

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním podle § 3 písmeno d), § 25, hlava IV ustanovení §§ 60 až 62 a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „**Zákon**“)

Název veřejné zakázky:

## Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných budovách v majetku města Kolín

### nadlimitní režim jednací řízení s uveřejněním

(dále také „**Veřejná zakázka**“)



<b>Zadavatel Veřejné zakázky:</b>	<b>Město Kolín</b>
Sídlo zadavatele	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
IČ	00235440
Jednající	PhDr. Tomáš Růžička, 2. místostarosta města
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>
Evidenční číslo veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek	<b>Z2017-003115</b>

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

---

V jednacím řízení s uveřejněním oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Toto jednacím řízení je vícekolové zadávací řízení. V 1. kole dodavatelé podávají písemnou žádost o účast, v níž prokazují splnění kvalifikace. V dalším kole pak vyzvaní účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) podávají předběžnou nabídku, o níž bude dále v dalších kolech jednáno.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno a) Zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. Zadávací podmínky upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zahájení zadávacího řízení podle § 58 odstavec (1) Zákona, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 Zákona na profilu zadavatele. Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu Zadávacích podmínek.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 Zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 98.

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	5
2.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
2.1.	Druh veřejné zakázky .....	5
2.2.	Název veřejné zakázky .....	5
2.3.	Účel veřejné zakázky .....	5
2.4.	Popis předmětu veřejné zakázky .....	5
2.5.	Klasifikace veřejné zakázky (CPV) .....	6
2.6.	Místo plnění veřejné zakázky .....	6
2.7.	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky .....	6
2.8.	Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky za 12 let .....	6
3.	ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	7
4.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	7
4.1.	Součásti zadávací dokumentace .....	7
4.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
4.2.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele .....	8
4.2.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele .....	8
4.2.3.	Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem .....	9
4.3.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	9
4.4.	Zpracovatel zadávací dokumentace .....	9
5.	POSTUP ZADAVATELE V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM .....	10
5.1.	Jednotlivá kola zadávacího řízení .....	10
5.2.	Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek .....	10
5.3.	Předložení dokladů .....	11
5.4.	Předložení překladu dokladů do českého jazyka .....	11
5.5.	Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů .....	11
5.6.	Vyloučení účastníka .....	12
5.7.	Zánik účasti v zadávacím řízení .....	12
5.8.	Vyloučení vybraného dodavatele .....	12
5.9.	Opatření k nápravě .....	12
5.10.	Oznámení o výběru dodavatele .....	12
5.11.	Ukončení zadávacího řízení .....	13
6.	PODMÍNKY ÚČASTI V 1. KOLE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (KVALIFIKACE UCHAZEČŮ) .....	13
7.	PODMÍNKY ÚČASTI V DALŠÍCH KOLECH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	13
7.1.	Technické podmínky pro plnění veřejné zakázky .....	13

---

7. 1. 1. Prohlídka místa plnění .....	13
7. 2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky .....	13
7. 2. 1. Financování zakázky .....	14
7. 2. 2. Platební podmínky zadavatele.....	14
7. 2. 3. Doba trvání Smlouvy EPC.....	14
7. 3. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky.....	15
7. 3. 1. Kvalitativní požadavky pro energeticky úsporná opatření .....	15
7. 3. 2. Údržba a výměna energeticky úsporných zařízení .....	15
7. 3. 3. Pojištění odpovědnosti .....	15
7. 3. 4. Podmínky pro využití poddodavatelů.....	16
7. 4. Požadavky na zpracování předběžných nabídek .....	16
7. 4. 1. Požadavky na zpracování a předložení nabídkové ceny.....	16
7. 4. 2. Požadavky na účastníkem navrhovaná úsporná opatření.....	16
7. 4. 3. Pokyny pro zpracování a členění nabídky.....	17
7. 4. 4. Způsob podání nabídek .....	19
7. 4. 5. Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek .....	19
7. 4. 6. Jistota.....	19
7. 4. 7. Varianty.....	19
8. JEDNÁNÍ S UCHAZEČI.....	20
9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	21
9. 1. Hodnotící kritéria.....	21
9. 2. Výběr dodavatele .....	21
9. 3. Písemná zpráva o hodnocení nabídek.....	21
10. UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	21
10. 1. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.....	21
10. 1. 1. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy .....	22
10. 1. 2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku .....	22
10. 2. Předložení dokladů vybraným dodavatelem (vítězným uchazečem).....	23
10. 3. Oznámení o výběru dodavatele .....	23
10. 4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení .....	23
11. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM .....	23
12. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	24
13. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE.....	25
13. 1. Námitky .....	25
13. 2. Návrh .....	25

