

Město Kolín

Odbor správy bytových a nebyt. prostor

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
tel.: +420 321 748 111, fax: +420 321 720 911
e-mail: sprava.budov@mukolin.cz
pracoviště: Sokolská 545, 280 12 Kolín II



Vaše čj. (zn.):
Číslo jednací: MUKOLIN/OSBN 67057/19-nez
Spisová zn.: OSBN zakázka 14048/2019

Vyřizuje: Ing. Vladimír Nezmeškal
Telefon:
E-mail: vladimir.nezmeskal@mukolin.cz

Počet listů: 5
Příloh/listů: 7/44

Datum: 02.07.2019

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel	Město Kolín
Zastoupené	Michalem Najbrtem, místostarostou města Kolín
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

„MŠ Jeronýmova – úprava soc. zázemí pro personál kuchyně“

Předmět zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu jsou stavební úpravy sociálního zázemí pro personál kuchyně v hospodářském objektu MŠ Jeronýmova podle zpracovaného položkového rozpočtu a projektové dokumentace, které jsou nedílnou součástí výzvy.

Případný zábor pro zhotovení zakázky si zhotovitel zajistí sám na své náklady.

Zhotovitel zajistí likvidaci odpadů vzniklých při stavbě.

Zhotovitel předá originál stavebního deníku a veškeré doklady k přejímacímu řízení dokončené stavby objednateli (certifikát, revize, prohlášení o shodě, doklad o ekologické likvidaci, ...).

Všechny technologické práce budou provedeny dle ochranných předpisů na stavbě a v souladu s platnými technickými normami. Zhotovitel provede veškeré práce za dodržení maximální BOZP.

Místo plnění

Místem plnění je MŠ Jeronýmova, ul. Jeronýmova čp. 772; 280 02 Kolín IV.

Termín plnění

zahájení plnění: po podpisu smlouvy a zveřejnění smlouvy v registru smluv a na základě výzvy objednatele; předpokládaný termín 01.08.2019;
ukončení plnění: 30.09.2019

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. Zadavatel proto **upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky byla předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předloží více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce 24 měsíců.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **titulní list nabídky**, dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů,
- c) **popis a specifikace nabízeného plnění**,

- d) **cenový položkový rozpočet**
- e) **harmonogram realizace díla,**
- f) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy,
- g) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
- h) **návrh smlouvy podepsaný** dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem,
- i) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí kopie (originál předloží uchazeč při podpisu smlouvy),
- j) **nosič CD/DVD nebo flesh** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *xls), harmonogramu realizace díla (formát *doc nebo *xls) a návrh smlouvy o dílo (formát *doc).

Nabídková cena

- a) nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, dále sazba DPH (%) s rozlišením DPH pro jednotlivé činnosti a celková cena včetně DPH (Kč);
- b) nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě odsouhlasení změnových listů a na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud bude zadavatel souhlasit;
- c) variantní řešení zadavatel nepřipouští

Předpokládaná hodnota

do 412 500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota za celý předmět plnění veřejné zakázky byla stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s tím, že se jedná o maximální částku, kterou jsou dodavatelé oprávněni nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Další informace a prohlídka místa plnění

Pověření zástupci dodavatelů mohou získat podrobnější informace na odboru OSBN u technika Ing. Vladimíra Nezmeškala, tel: 725 857 641, tel. 321 478 186, e-mail: vladimir.nezmeskal@mukolin.cz. Prohlídka místa plnění se bude konat dle předchozí dohody, nejpozději do 09.07.2019 před objektem mateřské školy Jeronýmova 772, Kolín IV.

Způsob hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny na základě následujícího kritéria/následujících kritérií:

- celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 100%

Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat osobně

Doporučeně poštou na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí č. 78, 280 12 Kolín I

(V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem).

nebo

Osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7:00 – 17:00
úterý	7:00 – 15:00
středa	7:00 – 17:00
čtvrtek	7:00 – 15:00
pátek	7:00 – 13:30

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené:

„NEOTVÍRAT – „MŠ Jeronýmova – úprava soc. zázemí pro personál kuchyně“.

Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

19.07.2019 do 8:00 hod

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Platební podmínky

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena dodavatelem faktura - daňový doklad. Splatnost faktury je minimálně 1 měsíc od doručení faktury do sídla kupujícího. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Další podmínky soutěže

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,

- neúplné nabídky vyřadit,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- informovat dodavatele, že podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit poptávku, o čemž písemně vyrozumí všechny dodavatele.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Dodavatelem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 – položkový rozpočet + zadání
- příloha č. 02 – čestné prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – titulní list nabídky
- příloha č. 04 – smlouva o dílo

Otisk úředního razítka

za zadavatele
Ing. Josef Michalčík
vedoucí OSBN