



Podlimitní veřejná zakázka dodávky

„Pořízení kompostérů pro město Kolín“

Zadávaná formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Informace o výzvě k podání nabídek.....	1
2. Informace o zadavateli	2
3. Zadávací dokumentace	2
4. Předmět veřejné zakázky	3
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	4
6. Poddodavatelé.....	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Obchodní podmínky	6
9. Technické podmínky	7
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	7
11. Otevírání obálek s nabídkami	9
12. Hodnocení nabídek.....	9
13. Oznámení o výběru dodavatele, vyloučení účastníka.....	9
14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky.....	9

1. Informace o výzvě k podání nabídek

Datum uveřejnění výzvy k podání nabídek:

24.7. 2018

Profil zadavatele:

<https://zakazky.mukolin.cz/>

Konec lhůty pro podání nabídek:

13.8. 2018 do 10:00 hod

Místo pro podání nabídky:

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě. Nabídka bude doručena do konce lhůty pro podání nabídky na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.

Nabídky lze podat poštou, kurýrní službou nebo osobně - tel: **+420 321 748 111**, osobní doručení nabídek je možné pouze v pracovních dnech a pracovní době městského úřadu: Úřední hodiny PO + ST 7:00-17:00 hod., ÚT + ČT 7.00 - 15.00 hod. a PÁ 7.00 – 13:30 hod., doručení nabídky se rozumí okamžik převzetí nabídky pracovníkem podatelny zadavatele.



2. Informace o zadavateli

2.1. Základní údaje

Název zadavatele: Město Kolín
Sídlo zadavatele: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČ: 00235440
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta města
Email: michael.kaspar@mukolin.cz
Webové stránky: <http://www.mukolin.cz>
Telefon: 321 748 201
Profil zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>

2.2. Kontaktní osoba poskytující dodatečné a další informace

Kontaktní osoba zadavatele, která zastupuje zadavatele v souladu s ustanovením §43 zákona:

kontaktní osoba: TENDRA spol. s r.o.
Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, MSc.
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník
IČ: 01820265
e-mail: verejnezakazky@tendra.cz
webové stránky: www.tendra.cz
telefon: +420 702 144 965

3. Zadávací dokumentace

3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>

3.3. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace včetně příloh
- 2) Neoceněný rozpočet
- 3) Technická specifikace

3.4. Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

Společnost Tendra spol. s r.o., IČ 01820265 - zpracování zadávací dokumentace

3.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené kontaktní osobě zadavatele na email verejnezakazky@tendra.cz nebo adresu TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena kontaktní osobě zadavatele včas, tzn. nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle účastníkům a uveřejní na profilu zadavatele dle § 54 odst. 5 nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Tuto lhůtu nemusí zadavatel dodržet, pokud poskytne vysvětlení na žádost, která nebyla doručena včas.



4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis

Název veřejné zakázky: “Pořízení kompostérů pro město Kolín“

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ustanovení § 53 zákona

Místo plnění veřejné zakázky:

Název obce	Počet kompostérů
Město Kolín	1 000 ks
Celkem	1 000 ks

Doba dodání předmětu zakázky:

Dodací lhůta nejpozději do 90 dnů od data účinnosti kupní smlouvy.

Dodavatel je povinen dodat odběrateli zboží včetně distribuce kompostérů občanům na základě jmenného seznamu s kontaktními údaji, označením lokalit předání a časového harmonogramu, které obdrží od města Kolín, a to do 90 dnů od data účinnosti Kupní smlouvy.

Osoba, která bude zodpovědná za distribuci kompostérů občanům bude určena před podpisem Kupní smlouvy.