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Zadavatel ve smyslu Zákona: územní samosprávný celek – § 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona  
Právní forma: 801 - obec  
**Název zadavatele:** **Město Kolín**  
Sídlo zadavatele: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I  
IČ: 00235440  
DIČ: CZ00235440  
Zastoupený: PhDr. Tomášem Růžičkou, 2. místostarostou města  
Kontaktní osoba: Ing. Barbora Vedralová  
telefon: + 420 321 748 283  
e-mail: [barbora.vedralova@mukolin.cz](mailto:barbora.vedralova@mukolin.cz)

### **Osoba zastupující zadavatele:**

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Společnost s názvem: PORSENNA o.p.s.  
Sídlo: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4  
IČ: 27172392  
DIČ: CZ27172392  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel  
Kontaktní osoby: Ing. Jiří Mazáček, Ing. Lukáš Pučelík, Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.  
e-mail: [epc@porsenna.cz](mailto:epc@porsenna.cz)  
www: [www.porsennaops.cz](http://www.porsennaops.cz)  
telefon: +420 244 013 186

## 2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### **2. 1. Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

### **2. 2. Název veřejné zakázky**

„Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných budovách v majetku města Kolín“.

### **2. 3. Účel veřejné zakázky**

Účelem veřejné zakázky je snížení energetické náročnosti vybraných budov v majetku města Kolín, vedoucí k finanční úspoře nákladů na provoz těchto budov.

### **2. 4. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem metodou EPC ve vybraných budovách v majetku města Kolín.

V rámci zakázky bude poskytovatelem služeb dopracován návrh energeticky úsporných opatření. Z uspořené provozní náklady budou investice spláceny po dobu maximálně 12 let. Opatření se budou týkat zejména obnovy, rekonstrukce či úprav energetických technologických zařízení.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v části 6 zadávací dokumentace (Technická dokumentace, viz kap. 4.1).

Podstatou EPC projektu je poskytnutí prací a služeb vedoucích ke snížení nákladů na provoz příslušných objektů. Zadavatel předpokládá tento rozsah činností:

1. ověření skutečného stavu objektů,
2. zpracování projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření,
3. vyřízení náležitostí spojených se získáním stavebního povolení, ohlášení, apod. (pokud by bylo potřeba),
4. zajištění financování navržených opatření,
5. dodávka a montáž navržených úsporných opatření „na klíč“,
6. zpracování dokumentace skutečného provedení úsporných opatření,
7. vypracování provozního řádu a zaškolení obsluhy,
8. servisní činnost po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení,
9. záruka za dosažení předpokládaných úspor, které slouží ke splácení celkových nákladů,
10. sledování a vyhodnocování dosažených výsledků po dobu trvání smluvního vztahu.

Výše uvedené činnosti lze rozdělit do základních 3 fází :

- fáze I:      předběžné činnosti (ověření stavu využití energie v objektech) – činnosti 1 až 5;  
fáze II:     provedení základních opatření – činnosti 6 až 8;  
fáze III:    poskytování garance – činnosti 9 až 11.

## 2. 5. Klasifikace veřejné zakázky (CPV)

Energetika a související služby	71314000-2
Technické projektování	71320000-7
Uvádění topných zařízení do provozu	50721000-5

## 2. 6. Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění jsou uvedena v technické dokumentaci podle odstavce 4. 1.

## 2. 7. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Podpis SMLOUVY s vybraným dodavatelem (předpokládaný termín)	červen 2017
Zahájení I. fáze veřejné zakázky – předběžné činnosti	ihned po podpisu SMLOUVY
Zahájení II. fáze veřejné zakázky – realizace základních opatření	do jednoho měsíce od podpisu SMLOUVY
Zahájení III. fáze veřejné zakázky – poskytování garance	předpoklad od 01/2018

Plnění by mělo být ukončeno do 12 let od počátku běhu období poskytování garance (III. části plnění veřejné zakázky), předpoklad je do konce roku 2029. Realizační část zakázky II. části se předpokládá na 3. kalendářní čtvrtletí roku 2017. Předpokládané termíny mohou být upraveny. Podrobný harmonogram sestaví uchazeč ve své předběžné nabídce a bude nedílnou součástí SMLOUVY.

