

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení pod názvem:
„Zajištění úklidu veřejného WC na poliklinice v ulici Smetanova 764, Kolín“
(dále též „ZD“)**

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní veřejnou zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

Zadavatel:

Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

IČ: 00235440

DIČ: CZ00235440

Zastoupen:

ve věcech smluvních PhDr. Tomáše Růžičkou, MPA – II. místostarostou

ve věcech technických Ing. Josefem Michalčíkem – vedoucím OSBN

Smluvní zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička

jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel

IČ: 259 37 774

DIČ: 25937774

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

Tel.: +420 725 735 521

Fax: + 420 461 721 749

E-mail: j.kaspar@area2000.cz

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou úklidové služby spočívající v úklidu veřejného WC na poliklinice na adrese Smetanova 764, Kolín dle podrobné specifikace stanovené touto zadávací dokumentací včetně příloh. Přesná specifikace četnosti úklidů z hlediska termínů bude stanovena ve smlouvě. Nedodržení termínu pak bude podléhat odpovídající sankci.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující: 90910000-9 Úklidové služby

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení zakázky: 1. července 2018

Předpokládaný termín ukončení zakázky: doba neurčitá

2.2 Místo plnění

Místem plnění je město Kolín, konkrétně veřejné WC v 1. patře v budově polikliniky na adrese Smetanova 764, Kolín.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 120.000,- Kč bez DPH ročně.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením dokladů ve smyslu ustanovení § 75 odst. 1) ZZVZ.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, zejména na předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, nebo obdobný.

4.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ předložit:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na nejméně 1 službu obdobného charakteru, čímž se rozumí služby úklidu společných prostor v hodnotě nejméně 200.000,- Kč bez DPH za období posledních tří let, přičemž služby lze sčítat.
- dle § 79 odst. 2 písm. b) seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Limitem pro splnění kvalifikačního předpokladu je předložení seznamu nejméně dvou osob – koordinátorů úklidových prací.
- dle § 79 odst. 2 písm. c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limitem pro splnění tohoto požadavku je předložení profesních životopisů pro dva koordinátory úklidových prací, přičemž z těchto životopisů bude vyplývat, že mají řádně dokončené SŠ vzdělání – min. výuční list, praxi v oboru – koordinace úklidových prací – v délce nejméně dva roky a znalost českého jazyka.

4.5 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů, a to stejným způsobem, jakým dle této zadávací dokumentace prokazuje splnění kvalifikace sám. Případné nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.7 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (oddíl 4 Společná ustanovení ke kvalifikaci, §§ 81 až 88).

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V souladu s ust. § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená hodnotící komise, a to podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií stanovených s přihlédnutím k ust. § 115 odst. 2 zákona:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
1) Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2) Lhůta k nástupu v případě havárie	20 %

Popis dílčího kritéria Nabídková cena:

Hodnocena bude nabídková cena v korunách českých bez DPH.

Způsob hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena:

Dílčí kritérium Nabídková cena bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena cena nejnižší. Body se následně přidělí podle vzorce:

$$(nejnižší\ hodnocená\ cena : aktuálně\ hodnocená\ cena) \times 100 = \text{počet bodů}$$

pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,8

Popis dílčího kritéria Lhůta k nástupu v případě havárie:

V dílčím kritériu Lhůta k nástupu v případě havárie bude možné nabídnout lhůtu v délce nejméně 1 hodiny.

Způsob hodnocení dílčího kritéria Lhůta k nástupu v případě havárie:

Dílčí kritérium bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena doba nejkratší. Body se následně přidělí podle vzorce:

(nejkratší nabídnutá lhůta : aktuálně hodnocená lhůta) x 100 = počet bodů
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,2

Celkové bodové hodnocení nabídek:

Hodnotící komise seřadí nabídky sestupně podle součtu bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích. V případě rovnosti bodových ohodnocení nabídek je rozhodující výše nabídkové ceny bez DPH.

Pro veškeré výpočty související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

V případě, že uchazeč neocení některou z položek či uvede její nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena písemně, výhradně v listinné podobě.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Zároveň dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (*.doc/x, *.xls/x), oskenované materiály (*.pdf). Dodavatel ve formátu *.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky)

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

2) Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele

4) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

5) Řádně podepsaný návrh Smlouvy

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.

6) Seznam případných poddodavatelů

Hodlá-li dodavatel zabezpečit určitou část požadovaných služeb poddodavatelem, musí ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a určit identifikační údaje každého z nich. V opačném případě dodavatel uvede, že veřejnou zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

8 Technické podmínky

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Excel, MS Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systémy Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 apod. V případě vyšších verzí programů použije převody na nižší obvykle používané verze.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je j.kaspar@area2000.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné listinné formě. Dodavatel podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídky je možné doručit doporučeně poštou nebo osobně předat vždy v úředních či provozních hodinách Městského úřadu v Kolíně na pracovišti podatelny, tj. v pracovních dnech Po, St: 8:00 až 17:00 hod.; Út, Čt: 8:00 až 15:00 hod. a Pá: 8:00 až 13:30 hod.; v poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. května 2018 v 10:00 hodin**.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pracovníkem Zadavatele. Opožděné podání zaviněné poštovním přepravcem či kurýrem jde k tíži dodavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

13 Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **23. května 2018 v 9:01 hodin**, tj. ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Karlovo náměstí 78, Kolín.

Otevírání obálek mají právo se zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu osobu.

14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 180 dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

15 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Vybraný dodavatel je povinen doložit před podpisem smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 1 mil. Kč. Nepředložení pojistných smluv před podpisem

- smlouvy o dílo bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření smlouvy.
- b) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy o dílo předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 zákona identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a dále doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli.
 - c) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
 - d) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.
 - e) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
 - f) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena v souladu se ZZVZ.
 - g) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
 - h) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
 - i) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.
 - j) Zadavateli si vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy do rozsahu předmětu plnění, a to zejména z provozních a ekonomických důvodů.

16 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je stanovena na 3. května 2018 od 10:00 hodin. Zájemci o prohlídku místa plnění se sejdou před vstupem do objektu Smetanova 764, Kolín. Individuální prohlídka nebude umožněna.

18 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Technické podmínky plnění

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

V Kolíně dne 17. dubna 2018

PhDr. Tomáš Růžička, MPA
II. místostarosta Města Kolín
zadavatel

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele