

**Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění**

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Mgr. Bc. Vitem Rakušanem, starostou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Tréninková sportovní hala v Borkách – zpracování projektové dokumentace“

1. Vyzvané kanceláře

K podání návrhu a nabídky jsou na základě referencí realizovaných objektů podobné typologie vyzvané čtyři projektové kanceláře.

1. Atelier M1 architekti, s.r.o.,
Markétská 1/28, 169 00 Praha 6-Břevnov,
IČ 27074153
2. ov architekti s.r.o.,
Badeniho 29/5, 160 00 Praha 6-Hradčany,
IČ 24758094
3. Ing. arch. Josef Hlavatý
Šmeralova 214/18, 170 00 Praha 7
IČ 70127301
4. Ing. arch. Jakub Našinec
K. Lávičky 978/5, 370 07 České Budějovice 7
IČ 73509612

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět výběrového řízení:

Předmětem veřejné zakázky na služby je:

vypracování architektonické studie – návrhu novostavby, projektové dokumentace novostavby a zajištění inženýrské činnosti na akci s názvem „Tréninková sportovní hala v Borkách – zpracování projektové dokumentace“, která obsahuje návrh nové tréninkové sportovní haly (hala, zázemí, tribuna) a jejího umístění ve vymezeném území na pozemku investora a to včetně návrhu veřejného prostranství v okolí haly a parkování, včetně řešení napojení na technickou infrastrukturu na pozemku investora (vodovod, elektřina).

Hlavním kritériem výběru je kvalita architektonického návrhu, který bude základem nabídky. Architektonický návrh novostavby bude doplněn kvalifikovaným odhadem investičních a provozních nákladů dle bodů 2.1 těchto podmínek, cenovou nabídkou na navazující projektové fáze dle bodů 2.1 a doklady a osvědčení dle bodů 2.1.

2.2 Účel a poslání výběrového řízení:

Účelem a posláním výběrového řízení je mezi čtyřmi zpracovanými návrhy nalézt nejvhodnější řešení předmětu zakázky, které splní požadavky zadavatele, obsažené v těchto podmínkách a podkladech. Následně zadat zakázku na zpracování navazujících výkonových fází projektových prací, autorského dozoru a spolupráci při uvedení stavby do užívání.

3. Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v ulici Brankovická, parc. č. 432/3 v k. ú. Kolín v obci Kolín.

4. Ekonomické ukazatele

Návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši investičních nákladů na stavbu, ale i předpokládaného budoucího úsporného provozu, hlavně logickým a efektivním dispozičním řešením, vhodným zvolením stavebních materiálů a přiměřenou komplikovaností architektonických detailů.

Celková očekávaná cena bude do maximální výše 45 mil. Kč bez DPH.

V této částce nejsou započteny:

- Vybavení občerstvení

Očekává se, že autoři budou hledat řešení vedoucí k uvedeným nákladům nebo nákladům nižším. V případě překročení nákladů musí autor takový předpoklad podrobně zdůvodnit.

K možnosti rychlého ověření deklarovaných nákladů bude vyplněn vzor bilanční tabulky, který prověří přizvaný rozpočtář jako expert poroty.

5. Projektové podklady

- P.00 Polohopisný a výškopisný plán zájmového území
- P.01 Geodetické zaměření
- P.02 Katastrální mapa
- P.03 Inženýrsko-geologický průzkum
- P.04 Radonový průzkum
- P.05 Titulní list nabídky
- P.06 Čestné prohlášení základních kvalifikačních předpokladů
- P.07 Návrh smlouvy o dílo
- P.08 Stavební program
- P.09 Fotografie pro požadovaný zákres

6. Požadované závazné části návrhu a nabídky

- 6.1 Architektonický návrh
- 6.2 Kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci a provoz objektu
- 6.3 Nabídka navazujících projektových fází
- 6.4 Doklady a osvědčení dle bodu č. 7

6.1 Architektonický návrh

6.1.1 Grafická a textová část

- a) autorská zpráva objasňující architektonické a urbanistické řešení, provozní a konstrukční principy odevzdána na 2 ks formátu A4,
- b) situace širších vztahů 1:2000,
- c) celková situace 1:500,
- d) půdorysy všech podlaží novostavby 1:200,
- e) příčný a podélný řez novostavby 1:200,

- f) pohledy na fasády novostavby 1:200,
- g) vizualizace exteriéru a interiéru novostavby,
- h) zákres do předepsané fotografie,
- i) volná část dle uvážení autorů (není povinná),
- j) vyplněná tabulka bilancí.

Grafická a textová část bude odevzdána ve 2 paré svázaného bookletu formátu A3 naležato.

