



# Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem:  
„REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU LEGEROVA 224, KOLÍN“  
(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) avšak v souladu s ustanovením § 27 a § 31 ZZVZ a dále v souladu s Metodikou ZVZ.

Metodika ZVZ je přístupná na adrese: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-zadavani-zakazek>.

Dle ustanovení odstavce 6.2.4 Metodiky ZVZ je tato veřejná zakázka na stavební práce a dle odstavce 6.3.2 dle předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu. Výběrové řízení je vedeno druhem otevřené výzvy dle ustanovení odstavce 7.1.1 písm. c) a odstavce 7.1.3 Metodiky ZVZ.

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

## Zadavatel:

### Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

IČ: 00235440

DIČ: CZ00235440

Zastoupen:

ve věcech smluvních PhDr. Tomášem Růžičkou, MPA, II. místostarostou města

ve věcech technických Ing. Josefem Michalčíkem, vedoucím Odboru správy

bytových a nebytových prostor

Profil zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>

## Smluvní zástupce zadavatele:

### Tender Consulting CZ s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Políčka

jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel

IČ: 035 68 644

DIČ: CZ03568644

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 34213.

Tel.: +420 725 735 521

Fax: + 420 461 721 749

E-mail: [j.kaspar@tender-consulting.cz](mailto:j.kaspar@tender-consulting.cz)



## 1 Veřejná zakázka spolufinancovaná dotací

Zadavatel předpokládá, že tato veřejná zakázka bude v jejím průběhu spolufinancovaná z finančních zdrojů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu s těmito identifikačními údaji projektu:

**Registrační číslo projektu::** CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_033/0003009

**Identifikace žádosti (Hash):** b77DOP

**Název projektu:** Nákup a rekonstrukce ubytovny Legerova

**Číslo programu:** 06

**Název programu:** Integrovaný regionální operační program

**Číslo výzvy:** 06\_16\_033

**Název výzvy:** 35. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ BYDLENÍ PRO SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY - SC 2.1

Případně poskytnutá dotace bude upravena zejména vyhláškou Ministerstva financí ČR č.560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a dalšími právními předpisy EU a ČR, ale i rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem dotace. Jedná se případně zejména o:

- a) pokyny pro příjemce součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a uvolnění finančních prostředků státního rozpočtu,
- b) zásady platné pro daný program a výzvu včetně příslušných příruček a metodických pokynů pro žadatele a příjemce dotace IROP včetně příslušného Metodického pokynu či pravidel pro výběr dodavatele pro příjemce dotace (dále: „Zásady a Pokyny“).

V případě poskytnuté dotace je dodavatel-zhotovitel povinen dodržet a postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle pokynů zadavatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace obsažené v Zásadách nebo Pokynech pro žadatele či příjemce dotace, rozhodnutí o přidělení či ustanovení smlouvy nebo dohody o poskytnutí dotace a dalších navazujících a souvisejících dokumentů. Dodavatel je povinen poskytnout dle pokynů zadavatele takovou součinnost, aby zadavatel jakožto příjemce dotace mohl splnit pro něho plynoucí povinnost na uchování veškeré dokumentace (tj. doklady a dokumenty) související s předmětem smlouvy o poskytnutí dotace, včetně účetnictví, po dobu určenou právními předpisy ČR nebo EU, způsobem daným Pravidly příslušného programu a relevantními právními předpisy ČR a EU, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 499/2004 Sb., o



archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem-objednatelům díla postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit uvedené podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace.

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy objektu Legerova 224 ve městě Kolín. Objekt umístěný na parcele č. parc. st. 299/1 v katastrálním území Kolín je nyní veden dle KN jako stavba pro administrativu. V současné době je objekt prázdný, neobydlený ani nikterak využívaný a v rámci této projektové dokumentace, za podpory Integrovaného regionálního operačního programu v kolové výzvě č. 35 – Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality, podporované Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, bude objekt převeden na bytový dům (dále jen BD), kde bude vytvořeno 8 samostatných bytových jednotek s vlastním kuchyňským koutem a vlastním sociálním zařízením, právě za podpory programu na sociální bydlení.

