



MKOLP001JVJC

00369/2017

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo evidenční dle příkazce: 369/2017

číslo evidenční dle příkazníka:

I. Objednatel:

Město Kolín
se sídlem: Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
zastoupen: Mgr. Bc. Vitem Rakušanem, starostou města
IČ: 00235440
DIČ: CZ00235440
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu: 3661832/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta města

Zástupce objednatele ve věcech technických: Ing. Martin Tichý

tel.: 321 748 353, e-mail: martin.tichy@mukolin.cz (GSM: 777 297 479) a Ing. Miroslav Káninský tel.: 321 748 293, e-mail: miroslav.kaninsky@mukolin.cz (GSM: 728 657 769)

(dále jen: „příkazce“)

a

II. Dodavatel:

Ing. Luboš Křivánek
se sídlem: Neumannova 299, 280 02 Kolín - Sendražice
zastoupen: Ing. Luboš Křivánek
IČ: 14754959
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost nezapsána v Obchodním rejstříku

Zástupce dodavatele ve věcech technických: Ing. Luboš Křivánek
tel: 607 731 011, e-mail: lubos.krivanek@tdinvest.cz

(dále jen: „příkazník“)

dnešního dne uzavírají podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění (dále jen: „občanský zákoník“) tuto smlouvu:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na realizaci veřejné zakázky s názvem:

„BOZP při realizaci stavby dopravního terminálu Kolín“

(dále: „smlouva“)

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1** Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce zajistit výkon činností funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby dopravního terminálu Kolín (dále: „stavební dílo“, „stavba“ nebo „DÍLO“). Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále: „koordinátor BOZP“) na staveništi je v souladu s ustanovením § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (dále: „zákon č. 309/2006 Sb.“) v rozsahu prací, úkolů, povinností a činností upraveném ustanoveními § 7 a § 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále: „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Součástí předmětu výkonu koordinátora BOZP je rovněž zpracování výsledného plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vlastní realizaci stavby (dále: „plán BOZP“) dle ustanovení § 15, odst. (2) zákona č. 309/2006 Sb.

Vymezení rozsahu stavby je podrobně specifikováno částmi projektové dokumentace s názvem: „MODERNIZACE AUTOBUSOVÉHO NÁDRAŽÍ V KOLÍNĚ“ vypracovanou v 02/2016 firmou AF-CITYPLAN s.r.o., Magistrů 1275/13, 140 00 Praha, IČ: 47307218, (ID datové schránky: wxnvyhk, E-mail: cityplan@afeconsult.com, telefon: +420 277 005 500) číslo zakázky 13-2-285 a to včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr i v elektronické podobě (dále: „projektová dokumentace“ nebo „PD“).

- 1.2** Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.. Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o „DÍLO“ a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory pro danou veřejnou zakázku. Tato zakázka je součástí projektu s názvem: „Modernizace přestupního terminálu v Kolíně“ který je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále: „IROP“).

Projekt je blíže identifikován následujícími údaji:

Registrační číslo projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_029/0001858

Identifikace žádosti (Hash): 6Fk4kP

Název projektu: Modernizace přestupního terminálu v Kolíně

Číslo programu: 06

Název programu: Integrovaný regionální operační program

Číslo výzvy: 06_16_029

Název výzvy: 24. Výzva IROP - VÝSTAVBA A MODERNIZACE PŘESTUPNÍCH TERMINÁLŮ - SC 1.2

(dále: „PROJEKT“)

- 1.3** Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této příkazní smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy sjednaném a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

Článek 2

Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Předmět plnění této VZ –výkon činností koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto níže uvedené činnosti a úkony před, v průběhu a po realizaci stavebních prací na stavebním díle a zajištěním činností BOZP se tedy rozumí zejména a příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP činnosti a úkony, přičemž zejména je povinen:

I. FÁZE- činnosti a úkony před zahájením stavby

- 1) seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, s dokumentací provedení stavby, s obsahem smluv, se stavebním povolením a jeho podmínkami, včetně podmínek dotčených orgánů státní správy a správců sítí ke stavbě a zohlednění vyplývajících požadavků a podmínek při provádění díla,
- 2) zúčastnit se odevzdání staveniště „DÍLA“ zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- 3) připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů,
- 4) zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
- 5) zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- 6) zpracovat Plán BOZP na stavbu tak, aby byl zástupcem příkazce odsouhlasen a v konečné podobě v listinné i elektronické formě ještě před vlastním zahájením stavebních prací,
- 7) vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. – předání příkazci nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli

II. FÁZE- činnosti a úkony v průběhu realizace stavby

- 1) informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- 2) spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 3) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- 4) spolupracovat s technickým dozorem stavebníka-investora při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
- 5) sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
- 6) provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 7) aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
- 8) bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,

- 9) spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
- 10) účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány, zastupování příkazce při jednání se zhotovitelem stavby a s orgány státní správy či s orgány územní samosprávy ve věci BOZP,
- 11) účast při projednávání objízdných tras s příslušnými orgány, pokud bude třeba,
- 12) v případě potřeby zajištění činností koordinátora BOZP při činnostech zhotovitele „DÍLA“ i mimo obvyklou pracovní dobu,
- 13) účast na kontrolních dnech 1 x týdně v době průběhu realizace stavebních prací a operativních porad dle potřeby,
- 14) spolupráce s osobou vykonávající funkce TDI,
- 15) podávání zpráv příkazci o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo týkajících se BOZP,
- 16) vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),
- 17) vedení dokumentace o plnění podmínek dodržování BOZP na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby dle výše citovaných právních předpisů, za tímto účelem je koordinátor BOZP povinen vést dokumentaci – deník koordinátora BOZP, který se skládá z jednotlivých zápisů z prohlídek stavby. Zápis z prohlídky stavby obsahuje:
 - zprávu z prohlídky stavby
 - databázi závad (shledané závady, sledování stavu závad, záznam o odstraňování závad)
 - kontrolní list koordinátora (zpracovaný v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry její stavební náročnosti)
- 18) průběžné seznamování příkazce s deníkem koordinátora BOZP (prokazatelné předávání zápisů z prohlídek stavby).

III. FÁZE- činnosti a úkony po skončení realizace stavby

- 1) připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu

Článek 3

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 této smlouvy, který určuje cíl činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2 Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy.
- 3.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.4 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

- 3.5** Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, které příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství příkazce.
Výchozím podkladem pro činnost příkazníka je zadávací dokumentace včetně „PD“, kterou obdrží od příkazce v průběhu výběrového řízení, před uzavřením této smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá příkazce.
- 3.7** Příkazník je povinen dodržovat a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnoprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům ČR a EU při výkonu jejich kontrolních oprávnění vyplývajících z relevantních právních předpisů ČR a EU včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst (včetně obydlí užívaného pro podnikatelskou činnost spojenou s předmětem „PROJEKTU“) a na pozemky dotčené realizací projektu nebo jeho výsledky a rovněž umožnit v souvislosti s veřejnoprávní kontrolou přístup k veškerým dokladům a dokumentům, včetně účetních, souvisejících s předmětem smlouvy o poskytnutí dotace a dále zajistit, aby třetí osoby – poddodavatelé, jejichž prostřednictvím zhotovitel realizuje dílo nebo jakoukoliv jeho část, byli informováni o své povinnosti součinnosti v rámci jejich postavení osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, včetně auditu.
- 3.8** Příkazník je povinen alespoň 10 let po skončení projektu minimálně do roku 2028 za účelem ověřování plnění povinností poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů i dokladů a dokumentů týkajících se výběrového řízení v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) číslo 1083/2006 minimálně 10 let po skončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příkazník musí zajistit, aby i jeho poddodavatelé byli informováni o těchto výše uvedených povinnostech ve vztahu k poskytnuté dotaci „PROJEKTU“.
- 3.9** Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle přílohy Příručky pro žadatele a příjemce IROP -Pravidel publicity IROP. Příkazník je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt IROP a byl na něm výrazně a průkazně vyznačen název a identifikační číslo projektu EDS s registračním číslem projektu dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 3.10** Příkazník bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem-příkazcem postupovat tak, aby příkazce mohl bez potíží a překážek plnit uvedené a další podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace. Příkazník zajistí, aby výše uvedené povinnosti vyplývající pro něj v souvislosti s poskytnutím dotace příkazci, byly přeneseny i na jeho poddodavatele přiměřeně.
- 3.11** Příkazník se stává uzavřením této smlouvy spoluodpovědným za kvalitu „DÍLA“ specifikovanou „PD“, pokud by prokazatelně pochybil ve svých povinnostech ve „výkonu koordinátora BOZP“ dle článku 2 této smlouvy a způsobil tím příkazci škodu.