6.1.2 Digitální část

1 x CD/DVD, obsahující: booklet – grafická a textová část ve formátu *.pdf v tiskové kvalitě.

6.2 Kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci a provoz objektu

6.2.1 Kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci

Kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci s uvedením použité metody výpočtu.

6.2.2 Kvalifikovaný odhad nákladů na provoz

Kvalifikovaný odhad nákladů na provoz bude vyjadřovat potřebu tepla na vytápění za rok, vztaženou na 1 m² podlahové plochy vytápěné části. Potřeba bude stanovena některým ze standardizovaných výpočtů.

6.3 Nabídka navazujících projektových fází

Nabídka bude mít jednu část dle bodu 2.1 této výzvy. Rozsah dokumentace bude odpovídat vyhlášce č. 499/2006 Sb. a jejím přílohám ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. Nabídky na navazující projektové fáze budou strukturovány dle níže uvedené tabulky (1x tabulka).

Fáze		Cena bez DPH	Cena s DPH	Termín odevzdání
STS	dopracování studie			4 týdny od výzvy (na základě doplňujícího zadání)
	dokumentace pro územní rozhodnutí			16 týdnů od výzvy (na základě odsouhlasené studie)
DÚR + DSP	dokumentace pro stavební povolení			
DPS	dokumentace pro provedení stavby			16 týdnů od výzvy (na základě souhlasných stanovisek DOSS)
	spolupráce při výběru dodavatele			
ATD	autorský dozor			
	inženýring			
	práce neuvedené výše nutné k řádnému dokončení předmětu plnění			

Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce nesmí překročit cenový limit stanovený těmito podmínkami do 1.900.000 Kč bez DPH (jeden milion devět set tisíc korun českých), bez nákladů na technický dozor investora.

7. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele

mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 zákona:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“, (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání),
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, jsou autorizovanými architekty v oboru architektura nebo ve všech oborech, tzn. mají autorizaci se všeobecnou působností nebo autorizovanými inženýry v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem (včetně licenčního ujednání).
- j) **Stručnou charakteristiku dodavatele včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou zakázek veřejných staveb obdobné velikosti, a jedné stavby podobného zaměření, tzn. stavby sportovní projektované dodavatelem za posledních 10 let, a to ve struktuře:
 - název objednatele včetně identifikačních údajů,
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. tel. spojení.
- k) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogram zpracovávání projektové dokumentace (formát *.doc nebo *.xls) a návrh smlouvy o dílo (formát *.doc).

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů.
- b) Vypracování architektonické studie – návrhu stavby (STS).
- c) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR).
- d) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP).

- e) Zabezpečení vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního povolení.
- f) Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS).
- g) Autorský dozor.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

9. Platební podmínky

Po dodání předmětu veřejné zakázky (jejich částí) bude vystavena zadavateli faktura – daňový doklad. Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Fakturační části:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů.
- b) Vypracování požadovaných závazných částí návrhu a nabídky dle bodu 6.

Každý z uchazečů, který předloží architektonický návrh, obdrží 60.000,- Kč bez DPH.

Vybraný uchazeč bude následně fakturovat dle těchto dílčích částí:

- a) Dopracování návrhu do podoby architektonické studie – návrhu stavby (STS).
- b) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR).
- c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP).
- d) Zabezpečení vydání územního rozhodnutí a stavebního (vodoprávního) povolení.
- e) Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS).
- f) Autorský dozor.

10. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na ORR a ÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Bc. Jan Kokeš, investiční referent, tel.: +420 321 748 263, mob.: +420 775 997 442, e-mail: jan.kokes@mukolin.cz.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

12. Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

13. Způsob odevzdání návrhů a nabídek

Všechny požadované části dle bodu 6 těchto podmínek budou zabaleny v jedné obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Tréninková sportovní hala v Borkách – zpracování projektové dokumentace“**. V případě odeslání návrhu a nabídky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na adresu zadavatele ve stanovené lhůtě.

14. Základní termíny

14.1 Datum prohlídky místa

Prohlídka se uskuteční 20.06.2017 od 10:00 hod. v ulici Brankovická, parc. č. 432/3 v k. ú. Kolín v obci Kolín.

14.2 Datum odevzdání/Lhůta pro podání návrhů a nabídek

Lhůta pro podání návrhů a nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny návrhy a nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději v konečný den soutěžní lhůty **25.07.2017 do 11⁰⁰ hod. na podatelnu Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1.**

Návrhy a nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

14.3 Datum osobní prezentace návrhů a hodnotícího zasedání poroty

Osobní prezentace návrhů proběhne 26.07.2017 od 10:00 hod. v zasedací místnosti Radnice na adrese Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1. Následné hodnocení komise bude probíhat od 12:00 hod.