## 2. 8. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky za 12 let

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	30 000 000,- Kč bez DPH
---	-------------------------

### 3. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 61 odstavec (1) Zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

#### Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ):	Z2017-003115
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	31. 1. 2017
Datum uveřejnění ve VVZ:	3. 2. 2017

#### Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele:	od 3. 2. 2017
Profil zadavatele uveřejněný ve VVZ:	<a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>

### 4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. V souladu s ustanovením § 96 Zákona zadavatel uveřejňuje celou zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### 4. 1. Součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje (vyjma části 1) následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve VVZ podle Zákona a v TED).
2. Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - Seznam vybraných objektů v majetku Města Kolín
3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a její přílohy:
  - Krycí list žádosti o účast,
  - Přehled realizovaných zakázek,
  - Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení (k prokázání kvalifikace),
  - Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
  - Vzor čestných prohlášení – zvláštní podmínky zadavatele,
4. Obchodní podmínky v podobě textu smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli („Smlouva EPC“).
5. Pokyny pro zpracování příloh k návrhu Smlouvy EPC včetně jejich příloh:
  - 5a – Zaručená úspora,
  - 5b – Přehled navrhovaných energeticky úsporných opatření,
  - 5c – Výše garantované úspory,
  - 5d – Podíl zadavatele na nadúspoře,

- 5e – Povinná cenová příloha,
- 5f – Poddodavatelský systém a podíl výkonů

6. Technická dokumentace:

- popis současného stavu objektů,
- referenční spotřeba energie,
- referenční teploty a
- další dokumenty technické dokumentace.

Vzhledem ke skutečnosti, že tato dokumentace obsahuje velké množství dat, které profil zadavatele nepojme, je tato část uveřejněna na portále s odpovídajícím úložným prostorem.

- Přístup: <https://uloz.to/!Fq5KMJJ2vqlx/epc-kolin-technicka-cast-zd-rar>
- Heslo pro stažení: **epc-kolin**

7. Výzva k podání předběžné nabídky a její přílohy:

- Krycí list předběžné nabídky,
- Vzor čestného prohlášení o pojištění účastníka,

8. Způsob hodnocení nabídek a její přílohy:

- 8a – Podíl úspor tepla na celkovém objemu úspor,
- Tabulková příloha

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o:

- 9. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona,
- 10. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona.

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele bezplatně veřejně dostupné na profilu zadavatele.

## 4. 2. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 4. 2. 1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odstavec (1) Zákona nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 4. 2. 2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele ([epc@porsenna.cz](mailto:epc@porsenna.cz)) v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavec (3) Zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek.



Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zastupujícího dodavatele písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### **4. 2. 3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu dodavatele a zastupující zadavatel současně odešle tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal.

#### **4. 3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **4. 4. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 4. 1. zpracoval zastupující zadavatel na základě požadavků dodavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek podle 4.2, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části ZD, zpracované zadavatelem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

## 5. POSTUP ZADAVATELE V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

### 5. 1. Jednotlivá kola zadávacího řízení

Jednací řízení s uveřejněním je vícekolové zadávací řízení.

#### 1. kolo řízení = předložení žádostí o účast (kvalifikace uchazečů)

Dodavatelé předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast a prokazují splnění kvalifikace. Předložením žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Účastníci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, budou z další účasti vyloučeni. Účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole. Zadavatel neomezuje počet účastníků pro účast ve 2. kole.

#### 2. kolo řízení = předložení předběžných nabídek

K podání nabídky v 2. kole budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží v 1. kole kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

#### 3. kolo řízení = jednání o předběžných nabídkách

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Předběžnou nabídku může účastník po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel v průběhu jednání poskytuje informace účastníkům nediskriminačním způsobem. Zadavatel předpokládá, že provede s každým účastníkem celkem dvě jednání o předběžných nabídkách.

Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení zadavatel oznámí účastníkům a vyzve účastníky k podání nabídek.

#### 4. kolo řízení = předložení nabídek

Zadavatel provede v souladu se Zákonem posouzení a hodnocení nabídek.

### 5. 2. Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 a § 61 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených Zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento Zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona.

V případě jednacího řízení s uveřejněním probíhá v 1. kole posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u všech účastníků. Účastníci, kteří splní podmínky účasti v zadávacím řízení (kvalifikaci), budou zadavatelem vyzváni k předložení předběžné nabídky ve 2. kole jednacího řízení.

O předběžných nabídkách bude jednáno. Předběžnou nabídku může účastník po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

Zadavatel oznámí účastníkům ukončení jednání nebo způsob jeho určení a vyzve účastníky v přiměřené lhůtě k podání nabídek

V průběhu zadávacího řízení (ve 2. kole) zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

### **5. 3. Předložení dokladů**

Podle ustanovení § 45 odstavec (1) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li Zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odstavec (2) Zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 5. 4. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odstavec (4) Zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **5. 4. Předložení překladu dokladů do českého jazyka**

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

### **5. 5. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů**

Podle ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek nemůže být žádost o účast / předběžná nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak; žádost o účast / předběžná nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odstavec (1) Zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu žádosti o účast / předběžné nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení

splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek.

#### **5. 6. Vyloučení účastníka**

Zadavatel vyloučí účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (2) Zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 Zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (4) Zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odstavec (5) – (7) Zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (11) Zákona odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníku zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odstavec (2) písmen a) až c) Zákona.

Vyloučeného účastníka, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odstavec (3) Zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zrušeno.

#### **5. 7. Zánik účasti v zadávacím řízení**

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odstavec (4) Zákona.

#### **5. 8. Vyloučení vybraného dodavatele**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odstavec (8) Zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odstavec (2) Zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odstavec (5) písmeno a) až c) Zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **5. 9. Opatření k nápravě**

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto Zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se Zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

#### **5. 10. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písmeno b) bod 1. – 4. Zákona.

### 5. 11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odstavec (1) Zákona uzavřením Smlouvy EPC. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření Smlouvy EPC

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odstavec (2) Zákona. Zadavatel podle § 128 odstavec (1) Zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům. Zadavatel podle § 128 odstavec (2) Zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

## 6. PODMÍNKY ÚČASTI V 1. KOLE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (KVALIFIKACE UCHAZEČŮ)

---

Podmínky jsou uvedeny v samostatném dokumentu **Podmínky pro kvalifikaci uchazečů**, který je součástí zadávací dokumentace (část 3).

## 7. PODMÍNKY ÚČASTI V DALŠÍCH KOLECH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

### 7. 1. Technické podmínky pro plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v technické dokumentaci v části 6 zadávací dokumentace.

#### 7. 1. 1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem účastníkům prohlídku místa plnění. Termín a čas konání prohlídky místa plnění sdělí zadavatel ve výzvě k podání předběžné nabídky ve 2. kole tohoto řízení.

### 7. 2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy EPC. Nedílnou součástí návrhu Smlouvy EPC jsou její přílohy, které uchazeč předloží společně s návrhem Smlouva EPC ve své nabídce. Pokyny pro zpracování příloh návrhu Smlouvy EPC jsou uvedeny v části 5 zadávací dokumentace.

**Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele přímo do textu návrhu Smlouvy EPC, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.** Uchazeč může ve své nabídce předložit připomínky k návrhu Smlouvy EPC, který je součástí zadávací dokumentace, případné připomínky však musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky danými touto zadávací dokumentací, a jím předloženou nabídkou. Tyto své připomínky uchazeč uvede formou revizí do dokumentu „Návrh Smlouvy EPC v revizích“. V tomto případě bude nabídka uchazeče obsahovat podepsaný Návrh Smlouvy EPC beze změn a dále nepodepsaný uchazečem upravený Návrh Smlouvy EPC v revizích.

Návrh Smlouvy EPC musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže zadavatel, resp. příslušná komise zjistí, že nabídka neobsahuje návrh Smlouvy nebo návrh Smlouvy

není podepsán vůbec či není podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nabídku vyřadí a příslušného uchazeče zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví Smlouvy EPC uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a Smlouva EPC musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz Část A Podmínek pro kvalifikaci).

### **7. 2. 1. Financování zakázky**

Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit prostřednictvím splátek, jejichž výše bude kryta z dosažených úspor. Dodavatel nese celé riziko nedosažení jím navržených a realizovaných opatření.

Dodavatel může zadavateli poskytnout odloženou splatnost ceny díla.

Zadavatel si je vědom, že základní opatření požadovaná zadavatelem nemusí být v plném rozsahu kryta pouze z dosažených úspor v nákladech na spotřebu energie, resp. ostatních provozních nákladů (dále také „Deficitní plnění“).

Pokud bude konečné znění Smlouvy s vybraným uchazečem zadavatelem schváleno s Deficitním plněním, bude se zadavatel podílet na financování opatření v potřebné výši, avšak maximálně do výše 8,5 milionu Kč bez DPH nad rámec dosažených úspor, za celou dobu plnění Veřejné zakázky.

Výše zapojení vlastních zdrojů zadavatele bude jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem dalšího jednání v návaznosti na investiční požadavky vyplývající z opatření navržených uchazečem s tím, že zadavatel může financovat tato opatření z podstatné části tak, aby minimalizoval složku finančních nákladů souvisejících s nutností projekt úspor financovat ze strany dodavatele.

### **7. 2. 2. Platební podmínky zadavatele**

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v souladu se smluvními podmínkami.

