

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Mgr. Michaelem Kašparem, starostou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

**„Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci ul. Kolínská,
Sendražice“**

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti na rekonstrukci vozovky, chodníků, dešťové kanalizace a revitalizaci zeleně v ulici Kolínská, v délce cca 900 m. Projektová dokumentace bude obsahovat tři provozní soubory (pro každých cca 300 m ulice jeden provozní soubor).

V rámci rekonstrukce bude proveden nový živičný kryt komunikace včetně podloží a konstrukčních vrstev. Chodníky budou provedeny z dlažby. Konkrétní materiálové řešení bude konzultováno s městským architektem.

Součástí projektu budou sadové úpravy na plochách zeleně s důrazem na zachování stávajících vzrostlých stromů.

Přesné vymezení prostoru stavby viz příloha č. 04 „Situace rozsahu rekonstrukce“.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v ulici Kolínská parc. č. 510/6, 510/280, 510/281, 510/279 v k. ú. a obci Sendražice u Kolína.

Vymezení plnění zakázky

a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, DSP, DZS/DPS,
- podrobnějšího průzkumu dopravní a technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření celé lokality včetně navazujících úseků objektů a komunikací,
- inženýrsko-geologického průzkumu,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- podkladů stávajícího stavu inženýrských sítí pro jejich případnou rekonstrukci,

- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu .pdf nebo .jpg.,
- veškeré podklady si projektant zajistí bez spolupůsobení zadavatele.

b) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)

- vypracování dokumentace staveb pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle ustanovení § 1a, příloh č. 4 (Rozsah a obsah dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dálnice, silnice, místní komunikace a veřejné účelové komunikace) a č. 2 (Rozsah a obsah dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění liniové stavby technické infrastruktury včetně souvisejících technologických objektů) vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášek č. 62/2013 Sb. a č. 405/2017 Sb., dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“,
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zakres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy opravňující město Kolín provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování MěÚ Kolín,
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování MěÚ Kolín.

c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., včetně projektové dokumentace stavby pozemní komunikace dle přílohy č. 8 k vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, dále jen „vyhláška č. 146/2008 Sb.“,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.) a také příslušná ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ve znění vyhlášek č. 20/2012 Sb. a č. 323/2017 Sb.,
- v projektové dokumentaci bude zpracováno:
 - splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - splnění podmínek stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

V průběhu prací na PD budou návrhy konzultovány s příslušnými dotčenými orgány a dotčenými organizacemi, zejména Stavebním úřadem, Odborem dopravy MěÚ Kolín, OŽPZ MěÚ Kolín, Policií ČR – Dopravním inspektorátem Kolín, Odborem investic a územního plánování (závazné stanovisko na základě ustanovení § 96b stavebního zákona), architektem města a zpracovatelem závazných standardů veřejného osvětlení na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem investic a územního plánování MěÚ, a to nejméně jednou měsíčně.

d) Zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- vyjádření a závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vyjádření NIPI ČR, případně SONS,
- vypracování a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (eventuelně společného územního a stavebního řízení po dohodě se Stavebním úřadem),
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provedení stavby pozemní komunikace (DPS) dle přílohy č. 9 (Rozsah a obsah projektové dokumentace pozemních komunikací pro provádění stavby) vyhlášky č. 146/2008 Sb., a také dokumentace ostatních staveb dle ustanovení § 3 (příloha č. 13 Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:
 - vydaného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
 - atd., např. NIPI, SONS aj.,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

f) Provádění autorského dozoru

- zajištění provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby,
- cena celková maximální v Kč,
- uvedení ceny v Kč/hod a Kč/km.

g) Obsah projektové dokumentace

- stavební úpravy místní komunikace,
- návrh vodorovného a svislého dopravního značení,
- návrh umístění vhodných chrániček pro SEK,
- odvodnění povrchových vod z komunikace a zpevněných ploch,
- návrh terénních a vegetačních úprav,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DUR, DSP, DZS/DPS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací,
- projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

h) Počet vyhotovení

- 4x pare v tištěné formě v členění pro DUR,
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DSP,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 3x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .doc, .xls, .pdf,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – ihned po podpisu smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 8 měsíců od podpisu smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPS, a vydané územní rozhodnutí a stavební povolení s nabytím právní moci).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů
- b) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)
- c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)
- d) Zabezpečení vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení
- e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)
- f) Autorský dozor

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou zhotovitel vystaví objednateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR),
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- 3. faktura – po vydání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- 4. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS),
- 5. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací AD.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na odboru OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Ing. Iveta Luřhová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 347, mob.: +420 702 196 471, e-mail: iveta.luthova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci ul. Kolínská, Sendražice“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete neúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

30.01.2020 v 09.⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřenou smlouvu s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Situace rozsahu rekonstrukce

V Kolíně dne 02.12.2019


.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí odboru