Vymezení rozsahu stavby je podrobně specifikováno částmi projektové dokumentace s názvem: „REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU, BYTOVÝ DŮM LEGEROVA 224“ vypracovanou v 08/2016 firmou REVITALI projektová kancelář, IČ: 021 731 40, (e-mail: [revitali@seznam.cz](mailto:revitali@seznam.cz), telefon: +420 737 033 707) číslo zakázky 2016\_18 a to včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr i v elektronické podobě (dále: „projektová dokumentace“ nebo „PD“).

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

45000000-7 Stavební práce

## 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 3.1 Doba plnění

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Plnění zakázky musí být zahájeno neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy. Požadovaný termín ukončení plnění je maximálně 5 měsíců od podpisu smlouvy o dílo.

### 3.2 Místo plnění

Místem plnění je objekt č.p. 224 v ulici Legerova v Kolíně.



## 4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 3.384.493,30 Kč bez DPH.

## 5 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

### 5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením čestného prohlášení.

### 5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a doložením, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění, tedy „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

### 5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně.

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje prokázání, že uchazeč v posledních 5 letech realizoval alespoň 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, čímž se rozumí rekonstrukce objektů bytové výstavby.

Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení musí být podepsané veřejným zadavatelem, respektive jinou osobou, pokud stavební práce byly dodány jiné osobě než veřejnému zadavateli. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je smlouva s objednatelem a doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele.

### 5.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.



## 6 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy kupní (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci vzoru Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

## 7 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude nabídková cena v korunách českých bez DPH.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

## 8 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

### 8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

### 8.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

#### 8.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena písemně, výhradně v listinné podobě.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené „NEOTEVÍRAT – Rekonstrukce bytového domu Legerova 224, KOLÍN“

Nabídka bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.



Zároveň dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (\*.doc/x, \*.xls/x), oskenované materiály (\*.pdf). Dodavatel ve formátu \*.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky)

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### **8.2.2 Obsah a struktura nabídky**

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

#### **1) Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



## 2) Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

## 3) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele

## 4) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

## 5) Řádně podepsaný návrh Smlouvy

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.

# 9 Technické podmínky

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Excel, MS Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systémy Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 apod. V případě vyšších verzí programů použije převody na nižší obvykle používané verze.

# 10 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

# 11 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

# 12 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Tender Consulting CZ s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je [j.kaspar@tender-consulting.cz](mailto:j.kaspar@tender-consulting.cz). Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.



Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem osloveným dodavatelům.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

### 13 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné listinné formě.

Dodavatel podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené „NEOTEVÍRAT – Rekonstrukce bytového domu Legerova 224, KOLÍN“.

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zadavatele: Městského úřadu v Kolíně na pracovišti podatelny, tj. v pracovních dnech Po, St: 8:00 až 17:00 hod.; Út, Čt: 8:00 až 15:00 hod. a Pá: 8:00 až 13:30 hod.; v poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. září 2017 v 8:30 hodin.**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele. Opožděné podání zaviněné poštovním přepravcem či kurýrem jde k tíži dodavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

### 14 Termín a místo otevírání obálek

**Otevírání obálek se uskuteční dne 26. září 2017 v 8:31 hodin**, tj. ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Karlovo nám. 78, Kolín.

Otevírání obálek je neveřejné.

### 15 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 dnů.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.





## 16 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- b) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.
- c) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- e) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- g) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- h) Zadavatel v rámci nabídky připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.

## 17 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

## 18 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace s výkazem výměr

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

V Kolíně dne 5. září 2017

PhDr. Tomáš Růžička, MPA  
místostarosta města Kolín  
*zadavatel*

Mgr. Jaromír Kašpar  
jednatel Tender Consulting CZ s.r.o.  
*smluvní zástupce zadavatele*