



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s podmínkami programu IROP, ze kterého je zakázka financována a při dodržení směrnic pro zadávání zakázek malého rozsahu města Kolín.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	„Technický dozor investora a koordinace BOZP“
CPV označení:	71 30 0000-1 - Technicko-inženýrské služby 71 50 0000-3 - Služby ve stavebnictví
Zdroj financování:	Státní rozpočet a Integrovaný regionální operační program (dále také jako „IROP“)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Město Kolín
Sídlo:	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín
IČ:	002 35 440
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Bc. Vít Rakušan

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma:	enovation s.r.o.
Sídlo:	Na Příkopě 583/15, 110 00 Praha 1
IČ:	279 09 751
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Ing. Jiří Pavlíček, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Rudolfová
Telefon, e-mail:	+420 731 653 095, eva.rudolfova@enovation.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je Výkon technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP, v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy. Výkon technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP bude proveden v rámci stavby "**Revitalizace areálu sv. Bartoloměje v Kolíně**". Samotná stavba je členěna na samostatné stavební a inženýrské objekty takto:

Stavební objekty:

Inženýrské objekty:



Stavební úpravy NKP

SO 01 – zvonice	IO 01 – Přípojka vody
SO 02 – stará škola	IO 02 – Přípojka kanalizace
SO 03 – kostnice	IO 03 – Přípojka slaboproudu
SO 04 – hradební zeď	IO 04 – Nasvětlení vnějších fasád
SO 05 – parter	IO 05 – Přípojka NN
	IO 06 – Veřejné osvětlení

Parkán

SO 01: parkán	IO 02: přípojka kanalizace
SO 02: suterén muzea	IO 03: veřejné osvětlení
	IO 04: nasvětlení vnějších fasád

V rámci výše vymezených stavebních a inženýrských objektů budou poskytovány zejména následující služby:

A. Výkon technického dozoru investora (TDI)

- seznámení se podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto dodavateli) a zabezpečení zápisu o této skutečnosti do stavebního (montážního) deníku,
- kontrola platnosti vyjádření dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců dotčené infrastruktury, platnosti smluv a zajištění jejich případného prodloužení / obnovení ;
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli;
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- spolupráce se zástupci Národního památkového ústavu;
- zajistit ohlášení případných archeologických nálezů Ústavu archeologické a památkové péče středních Čech;
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele;



- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli;
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby;
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli;
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- kompleťace podkladů a dokladů, nezbytných pro uvedení díla do zkušebního provozu a pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele;
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli;
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla;



- Výkon TDI na staveništi minimálně každý pracovní den v průběhu výstavby.

B. Činnost koordinátora BOZP (KBOZP)

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování objednateli díla zjištěných nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen v projektové dokumentaci a ve smlouvě. Oba dokumenty tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Místo plnění: převážně staveniště vymezené projektovou dokumentací

Doba plnění: služby budou poskytovány po dobu realizace projektu, předpoklad od 12/2017 do 6/2020

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.800.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky je hodnotou orientační. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky bude v nabídce dodavatele překročena, nepovede tato skutečnost k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a to v CZK,



- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřiznává dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o výběrové řízení ucházet.

Zadavatel může na základě mimořádně nízké nabídkové ceny dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

Zadavatel stanoví, že technický dozor stavby nesmí provádět dodavatel realizující samotnou stavbu, ani osoba s ním propojená.

Zadavatel si vyhrazuje z objektivních důvodů kdykoliv zrušit zadávací řízení a to až do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

Podáním nabídky dodavatel plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Varianty nabídek se nepřipouštějí.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci. Okamžikem uveřejnění se Oznámení o výběru považuje za doručené dotčeným dodavatelům.

Dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, bere na vědomí, že bude uzavřená smlouva včetně všech jejích případných dodatků zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel předkládá vyjma čestných prohlášení kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Prokázání kvalifikace pomocí jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (živnostenské oprávnění) v plném rozsahu, je oprávněn splnit tyto prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:



- a) výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li jiná osoba za dodavatele technickou kvalifikaci „seznam referenčních zakázek“, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění podle písmena d) odstavce výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

Základní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží čestné prohlášení, o tom že:

1. **nebyl** v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení **pravomocně odsouzen pro trestný čin** uvedený v příloze č. 3 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní **zachycen splatný daňový nedoplatek**,
3. **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek** na pojistném nebo na penále **na veřejné zdravotní pojištění**,
4. **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek** na pojistném nebo na penále **na sociální zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. **není v likvidaci**, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší jak 3 měsíce přede dnem podání nabídky);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů. Konkrétně je požadován **živnostenské oprávnění** pro podnikání v oblasti „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“;
- doklad osvědčující **odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou



způsobilost předloží Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vydaná na základě zkoušky z odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. a podle nařízení vlády š. 592/2006 Sb. Dodavatel upřesní formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k dodavateli.

Technická kvalifikace

Dodavatel v nabídce k prokázání technické kvalifikace předloží:

- seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 služby obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí výkon TDI a KBOZP ve finančním rozsahu min. 900 tis. Kč bez DPH.

Vzor čestného prohlášení k seznamu významných stavebních prací je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena** v měně dle článku č. 6 této zadávací dokumentace, přičemž při hodnocení nabídkové ceny platí:

- U plátce daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty,
- U neplátce daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty.

Nabídky budou hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek bude použita výše nabídkové ceny uvedené v závazném návrhu smlouvy dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že hodnotící kritérium uvedené v závazném návrhu smlouvy se nesmí lišit od celkové ceny uvedené v oceněném Výkazu výměr.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Podepsaný návrh Smlouvy.** Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky



jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Cenová nabídka dodavatele**, kterou dodavatel stanoví na základě přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mailově) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, e-mail: eva.rudolfova@enovation.cz

Zadavatel zodpoví a odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel v této lhůtě žádost o dodatečné informace nezodpoví, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik byla doba na zodpovězení přesažena. Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele a zároveň písemně (e-mailově) oznámeny všem doposud známým dodavatelům.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonát) je vyloučen.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání a otevírání nabídek: Datum: 15. 11. 2017 Hodina: 14:00

Adresa pro podání nabídek: Městský úřad Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín

Kontakt pro příjem nabídek: tel.: 321 748 224

Místem osobního doručení nabídky je podatelna Městského úřadu Kolín. Doručením nabídky se rozumí okamžik převzetí nabídky pracovníkem podatelny zadavatele.

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech a pracovní době městského úřadu, uvedené níže. Výjimku tvoří poslední den lhůty pro podání nabídek, kdy je příjem nabídek ukončen v 10:00 hod.

pondělí	7:00 – 16:30
úterý	7:00 – 14:30
středa	7:00 – 16:30



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

čtvrtek 7:00 –14:30
pátek 7:00 –13:00

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce, označené:

- Nápisem NEOTEVÍRAT
- Názvem veřejné zakázky „**Technický dozor investora a koordinace BOZP**“
- Názvem účastníka
- Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti na adrese zadavatele – Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín.


Datum: 15. 11. 2017 Hodina: 14:01

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě osob, o nichž tak stanoví zadavatel také účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Účastníci se prokážou průkazem totožnosti. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce účastníka, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce účastníka také plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami účastníka.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Smlouva
- Příloha č. 2 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 3 - Vzor ČP k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Vzor ČP k prokázání technické kvalifikace

V Kolíně dne: 30. 10. 2014


Město KOLÍN
1.03

Mgr. Bc. Vít Rakušan,
starosta města Kolín