Smlouva nabývá účinnosti dnem doručení informace o kladném Rozhodnutí o poskytnutí dotace odběratelem dodavateli. Tuto informaci poskytne odběratel dodavateli neprodleně po přijetí a akceptování Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Dodávka: CPV
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky 34928480-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

2 500 tis. Kč bez DPH

Popis veřejné zakázky

Dodávka kompostérů, která obsahuje:

Kompostéry – pořízení 1000 ks kompostérů o celkovém objemu min. 900 m³, přičemž objem jednotlivého kompostéru je požadován min. 0,9 m³.

Informace k dílčímu plnění: Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky,
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení

Plnění je v rozsahu:

- DODÁVKA zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA do jednotlivých obcí, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkového, dále složení z auta a uložení na místa určená objednatel.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- DISTRIBUCE zboží občanům



5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem uzavření smlouvy.

Níže požadované doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s ust. § 53 odst. 4 v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel dle § 86 odst. 3 od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.1. Rozsah kvalifikace

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

Ad a) Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle § 74 odst. 1 až 3.

Dle § 74 odst. 1 způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e

K prokázání základní způsobilosti může účastník v nabídce použít přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Před uzavřením smlouvy předloží doklady dle § 75 odst. 1 zákona.

Ad b) **profesní způsobilost**

- dle § 77 odst. 1 - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dle § 77 odst. 2 a) - dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - **živnostenský list** nebo **výpis ze živnostenského registru**



Ad c) **technická kvalifikace**

- dle § 79 odst. 2 b) Zadavatel požaduje **seznam dodávek obdobného charakteru: min. 2 dodávky plastových kompostérů o počtu min. 500 ks na dodávku** uskutečněných dodavatelem za posledních 3 roky. Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailový kontakt).

5.2. Prokazování kvalifikace

A) **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

B) **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Odpovědnost za plnění veřejné zakázky musí nést všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

C) **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1) požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby je také společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako poddodavatel původní.

D) **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo v případě využití systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 226 až 232 zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle §§ 233 až 240 zákona.

5.3. Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a), aby účastník zadávacího řízení v nabídce **určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů** (lze použít **přílohu č. 4** zadávací dokumentace).

Poddodavatel, kterým účastník PROKAZUJE kvalifikaci

V případě, že účastník prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, dokládá účastník doklady dle bodu 5.2. C).



Poddodavatel, kterým účastník NEPROKAZUJE kvalifikaci

U ostatních uvedených poddodavatelů, prostřednictvím kterých dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace, je dodavatel v nabídce povinen za každého poddodavatele předložit čestné prohlášení, ve kterém poddodavatel uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel dodavatele. Součástí tohoto čestného prohlášení bude rovněž přesná specifikace části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží v nabídce prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních sil.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková **cena bude uvedena v členění:**

- **Nabídková cena dodávky bez DPH,**
- DPH 21 %,
- Nabídková cena dodávky včetně DPH.

Součástí ceny:

- DODÁVKA zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA do jednotlivých obcí, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkového, dále složení z auta vlastní technikou a uložení na místa určená objednatelem.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce).
- DISTRIBUCE zboží občanům.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).

Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad rozpočtu s technickou specifikací dodávky a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou vysvětlení zadávací dokumentace.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka výběrového řízení bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě**

7.1. Sleva z ceny

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.2. Překročení výše nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

8. Obchodní podmínky

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 5)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.



Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

8.1. Platební podmínky

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

8.2. Záruka na kvalitu

Požadovaná délka záruční doby na celý předmět plnění je stanovena na **min. 5 let**. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena na min. 5 let bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

9. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 7), kterou účastník doloží jako součást nabídky.

Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy** s výrobním označením dodávaného zboží.