14.4 Lhůta k oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu

Zadavatel oznámí rozhodnutí o výběru zpracovatele všem účastníkům zveřejněním protokolu na portálu veřejných zakázek E-ZAK po schválení výsledků výběrového řízení Radou města na základě doporučení komise.

14.5 Lhůta k proplacení odměn

Po řádném odevzdání všech požadovaných částí návrhu a nabídky, budou odměny vyplaceny na základě vystavené faktury účastníka do 30 dní od doručení zadavateli.

15. Kritéria hodnocení

15.1 Kritéria hodnocení

- | | |
|--|------|
| 1. Celková komplexnost a urbanistická a architektonická kvalita návrhu | 70 % |
| 2. Celková cena stavebního díla | 10 % |
| 3. Nabídková cena navazujících projektových prací | 20 % |

15.2 Důvody pro vyloučení

- a) Nesplnění zásadních obsahových a formálních požadavků

- b) Nesplnění požadovaného termínu odevzdání
- c) Nesplnění profesních kvalifikačních předpokladů

16. Porota, náhradníci a odborní znalci

Členové poroty

Mgr. Bc. Vít Rakušan

starosta

Mgr. Michael Kašpar

I. místostarosta

Ing. Martin Tichý

vedoucí odboru regionálního rozvoje a územního plánování

Ing. Stanislav Studnička

vedoucí odboru výstavby – stavební úřad

Ing. arch. MgA. David Mateáško

autorizovaný architekt ČKA 2936, architekt města Kolína

Ing. arch. Ertl

člen komise výstavby a rozvoje města

Ing. arch. Aleš Břečka

autorizovaný architekt ČKA 3540, člen komise výstavby a rozvoje města

Náhradníci

PhDr. Tomáš Růžička, MPA

II. místostarosta

Ing. Iveta Horáková

vedoucí oddělení investic, rozvoje a územního plánování

Eva Havlíčková

vedoucí oddělení na odboru výstavby – stavební úřad

Ing. Miroslav Káninský

technický referent

Odborní znalci

Ing. Luboš Křivánek

technický znalec z oboru stavebnictví, rozpočtář

Petr Cícha

FBC Pitbulls Kolín

Jaroslav Chyba

absolvent FTVS UK, učitel TV, metodik a sportovní trenér

17. Odměny

Všem vyzvaným kancelářím, které splní předepsané podmínky, vyplatí objednatel honorář ve výši **60.000 Kč bez DPH** (na základě řádně vystaveného daňového dokladu). Tato částka nebude součástí posuzované celkové ceny veškerých projektových prací.

18. Klausule o akceptování podmínek výběrového řízení

18.1 Souhlas zadavatele a porotců s podmínkami výběrového řízení

Svou účastí ve výběrovém řízení potvrzují zadavatel i porotci, že se seznámili se všemi podmínkami výběrového řízení, a zavazují se, že budou tyto podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

18.2 Souhlas vyzvaných architektonických kanceláří s podmínkami výběrového řízení

Svou účastí ve výběrovém řízení potvrzují vyzvané kanceláře souhlas se všemi podmínkami výběrového řízení, jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

19. Klauzule o autorských právech a zveřejnění návrhů

19.1 Autorská práva

Autoři návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

19.2 Svolení k užití autorského díla

Odevzdané návrhy se stávají majetkem zadavatele výběrového řízení. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely prezentace záměru. Užití autorského díla pro jiné účely, než byly uvedeny v těchto podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů.

19.3 Protokol o průběhu výběrového řízení

Ze zasedání poroty bude pořízen protokol o průběhu, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrzuje osoba zapisující.

Protokol o průběhu výběrového řízení obsahuje zejména zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení uchazečů, seznam všech posuzovaných uchazečů, posouzení všech nabídek návrhů, rozhodnutí o výběru nejvhodnějších uchazečů a stanovení jejich pořadí, prezenční listiny z jednání poroty. Do protokolu o průběhu výběrového řízení mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže tito členové o to výslovně požádají. Protokol o průběhu výběrového řízení spolu s rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče rozešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení.

20. Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

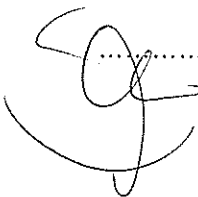
Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřenou smlouvu s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

V Kolíně dne 13.06.2017



.....
za zadavatele
Ing. Martin Tichý
vedoucí odboru