Článek 4. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1** Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady. Zejména „PD“ dle článku 1, smlouvu o dílo se zhotovitelem „DÍLA“ a všechny doklady související s povolením a provedení „DÍLA“ a potřebné podklady k naplňování činností a úkolů při „výkonu koordinátora BOZP“ vzhledem k „PROJEKTU“.
- 4.2** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3** Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce vzhledem k dodržování a kontrole BOZP.

Článek 5. Úplata

- 5.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, která je stanovena v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy a vlastní nabídkou příkazníka v tomto výběrovém řízení takto:

I. úplata za vypracování Plánu BOZP

18 000,-- Kč bez DPH

0,-- Kč DPH (nejsem plátce DPH)

18 000,-- Kč včetně DPH

II. úplata za činnosti koordinátora BOZP po dobu trvání předmětu smlouvy

178 500,-- Kč bez DPH

0,-- Kč DPH (nejsem plátce DPH)

178 500,-- Kč včetně DPH

- 5.2** Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník

při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na expertní posudky atd.

- 5.3** Sjednanou úplatu bude příkazce hradit příkazníkovi v měsíčních platbách za uplynulý kalendářní měsíc.
Cena za poskytované služby dle odstavce 5.1 části II. této smlouvy bude rozpočítána na pravidelné měsíční platby jako podíl této ceny za výkon koordinátora BOZP po dobu trvání předmětu smlouvy a počtu 21 měsíců. Dílčí cena za vypracování Plánu BOZP dle odstavce 5.1 části I. této smlouvy bude uhrazena jednorázově po předání a zástupcem příkazce odsouhlasení tohoto dokumentu.
Platby budou prováděny v Kč bezhotovostním převodem mezi účty smluvních stran na základě faktur, majících náležitosti daňového dokladu a doručených do sídla příkazce.
- 5.4** Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem (faktur) do 30 dnů po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka.
- 5.5** Oprávněně vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy České republiky a musí obsahovat v souladu s článkem 1.2 této příkazní smlouvy název projektu IROP + registrační číslo „PROJEKTU“.
- 5.6** V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury příkazci.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Závazek musí být splněn nejpozději do doby ukončení „DÍLA“. V případě objektivních důvodů prodloužení termínu ukončení realizace stavebních prací ze strany dodavatele „DÍLA“, jejichž dozorování je předmětem této smlouvy, dojde adekvátně k tomu i k prodloužení termínu plnění této smlouvy s vlivem na sjednanou úplatu, která bude adekvátně změněna na době prodloužení stavebních prací. O tomto bude mezi smluvními stranami uzavřen dodatek smlouvy na základě souhlasu obou smluvních stran.
- 6.2** Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnosti dle článku 2. této příkazní smlouvy po celou dobu realizace „DÍLA“ ale i následně i po jeho ukončení při řešení záležitostí a poskytnutí součinností vzhledem k „PROJEKTU“.
- 6.3** Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.

- 6.4 Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.5 Příkazce může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

Článek 7.

Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení činností v rozsahu dle této smlouvy. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 7.3 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,-Kč za každý případ porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 14dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 7.4 Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek 8.

Záruka

- 8.1 Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty celého „DÍLA“. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem skončí. Důkazní břemeno nese příkazník. V případě, že zhotovitel díla neuzná a



neodstraní vadu reklamovanou příkazcem jako objednatelem, poskytne příkazník příkazci veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

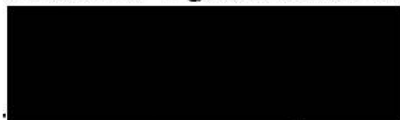
- 9.1** Jestliže v době uzavření této smlouvy nebude ještě platně a účinně uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem „DÍLA“, nabude tato příkazní smlouva účinnosti stejným dnem, jako smlouva o „DÍLO“ se zhotovitelem stavby.
- 9.2** Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 9.3** V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny obstarat záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k obstarání záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti s obstaráváním záležitosti. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
- 9.4** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním výkonu koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 9.5** Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.6** Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 9.7** Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na

základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Rada města Kolín odsouhlasila uzavření této smlouvy usnesením č. 3236/97/RM/2017 ze dne 27. 3. 2017

V Kolíně dne 10. 4. 2017

Příkazník: Ing. Luboš Křivánek



Ing. Luboš Křivánek

Ing. Luboš Křivánek
Neumannová 299
280 02 Kolín - Sendražice
IČ: 14754959

V Kolíně dne 13. 4. 2017

Příkazce: Město Kolín



Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta města

