

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Mgr. Bc. Vítém Rakušanem, starostou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

**Zpracování projektové dokumentace na akci „Stavební úpravy ul.
Kutnohorská, Kolín.“**

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti na akci „Stavební úpravy ul. Kutnohorská, Kolín.“

Zadavatel požaduje provést stavební úpravy autobusové zastávky a přilehlých parkovacích míst pro Policii ČR. Autobusová zastávka by měla být upravena tak, aby se vytvořil záliv pro zajiždění dvou autobusů MHD a současně by měl projekt řešit úpravu (možnost navýšení) přilehlých parkovacích míst před budovou Policie ČR.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno na pozemku parc. č. 2900/1 v k. ú. Kolín.

Vymezení plnění zakázky

a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, dokumentaci pro stavební povolení a DZS/DPS,
- podrobné geodetické zaměření celé lokality včetně navazujících úseků objektů a komunikací,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitosti v digitální a tištěné podobě,
- podkladů stávajícího stavu inženýrských sítí pro jejich případnou rekonstrukci,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu .pdf nebo .jpg,
- veškeré podklady si projektant zajistí bez spolupůsobení zadavatele.

b) Vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení

- vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- vypracování celkové situace stavby - se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,

- záborový pozemkový elaborát – zákres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy opravňující město Kolín provést stavbu, které předá Odboru regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ Kolín,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ Kolín,
- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, resp. č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- vypracování projektové dokumentace respektující obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška MMR ČR č. 398/2009 Sb.),
- vypracování kontrolního nabídkového rozpočtu.

V průběhu prací na PD budou návrhy konzultovány s příslušnými odbory a dotčenými organizacemi (zejména Stavebním úřadem, Odborem dopravy MěÚ Kolín, OŽPZ MěÚ Kolín, Policií ČR - Dopravním inspektorátem Kolín) na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ, a to nejméně jednou měsíčně.

c) Zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- vyjádření a závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního řízení (domluveno se Stavebním úřadem),
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, jejíž součástí je dokumentace pro provádění stavby (DPS),
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

e) Provádění autorského dozoru

- zajištění provádění autorského dozoru v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby,
- cena celková maximální v Kč,
- uvedení ceny v Kč/hod a Kč/km.

f) Obsah projektové dokumentace

- stavební úpravy zálivu pro autobusy,
- stavební úpravy parkovacích míst před budovou Policie ČR,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- konzultace a projednání s architektem města Kolína,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- každé pare bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací,
- projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

g) Počet vyhotovení

- 4x pare v tištěné formě pro sloučené územní a stavební řízení,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,

- 3x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .doc, .xls, .pdf.,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – ihned po podpisu smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 5 měsíců od podpisu smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPS, a vydané stavební povolení s nabytím právní moci).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „Dopravní stavby“).
- Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- Vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení,

- c) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)
- d) Autorský dozor

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena prodávajícím faktura – daňový doklad. Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na ORR a ÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Radka Váňová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 347, e-mail: radka.vanova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. **Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.**

Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT – Zpracování projektové dokumentace na akci „Stavební úpravy ul. Kutnohorská, Kolín“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

30.03.2017 v 10⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnicí č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Situace
- Příloha č. 05 – Snímek katastrální mapy

V Kolíně dne 13.03.2017



.....
za zadavatele
Ing. Martin Tichý
vedoucí odboru

