



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín
-------------------------------	--

Zadavatel:	Město Kolín
Sídlo:	Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín – Kolín I
IČ:	00235440
Zastoupený:	Mgr. Bc. Vítem Rakušanem, starostou města
Kontaktní osoba:	Mgr. Jiří Kolář, pověřený administrací veřejné zakázky
Tel., fax:	(Mgr. Jiří Kolář): tel: 466651312; fax: 246013342
E-mail:	jiri.kolar@cmud.cz
Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií –Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.	

Úvod

Zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná formou neomezeného dálkového přístupu na profilu zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>.

V zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou vymezeny závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky; účastník zadávacího řízení je povinen tyto požadavky při zpracování své nabídky respektovat.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK, postup je uveden v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.mukolin.cz/manual.html>

Osoba podávající nabídku za účastníka zadávacího řízení musí být držitelem elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Veřejný zadavatel – **Město Kolín**– ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zahajuje **tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve zpracování plánu ÚSES ORP Kolín dle Metodiky vymezení územního systému ekologické stability (dále plán ÚSES).**

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel při provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce smluvně zastoupen společností **Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.**, IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, Pardubice, PSČ 530 03. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Kolář

E-mail: jiri.kolar@cmud.cz

V souladu s § 53 odst. 1 zákona zadavatel Město Kolín tímto oznamuje, že dnes, tj. 3. dubna 2019 zahájil výše uvedené zjednodušené podlimitní řízení zveřejněním této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace na uvedeném profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Úvodní ustanovení

1. Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 zákona (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ (dále jen „veřejná zakázka“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 zákona je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 zákona.
2. Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. zákona a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 zákona v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti nevymezené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) zákona včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 zákona.
4. Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
5. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
6. Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.

Obsah zadávací dokumentace

1. Předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení..... 3

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



Úvod1

Úvodní ustanovení	2
1. Předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení.....	4
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary5	
4. Jistota	5
5. Požadavky na varianty nabídky	5
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	5
7. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	6
8. Vyhrazené změny závazku	6
9. Termín plnění veřejné zakázky, místo plnění veřejné zakázky	7
10. Text Smlouvy	7
11. Požadavky na kvalifikaci dodavatele	8
11.1 Základní způsobilost.....	8
11.2 Profesní způsobilost	9
11.3 Technická kvalifikace.....	10
11.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	13
11.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky.....	13
11.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	13
11.7 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele.....	14
12. Využití poddodavatele, kvalifikace poddodavatele	14
13. Způsob hodnocení nabídek.....	15
14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky.....	15
15. Prohlídka místa plnění	16
16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek	16
17. Vysvětlení zadávací dokumentace	17
18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli.....	17
19. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky.....	18
20. Informace o vyloučení účastníka zadávacího řízení.....	18
21. Ostatní ujednání.....	18
22. Přílohy	19

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí jiné osoby, které se podílely na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, Pardubice, 530 03 – zpracování zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)
2. Ing.arch. Mejsnarová Jitka, IČO: 47002816, se sídlem Dobřichovice, Krajníková 113 – zpracování přílohy č. 7 ZD – Postup zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín.

Zadávací dokumentace

1. Předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka na služby je vzhledem k předpokládané hodnotě plnění zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování plánu ÚSES ORP Kolín dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability (dále také jen „plán ÚSES“ nebo „ÚSES“) v podmínkách stanovených touto zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“) a smlouvou, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření odborného komplexního dokumentu umožňujícího posílit přirozené funkce krajiny mimo CHKO a NP v nezastavěném a zastavěném území. Účelem je vytvořit základní podklad pro plánovací a rozhodovací činnosti v krajině. Základem řešení je vytvoření podkladu pro zpracování územně plánovací dokumentace obcí a kraje, pro realizaci skladebných prvků ÚSES, pro provádění pozemkových úprav, pro lesní hospodářské plány, vodohospodářské a jiné dokumenty ochrany a obnovy krajiny.

Cílem je dále vymezit chybějící segmenty skladebných prvků na území ORP Kolín a zajistit tak celistvost tohoto systému a s tím související územní návaznost skladebných prvků ÚSES na hranicích katastrálních území obcí s rozšířenou působností.

Plán místního ÚSES bude zpracován v souladu s požadavky Metodického podkladu pro zpracování plánů ÚSES v rámci PO4 OPŽP 2014-2020 (aktivity 4.1.1 a 4.3.2)(dále také jen „Metodika“).

Plán místního ÚSES bude zpracován v souladu s výstupy Aktualizace nadregionálního ÚSES, kterou z pověření Ministerstva životního prostředí zpracovává Agentura ochrany přírody a krajiny ČR a aktualizuje vymezené skladebné části ÚSES.

Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 7 – Postup zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín. Příloha č. 7 bude tvořit nedílnou součást smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č. 1.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci v rámci stanovení podmínek vlastností předmětu veřejné zakázky uvedeny jakékoli odkazy na konkrétní názvy či technická řešení, na určité dodavatele nebo výrobky, na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, jedná se vždy o doporučená řešení a pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů.



Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a technických řešení dle § 89 odst. 6 zákona, pokud je dodavatel nabídkne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu.

Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je dále uvedeno v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí 2.800.013,- Kč bez DPH.

V případě, že zadavatel v rámci zadávacího řízení obdrží nabídky pouze s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená výše, může se jednat pro zadavatele o ekonomicky nepřijatelné nabídky, které mohou být důvodem ke zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. f) zákona.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Název	CPV kód
Environmentální služby	90700000-4
Environmentální plánování	90712000-1
Analýza jiných ekologických ukazatelů než u stavby	90711300-7

4. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

5. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně jejích příloh.
2. Celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky uvede účastník zadávacího v cenové nabídce na krycím listu (příloha č. 1 této ZD).
3. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena v Kč včetně DPH. Pro účely hodnocení bude v souladu s § 115 odst. 3 písm. a) zákona použita nabídková cena bez DPH.
4. Účastník dále vyplní a předloží ve své nabídce tabulku č. 1, která je součástí krycího listu. V tabulce č. 1 účastník vyplní ceny za jednotlivé etapy plnění předmětu veřejné zakázky. Rozdělení etap odpovídá termínům plnění veřejné zakázky uvedeným v čl. 9 ZD a zároveň v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



6. Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
7. Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

7. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

1. Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) zákona předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky** podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který je přílohou 3 ZD.

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze č. 3 ZD.

2. Účastníci jsou povinni doplnit závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

8. Vyhrazené změny závazku

1. Změny nabídkové ceny

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to:

- a) navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.
- b) za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

2. Změna dodavatele v průběhu plnění zakázky

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje v případě odstoupení od smlouvy stanoveném v čl. X. návrhu smlouvy změnu dodavatele v průběhu provádění díla a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý, popřípadě další v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel splnil veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení a pokud souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky dle přílohy



č. 3 ZD, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn s novým dodavatelem uzavřít smlouvu dle přílohy č. 3 ZD a tuto upravit následujícím způsobem:

- a) upravit rozsah díla tak, aby odpovídal nedokončené části veřejné zakázky;
- b) doplnit smlouvu tak, aby nový dodavatel přejímal odpovědnost za celý rozsah díla, tedy včetně nároků z vad díla, záruky za jakost díla apod. z části již provedené původním vybraným dodavatelem; včetně doplnění ustanovení o předání a převzetí nedokončeného díla mezi původním a novým dodavatelem;
- c) upravit harmonogram a případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě.

3. Změna termínu dokončení díla

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost upravit před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem termíny plnění díla smlouvy – předmětu veřejné zakázky, a to pouze v závislosti na průběhu zadávacího řízení a podpisu smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení a podpis smlouvy s dodavatelem nejpozději k 3. květnu 2019. V případě pozdějšího podpisu smlouvy s dodavatelem než 3. května 2019 si zadavatelem vyhrazuje možnost posunout termíny plnění veřejné zakázky uvedené ve smlouvě v čl. II. odst. 2.2 a čl. IV. odst. 4.1 o dobu pozdějšího podpisu smlouvy.