Technické listy předložené v nabídce musí obsahovat totožné údaje, jako jsou uvedeny v technické specifikaci. V případě, že se budou údaje v Technických listech lišit od Technické specifikace, bude nabídka vyřazena z hodnocení.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Podání nabídky

Každý dodavatel může dle § 107 odst. 3 zákona **podat pouze jednu nabídku**. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí dle § 107 odst. 4 být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho dodavatele. Zadavatel v souladu s ust. § 37 odst. 4 požaduje, aby **dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky**, a to předložením písemného závazku. Písemný závazek bude v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) obsahovat, že **všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje (v Křicím listu nabídky, Vzorové kupní smlouvě,...). V případě, že účastník zadávacího řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**



10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu po dobu **90** dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

10.3. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením

10.4. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

10.5. Struktura nabídky

Zadavatel si dovoluje požádat účastníky, aby z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury **nabídky**:

➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- 1) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- 2) Prokázání kvalifikace
 - a) Základní způsobilost – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
 - b) Profesní kvalifikace
 - i) výpis z OR (ne starší době 3 měsíců přede dnem podání nabídky)
 - ii) doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
 - c) Technické kvalifikace
 - i) seznam dodávek (Příloha č. 3)
- 3) V případě prokazování kvalifikace poddodavateli nebo více dodavateli společně doklady dle čl. 5.2.
- 4) Seznam poddodavatelů včetně rozsahu plnění nebo čestné prohlášení o realizaci vlastními silami (Přílohu č. 4).
- 5) Vzorová kupní smlouva v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 5)
Přílohy smlouvy:
 - a) Rozpočet (příloha č. 6)
 - b) Technická specifikace potvrzená účastníkem (příloha č. 7)
 - c) Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží.
- 6) V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

Požadované doklady o kvalifikaci (bod 2) předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

➤ **DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ PŘED PODPISEM SMLOUVY O DÍLO**

- Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci
- Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, doklady dle ust. § 122 odst. 5 zákona.

10.6. Formální požadavky na nabídku

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě, a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“). Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázaná do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka (Originál i Kopie) musí být doručena v jedné řádně uzavřené obálce a:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Pořízení kompostérů pro město Kolín“**
- opatřena adresou účastníka, na niž je možné zasílat korespondenci.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.



11. Otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení do lhůty pro podání nabídek dne **13. 8. 2018 v 10.05 hod** na adrese: **Městský úřad Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.**

Účastníci zadávacího řízení mají právo se účastnit otevírání obálek (max. 2 osoby za jednoho účastníka). **V případě, že přítomným účastníkem není osoba oprávněná jednat jménem společnosti nebo za fyzickou osobu, předloží zadavateli před otevíráním obálek plnou moc.**

12. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Nejnižší nabídková cena bez DPH váha 100 %

Hodnotící komise bude hodnotit **nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v Kupní smlouvě.**

13. Oznámení o výběru dodavatele, vyloučení účastníka

Zadavatel si v souladu s ust. § 53, odst. 5 zákona vyhrazuje, že zveřejní na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

14.1. Ověřování informací

Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 5 zákona vyhrazuje právo ověřit ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

14.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplní tuto povinnost, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel před uzavřením smlouvy zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona. Nepodaří-li se zadavateli zjistit údaje o skutečném majiteli vyzve vybraného dodavatele dle § 122 odst. 5 zákona rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.3. Změny závazku ze smlouvy

V případě změn závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel v souladu s § 222 zákona.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

14.4. Ostatní práva zadavatele

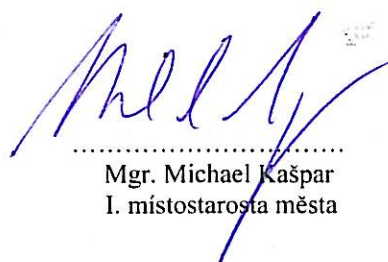
Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje součinnost vybraného dodavatele při veřejnosprávní kontrole.

Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit zadávací řízení** z důvodů uvedených dle § 127 zákona.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Kolíně, dne: 24.7. 2018



Mgr. Michael Kašpar
I. místostarosta města

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
- 3) Seznam významných dodávek
- 4) Poddodavatelé
- 5) Vzorová smlouva o dílo
- 6) Neoceněný rozpočet
- 7) Technická specifikace