**Příloha č. 2 Požadavky nájemce na programové vybavení - Popis rozhraní Spisové služby Vera Radnice**

Spisová služba Vera Radnice od společnosti Vera spol. s r.o. využívá komunikačního rozhraní:

1. Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agendovými informačními systémy (best practices) – MVČR

[http://torvig.cz/egoncentrum/index.php?option=com\_rubberdoc&view=category&id=51&Itemid=2 případně http://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx](http://torvig.cz/egoncentrum/index.php?option=com_rubberdoc&view=category&id=51&Itemid=2%20případně%20http://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx%20)

V případě nejasností je možné kontaktovat Mgr. Stodolu pracovníka společnosti Vera spol. s r.o. pro konzultace o výše uvedeném rozhraní:

**Mgr. Jan Stodola**

Product Manager

logo2

VERA, spol. s r.o.

Masarykovo náměstí 1484  
530 02, Pardubice

M: +420 725 476 188

E: [jan.stodola@vera.cz](mailto:jan.stodola@vera.cz)

<http://www.vera.cz>