9. Termín plnění veřejné zakázky, místo plnění veřejné zakázky

1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Termín plnění je rozdělen do následujících etap s následujícími předpokládanými termíny plnění:

Etap	Předpokládaná doba	Předpokládané datum
1. Shromáždění podkladů	4 měsíce od podpisu Smlouvy	3. září 2019
2. Rozbory (analýza)	15 měsíců od ukončení 1. etapy	3. prosince 2020
3. Návrh (vč. úpravy po projednání)	5 měsíců od ukončení 2. etapy 5 měsíců od odevzdání oponentury a výsledků projednání	návrh 3. května 2021 upravený návrh 3. října 2021
4. Projednání (vč. odborné oponentury)	3 měsíce od ukončení 3. etapy návrh + 2 měsíce časová rezerva	3. března 2022
5. Vypořádání připomínek	2 měsíce od ukončení 4. etapy	3. května 2022
6. Vyhotovení čistopisu	1 měsíc od ukončení 5. etapy	3. června 2022

2. Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele. Řešeným územím plánu ÚSES je celý správní obvod obce s rozšířenou působností Kolín.

10. Text Smlouvy

Text Smlouvy je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 3.



11. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) **prokázání základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 zákona (viz odst. 11.1.),
- b) **prokázání profesní způsobilosti** dle ustanovení § 77 zákona (viz odst. 11.2.),
- c) **prokázání technické kvalifikace** dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona (viz odst. 11.3.).

Dle § 45 zákona se doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají v prosté kopii.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel bude povinen dle § 122 zákona předložit před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky dodavatele nebo předloženy na základě výzvy zadavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11.1 Základní způsobilost

11.1.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) **který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.**

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) **který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,**



- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.1.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů 11.1.2 písm. b), c), d) a e) JE PODLE ZÁKONA POVAŽOVÁN I STAV, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ.

Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Zadavatel požaduje v nabídce předložení čestného prohlášení dle vzoru, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.

Předložení dokladů prokazujících splnění požadované základní způsobilosti bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat pouze po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy.

11.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Zadavatel požaduje v nabídce předložení čestného prohlášení dle vzoru, který tvoří přílohu č. 8 této ZD.

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



Předložení dokladů prokazujících splnění požadované profesní způsobilosti bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat pouze po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy.

11.3 Technická kvalifikace

1. Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedené v § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za posledních **15 let** před zahájením zadávacího řízení. Součástí tohoto seznamu musí být uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace příslušného objednatele, z nichž musí být jednoznačně rozpoznatelné, ke které zakázce ze shora specifikovaného seznamu se vztahují.

Zadavatel požaduje, aby seznam významných služeb obsahoval:

- minimálně 2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla služba spočívající ve zpracování plánu ÚSES nebo jiných obdobných dokumentů, jejichž jediným nebo alespoň hlavním předmětem bylo stanovení, prověření nebo aktualizace koncepce řešení ÚSES (generely ÚSES, studie vymezení ÚSES apod.), a to dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability (nebo jí předcházejících metodických podkladů). Finančním objem každé z účastníkem uvedených realizovaných zakázek musí být minimálně 350.000,- Kč bez DPH.

V Seznamu významných služeb účastník uvede tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ) a místo plnění,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností,
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této kvalifikace předložením Seznamu významných služeb, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 10 této ZD.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu) ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Zadavatel je oprávněn provést kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V



případě, že údaje uvedené dodavatelem nebudou odpovídat skutečnosti, vyloučí zadavatel dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

2. Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedená v § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník prokáže předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu minimálně 5 osob, které budou služby poskytovat a podílet se na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob (dále jen „realizační tým“).

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria:

Krom předložení **seznamu členů realizačního týmu, jehož vzor je přílohou č. 11 ZD** účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou v rámci plnění veřejné zakázky zastávat níže vyjmenované role.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží účastník za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- I. doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- II. zpracovaný strukturovaný profesní životopis, který musí obsahovat následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce (je-li vyžadována), údaje o dosažené certifikaci,
 - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže.

Účastník splní toto kvalifikační kritérium, pokud má k dispozici realizační tým složený minimálně z 5 osob v následujícím složení a splňující níže uvedená kritéria.

Dodavatel dále uvede vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní – v takovém případě je nutno doložit doklady dle čl. 11.4 zadávací dokumentace).

Realizační tým se bude skládat minimálně z těchto 5 níže uvedených osob:

A. Hlavní řešitel (osoba 1)

minimální požadovaná kvalifikace:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- autorizovaný projektant ÚSES dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, resp. dle autorizačního řádu České komory architektů (dílčí autorizace ČKA A.3.1);
- minimálně 5 let praxe v oblasti zpracování plánů ÚSES dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability nebo obdobných odborných komplexních dokumentů umožňujících posílit přirozené funkce krajiny, jejichž účelem bylo vytvoření základního podkladu pro plánovací a rozhodovací činnosti v krajině.

V rámci prokázání splnění kvalifikace člena týmu A účastník navíc předloží:

- III. doklad autorizace ČKA A.3.1.

B. Člen týmu – specialista územně plánovací dokumentace a ÚAPo (osoba 2)

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



minimální požadovaná kvalifikace:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- specialista se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace a ÚAPo (územně analytické podklady) s autorizací A0 nebo A2 dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, resp. dle autorizačního řádu České komory architektů.

V rámci prokázání splnění kvalifikace člena týmu B účastník navíc předloží:

III. doklad autorizace ČKA A0 nebo A2.

C. Člen týmu – specialista s přírodovědným oborem (osoba 3)

minimální požadovaná kvalifikace

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání s přírodovědným oborem v oblasti ekologie a biodiverzity organismů.

D. Člen týmu – specialista v oblasti lesního hospodářství s licencí na zpracování LHP a LHO vydanou MZe (osoba 4)

minimální požadovaná kvalifikace

- řádně ukončení vysokoškolské vzdělání
- specialista v oblasti lesního hospodářství s licencí na zpracování lesních hospodářských plánů (LHP) a Lesních hospodářských osnov (LHO) vydanou Ministerstvem zemědělství ČR.

V rámci prokázání splnění kvalifikace člena týmu D účastník navíc předloží

III. doklad odborné způsobilosti nad rámec vzdělání VŠ: licence zpracovávat lesní hospodářské plány a osnovy.

E. Člen týmu – specialista v oblasti geoinformatiky (osoba 5)

minimální požadovaná kvalifikace

- řádně ukončení vysokoškolské vzdělání v oblasti geoinformatiky, v oblasti přírodovědných oborů a osvědčení o absolvování školení v oblasti vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů nebo
- praxe v oboru vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů minimálně 5 let a certifikátu v oblasti vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci bodů A až E výše, tj. pro každou z těchto pozic (A až E) musí být účastníkem navržen samostatný člen týmu.

Zadavatel požaduje v nabídce předložení čestného prohlášení dle vzoru, který tvoří přílohu č. 9 této ZD.

Předložení dokladů prokazujících splnění požadované technické kvalifikace bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat pouze po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy.



11.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

11.4.1 Dodavatel může prokázat splnění určité části, technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (obchodní rejstřík) touto jinou osobou**,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím (této) jiné osoby,
- c) doklady prokazující **splnění úplné základní způsobilosti podle § 74 zákona (touto) jinou osobou**
- d) **písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

11.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona samostatně a v plném rozsahu.

11.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.



