat na žádosti o vysvětlení, které nebudou zaslány včas.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníka.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 5) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „Smlouva“) bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení.

Text Smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním Smlouvy souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 2).

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou doplněna před uzavřením Smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude před uzavřením upravena podle toho, kdo se stane vybraným dodavatelem.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této Výzvě jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.

Nedílnou součástí návrhu Smlouvy bude harmonogram plnění, specifikace technického řešení a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

## 6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) technické kvalifikace.

### 6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

### 6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou prokázání požadavků zadavatele na profesní způsobilost) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,



- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit ve formě čestného prohlášení (základní způsobilost), v kopii (profesní způsobilost) a ve formě seznamu podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (technická kvalifikace).

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o profesní kvalifikaci (pokud již nebyly předloženy v nabídce).

#### **6.5. Základní způsobilost**

**Způsobilým je dodavatel, který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 3.**

#### **6.6. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo evidence.



Účastník může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>1</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné;

Výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz/>).

## 6.7. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky dokončené v uvedeném termínu.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- a) nejméně 3 dodávky a implementace portálového řešení odpovídajícího obsahem a rozsahem portálu úředníka, tj. portálové řešení v prostředí orgánu místní samosprávy určené pro interní potřeby úřadu vč. integrace na agendové informační systémy, IDM úřadu a další nezbytné interní systémy, testování a zprovoznění portálového řešení v minimální finanční výši 750 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- b) nejméně 3 významné dodávky budou spočívat v zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodaného SW řešení odpovídajícího předmětu této veřejné zakázky v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky za období 1 kalendářního roku – dodávky zahrnující podporu a/nebo servis mohou být poskytovány různým objednatelům nebo jednomu objednateli pro různá, jednoznačně oddělitelná SW řešení.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek. Z předloženého Seznamu významných dodávek bude zřejmé splnění požadavků zadavatele nejméně v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

- 2) **Seznamu členů realizačního týmu.** Seznam členů bude zahrnovat nejméně Vedoucího týmu (1 osoba) a Technika IS (3 osoby). V seznamu členů realizačního týmu bude u každého člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod bodem a).
- b) Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod bodem

<sup>1</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



a).

- 3) **Vzorky, popisy nebo fotografie výrobku určeného k dodání.** Dodavatel předloží specifikaci nabízených technologií – technický popis, vč. technických parametrů a dalších podkladů (např. fotografie, vzorky, popisy výrobků, které mají být dodány). Vzorky, popisy nebo fotografie mohou být předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

## 6.8. Další podmínky prokazování kvalifikace

Změny v kvalifikaci účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů: Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

## 7. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 7.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 7.2. Další práva a povinnosti

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti z výběrového řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu jejich nabídky.

V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil.

### 7.3. Omezení účasti

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny





nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, dodavatele písemně informuje.

## 8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce.

Účastník předloží v nabídce doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:

- a) obsah nabídky;
- b) krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba,), nabídková cena (zadavatel doporučuje využít vzor dle přílohy č. 2);
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace;
- d) podrobná specifikace nabízených technologií a jejich implementace (viz požadavky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace);
- e) podrobný nabídkový (položkový) rozpočet;
- f) harmonogram plnění;
- g) seznam poddodavatelů;
- h) doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace;
- i) další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- j) prohlášení o počtu stran nabídky uvedené na posledním listu nabídky,

Nabídka včetně příloh (pokud jsou předkládány) musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy jejich očíslováním vzestupnou řadou a svázáním do jednoho svazku.

Statutární zástupce účastníka nebo osoba oprávněná účastníka zastupovat podepíše:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady (čestné prohlášení) k prokázání splnění základní způsobilosti,
- c) doklady (čestné prohlášení) k prokázání splnění profesní způsobilost,
- d) podrobný nabídkový (položkový) rozpočet,
- e) účastníkem doplněný návrh Smlouvy o dílo,
- f) případná další čestná prohlášení dodavatele vyžadovaná zadavatelem nebo předložená dodavatelem,
- g) poslední stranu nabídky obsahující prohlášení o počtu stran nabídky.

(V případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat účastníka na základě plné moci předloží účastník v nabídce i kopii dané plné moci).

### 8.2. Požadavky na písemnou formu nabídky

Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce, v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:



V levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka.

Uprostřed bude nápis:

**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**  
**„Rozšíření městského informačního systému Portál úředníka“**

V pravém dolním rohu obálky (obalu) bude adresa sídla zadavatele.

Obálka s nabídkou bude na spojích obálky opatřena přelepeními, na kterých bude podpis statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat.

Součástí nabídky bude i kompletní elektronická kopie nabídky dodavatele na nepřepisovatelném nosiči (např. CD/DVD).

## 9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Způsob podání nabídek

Účastníci mohou nabídku zaslat na adresu sídla zadavatele na adrese Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I nebo ji podat osobně do podatelny v sídle zadavatele v úředních hodinách:

Pondělí:	7:00 –17:00
Úterý:	7:00 –15:00
Středa:	7:00 –17:00
Čtvrtek:	7:00 –15:00
Pátek:	7:00 – 13:00

Nabídka musí být doručena nejpozději v níže uvedené lhůtě.

### 9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do 03.02..2020 do 10:00 ho.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu výběrového řízení k nim nebude přihlíženo.

### 9.3. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na **adrese Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I, v kanceláři pana starosty, I. patro, dne 03. 02. 2020 v 10:00 hod.**, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek je neveřejné.

## 10. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

### 10.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky veřejné zakázky. Zadavatel provede posouzení nejvhodnější nabídky po hodnocení obdržených nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti v souladu s požadavky uvedenými v této výzvě.

Součástí posouzení splnění podmínek zadavatele bude posouzení úplného splnění povinných parametrů technické specifikace nabízeného plnění (viz požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 1 ZD „Technická specifikace předmětu zakázky“ označené jako „Povinný“. V případě, že plnění nabízené



účastníkem nebude povinné parametry splňovat, bude taková nabídka z účasti ve veřejné zakázce vyloučena.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

## 10.2. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 60 %)
B)	Termín dodávky řešení (celková váha 40 %)

**Hodnotící kritérium A – Celková cena plnění bude zadavatelem hodnoceno na základě předložené nabídkové ceny.**

Pro potřeby hodnotícího kritéria A bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 6 této ZD – Podrobný nabídkový rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 6 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 6 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

**Hodnotící kritérium B – Termín dodávky řešení bude zadavatelem hodnoceno na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu harmonogramu plnění veřejné zakázky.**

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Termín dodávky řešení dodavatel předloží závazný harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel bude v rámci hodnotícího kritéria hodnotit termín dodání, tedy dodávky, instalace / implementace (nasazení), testovacího provozu a přípravy na spuštění ostrého provozu.

Podmínky zadavatele pro návrh harmonogramu:

- Testovací provoz bude navržen v délce trvání minimálně 2 kalendářních týdnů. Akceptační testy mohou být součástí testovacího provozu.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Termín dodávky řešení“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:



$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejkratší doba dodání v kalendářních dnech (hodnota)}}{\text{doba dodání v kalendářních dnech (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Přepoččet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu zakázky (Technický list)

Příloha č. 2: Krycí list

Příloha č. 3: Vzorový formulář k prokázání splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace

Příloha č. 5: Závazný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

V Kolíně dne 23. 1. 2020

.....  
Mgr. Michael Kašpar  
starosta