11.7 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

11.7.1 Stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11.7.2 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

11.7.3. Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a **mohou je nahradit čestným prohlášením,** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

12. Využití poddodavatele, kvalifikace poddodavatele

- 12.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 12.2 Zadavatel v souladu s § 85 odst. 1 požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilost poddodavatele v plném rozsahu podle § 74 zákona prokázané v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele na prokázání základní způsobilosti v čl. 11.1 zadávací dokumentace, a dále profesní způsobilosti poddodavatele podle § 77 odst. 1 zákona (obchodní rejstřík) prokázané v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele na prokázání profesní způsobilosti v čl. 11.2 zadávací dokumentace.
- 12.3 Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění požadovaných kritérií základní a profesní způsobilosti nebo u kterého se prokáží důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí účastník poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.



13. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu za kompletní realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Účastník vyplní a předá v rámci nabídky Krycí list nabídky (příloha č. 1), ve kterém uvede výši nabídkové ceny. Účastník vyplní nabídkovou cenu v souladu s čl. 6 této ZD.

14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude předložena ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka musí být vyhotovena v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.
3. Způsob řazení jednotlivých obligatorně požadovaných částí nabídky bude v tomto pořadí:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD);
 - b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 6 ZD);
 - c) čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti (příloha č. 8 ZD);
 - d) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (příloha č. 9 ZD);
 - e) Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 4 ZD);
 - f) Seznam poddodavatelů – pokud je relevantní (příloha č. 5 ZD);
 - g) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo zákonem.
4. Dodavatel je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (součást přílohy č. 4).
5. **Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.**
6. **Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 122 zákona před podpisem smlouvy předložit**



- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

7. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 zákona podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

15. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění veřejné zakázky.

16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Datum: 25. dubna 2019

Hodina: 12:00

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mukolin.cz/>

16.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě, než prostřednictvím E-ZAK.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK, postup i technické požadavky na dodavatele jsou uvedeny v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.mukolin.cz/manual.html>.

Osoba podávající nabídku za účastníka zadávacího řízení musí být držitelem elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Projekt „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.



Účastník odpovídá za doručení nabídky ve stanovené lhůtě pro podání nabídek

Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

16.3. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán na jejich žádost prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mukolin.cz/>.



Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

19. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Vybraný dodavatel je povinen mít v souladu s § 104 zákona nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu v požadované minimální výši 1.000.000,- Kč, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude přílohou č. 2 uzavřené smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel nedoloží nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy doklady prokazující uzavření pojistné smlouvy v požadované výši, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, vyloučí zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona takového dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

2. Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 104 zákona předložit zadavateli veškeré doklady, prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, které ve své nabídce nahradil čestnými prohlášeními.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit veškeré doklady požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách dle ustanovení čl. 11 této Výzvy a zadávací dokumentace.

20. Informace o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

V souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz>. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. Ostatní ujednání

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
- Zadavatel je povinen zveřejnit na svém profilu zadavatele, respektive v registru smluv text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, a to včetně jejich případných změn a dodatků.
- Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 odst. 3 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele, respektive v registru smluv skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ustanovení § 127 odst. 2 zákona.



- Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

22. Přílohy

příloha č. 1 – Krycí list nabídky

příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti

příloha č. 3 – Návrh Smlouvy

příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek

příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

příloha č. 7 – Postup zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín

příloha č. 8 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

příloha č. 9 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

příloha č. 10 – Seznam služeb

příloha č. 11 – Seznam členů týmu

V Kolíně, 3. dubna 2019



Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

1. Veřejná zakázka	
Podlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	
Název:	Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín
2. Základní identifikační údaje	
Zadavatel	Město Kolín
Sídlo:	Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín – Kolín I
IČ:	00235440
2.2. Dodavatel	
Obchodní firma/jméno:	
Sídlo/místo podnikání:	
IČ: DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax: e-mail:	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH v Kč	vyplní dodavatel
DPH v Kč celkem	vyplní dodavatel
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH v Kč	vyplní dodavatel
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Podpis oprávněné osoby:	

Na krycím listu nabídky vyplní dodavatel nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje dodavatele.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.

Dodavatel zároveň v tabulce č. 1 uvede ceny za jednotlivé etapy plnění předmětu veřejné zakázky. Ceny uvedené v krycím listu dodavatel následně uvede do smlouvy (příloha č. 3 ZD).



Součást přílohy č. 1 – Krycího listu

Tabulka č. 1

Etapa	Doba	Předpokládané datum	Cena etapy		
			v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
1. Shromáždění podkladů	4 měsíce od podpisu Smlouvy	3. září 2019	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel
2. Rozbory (analýza)	15 měsíců od ukončení 1. Etapy	3. prosince 2020	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel
3. Návrh (vč. úpravy po projednání)	5 měsíců od ukončení 2. Etapy 5 měsíců od odevzdání oponentury a výsledků projednání	návrh 3. května 2021 upravený návrh 3. října 2021	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel
4. Projednání (vč. odborné oponentury)	3 měsíce od ukončení 3. Etapy návrh + 2 měsíce časová rezerva	3. března 2022	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel
5. Vypořádání připomínek	2 měsíce od ukončení 4. Etapy	3. května 2022	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel
6. Vyhotovení čistopisu	1 měsíc od ukončení 5. Etapy	3. června 2022	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel	vyplní dodavatel

Součet cen za jednotlivé etapy plnění veřejné zakázky musí odpovídat celkové nabídkové ceně za kompletní předmět plnění veřejné zakázky uvedené výše.

Uvedené ceny v tabulce č. 1 za jednotlivé etapy plnění veřejné zakázky dodavatel vyplnění do návrhu smlouvy (příloha č. 3) před jejím podpisem.



Příloha č. 2

Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti (vzor)

až pro potřebu vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto místopřísežně prohlašuji, že jsem dodavatelem, který ve smyslu § 74 odst. 1 zákona:

- a) nespáchal žádný z trestných činů uvedených v příloze č. 3 zákona pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona a dále podle § 74 odst. 1 písm. d) a e) zákona, což zároveň prokazují výpisy z evidence Rejstříku trestů všech fyzických osob- členů statutárního orgánu a výpisy z evidence Rejstříku trestů právnických osob,
- b) který nemá ve smyslu § 74 odst. 1 písm. c) zákona nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to ani v České republice, tak ani v zemi sídla dodavatele,
- c) který nemá ve smyslu § 74 odst. 1 písm. b) zákona v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani.
- d) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona

Současně přikládám:

- a) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- b) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- c) výpis z obchodního rejstříku, *(nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán)*, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka
zadávacího řízení



Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji místopřísežně, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako účastník zadávacího řízení o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako účastník zadávacího řízení o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci a ostatní podmínky pro účast, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je.

V

Dne:

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele



Příloha č. 5

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit předmět zakázky

V souladu s požadavkem zadavatele, uvedeném v článku 12. zadávací dokumentace uvádím seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

A)

Dodavatel
se sídlem
zastoupený
IČ:

Druh a rozsah služeb, nebo dodávek, které bude poddodavatel A poskytovat:

Procento celkového finančního objemu veřejné zakázky (dodávek, nebo služeb), které bude tento poddodavatel realizovat:

B)

Dodavatel
se sídlem
zastoupený
IČ:

Druh a rozsah služeb, nebo dodávek, které bude poddodavatel B poskytovat:

Procento celkového finančního objemu veřejné zakázky (dodávek, nebo služeb), které bude tento poddodavatel realizovat:

C)

Dodavatel
se sídlem
zastoupený
IČ:

Druh a rozsah služeb, nebo dodávek, které bude poddodavatel B poskytovat:

Procento celkového finančního objemu veřejné zakázky (dodávek, nebo služeb), které bude tento poddodavatel realizovat:

V

Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za
dodavatele(jméno a příjmení, titul, funkce)



Příloha č. 6

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky „**Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín**“
prohlašuji, že účastník zadávacího řízení:

Obchodní firma/jméno: *(doplň účastník)*

Sídlo/místo podnikání: *(doplň účastník)*

IČ: *(doplň účastník)*

splňuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v rozsahu stanoveném Zadávací dokumentací, neboť se jedná o způsobilého dodavatele ve smyslu § 74 odst. 1 zákona, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Před případným podpisem smlouvy v souladu s §§ 104 a 122 zákona předložím zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací, pokud nebyly součástí nabídky.

V..... dne

.....
osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka
zadávacího řízení



Příloha č. 8

Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky „**Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín**“
prohlašuji, že účastník zadávacího řízení:

Obchodní firma/jméno: *(doplň účastník)*

Sídlo/místo podnikání: *(doplň účastník)*

IČ: *(doplň účastník)*

splňuje profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) v rozsahu stanoveném Zadávací dokumentací, jelikož se jedná o dodavatele který:

- je zapsán v obchodním rejstříku, či jiné obdobné evidenci.

Před případným podpisem smlouvy v souladu s §§ 104 a 122 zákona předložím zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací, pokud nebyly součástí nabídky.

V..... dne

.....
osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka
zadávacího řízení



Příloha č. 9

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky „Zpracování plánu ÚSES pro ORP Kolín“ prohlašuji, že účastník zadávacího řízení:

Obchodní firma/jméno: *(doplň účastník)*

Sídlo/místo podnikání: *(doplň účastník)*

IČ: *(doplň účastník)*

splňuje technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v rozsahu stanoveném Zadávací dokumentací, jelikož se jedná o dodavatele který:

- realizoval alespoň 2 zakázky, jejichž předmětem byla služba spočívající ve zpracování plánu ÚSES nebo jiných obdobných dokumentů, jejichž jediným nebo alespoň hlavním předmětem bylo stanovení, prověření nebo aktualizace koncepce řešení ÚSES (generely ÚSES, studie vymezení ÚSES apod.), a to dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability (nebo jí předcházejících metodických podkladů), s finančním objemem minimálně 350.000,- Kč bez DPH za každou zakázku;
- disponuje následujícími pěti osobami:

1. osoba – hlavní řešitel – která:

- má řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- je autorizovaným projektantem ÚSES dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, resp. dle autorizačního řádu České komory architektů (dílčí autorizace ČKA A.3.1);
- má minimálně 5 let praxe v oblasti zpracování plánů ÚSES dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability nebo obdobných odborných komplexních dokumentů umožňujících posílit přirozené funkce krajiny, jejichž účelem bylo vytvoření základního podkladu pro plánovací a rozhodovací činnosti v krajině.

2. osoba – člen týmu – specialista územně plánovací dokumentace a ÚAPo – která:

- má řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- je specialistou se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace a ÚAPo (územně analytické podklady) s autorizací A0 nebo A2 dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, resp. dle autorizačního řádu České komory architektů.

3. osoba – člen týmu – specialista s přírodovědným oborem – která:

- má řádně ukončené vysokoškolské vzdělání s přírodovědným oborem v oblasti ekologie a biodiverzity organismů.

4. osoba – člen týmu – specialista v oblasti lesního hospodářství s licenci na zpracování LHP a LHO vydanou MZe – která:

- má řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- je specialista v oblasti lesního hospodářství s licenci na zpracování lesních hospodářských plánů (LHP) a Lesních hospodářských osnov (LHO) vydanou Ministerstvem zemědělství ČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

5. osoba – člen týmu – specialista v oblasti geoinformatiky – která:

- má řádně ukončení vysokoškolské vzdělání v oblasti geoinformatiky, v oblasti přírodovědných oborů a osvědčení o absolvování školení v oblasti vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů
nebo
- má praxi v oboru vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů minimálně 5 let a certifikátu v oblasti vytváření a editace dat v prostředí geografických informačních systémů.

Před případným podpisem smlouvy v souladu s §§ 104 a 122 zákona předložím zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací, pokud nebyly součástí nabídky.

V..... dne

.....

osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka
zadávacího řízení