Dodavatel je oprávněn požadovat úhradu plateb každoročně až do výše splátek podle měsíčního rozvrhu plateb uvedených v platebním kalendáři, který bude přílohou Smlouvy EPC. Po obdržení daňového dokladu od dodavatele energie (roční vyúčtování) se na základě vyhodnocení klimatické úrovně v předchozím roce vyčíslí rozdíl mezi úsporami uvedenými v nabídce a úsporami skutečně dosaženými.

Rozdíl v nákladech na energii, který vznikne zadavateli oproti nákladům vyplývajícím z garantované úspory, bude vyrovnán podle navržených smluvních podmínek. Při dosažení vyšší úspory náleží část úspory nákladů zadavateli ve smluvně dohodnuté výši.

Uchazeči mohou zadavateli nabídnout i výhodnější platební podmínky.

### **7. 2. 3. Doba trvání Smlouvy EPC**

Dobu účinnosti Smlouvy EPC, resp. dobu splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč. Délka doby poskytování garance bude 12 let.

### 7. 3. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

#### 7. 3. 1. Kvalitativní požadavky pro energeticky úsporná opatření

Účastníkem navržená energeticky úsporná zařízení a technologie musí vykazovat vysokou účinnost a efektivitu provozu v souladu se současnými požadavky a trendy kladenými na tato zařízení a technologie.

Energeticky úsporná opatření navržená účastníkem bude možné považovat za odpovídající zadávacím podmínkám pouze tehdy, když budou v souladu s cílem dosáhnout zaručených úspor, přičemž musí být dodrženy níže uvedené požadavky.

Energeticky úsporná opatření:

- **musí vyhovovat příslušným technickým normám a předpisům platným v době realizace prací, tyto jsou zadavatelem považovány za minimální technický standard;**
- musí být vhodně navržena tak, aby zohledňovala skutečný stav řešených objektů a aktuální podmínky jejich využití a nevedla k potřebě vynaložit nepřiměřené náklady na údržbu a opravy ze strany zadavatele po ukončení účinnosti smlouvy;
- musí být kompatibilní se stávajícími stavebními i technologickými instalacemi a prvky (včetně stávajících řídicích a regulačních systémů);
- musí mít smluvně stanovenou strukturu a plnit záruku dostupnosti, pokud jde o získání náhradních dílů po ukončení účinnosti této smlouvy;
- nesmí vést ke snížené nebo nedostatečné úrovni standardů pohodlí vnitřního prostředí, která vyplývá z hygienických norem a předpisů;
- nesmí mít žádné hmotné nedostatky a vady a musí být prováděna takovým způsobem, aby uživatelé budov nebyli ve svých možnostech užívat budovy omezeni více, než je nezbytně nutné.

#### 7. 3. 2. Údržba a výměna energeticky úsporných zařízení

Za účelem zajištění funkce energeticky úsporných opatření bude během celého období účinnosti Smlouvy EPC prováděna běžná údržba všech zavedených energeticky úsporných opatření (tj. zařízení, prvků a systémů integrovaných nebo dodávaných do smluvního/ch objektu/ů) proškolenými pracovníky zadavatele.

Zadavatel je povinen řídit se provozními předpisy předanými uchazečem při údržbě jednotlivých zařízení, prvků a systémů integrovaných nebo dodaných účastníkem do smluvních objektů.

**Periodické revize, kontroly a servisní činnost po dobu trvání smluvního vztahu na výše uvedeném zařízení bude zajišťovat zadavatel sám,** prostřednictvím správce objektů. S tím souvisí i veškerá potřebná technická, administrativní a ekonomická opatření během životnosti každého prvku za účelem udržení nebo obnovení jeho provozuschopnosti tak, aby tento prvek řádně plnil svou funkci.

Účastník bude vhodným způsobem monitorovat chod systémů a v případě potřeby provede zásah přednostně prostřednictvím vyškolených pracovníků zadavatele, v případě nutnosti přímo. Kopie protokolů bude předávat zadavateli.

Strategie servisu zvolená účastníkem musí vyhovovat požadavkům správného hospodaření s energetickým systémem. Zbytečná výměna jakéhokoli zařízení či jeho komponentu je nepřípustná.

#### 7. 3. 3. Pojištění odpovědnosti

Vybraný uchazeč je povinen po celou dobu realizace zakázky udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 30 mil. Kč.

Tuto skutečnost prokáže uchazeč v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení (část 7 zadávací dokumentace), které bude součástí nabídky uchazeče. Vybraný uchazeč je povinen před podpisem Smlouvy EPC a následně kdykoliv na požádání zadavatele prokázat splnění této podmínky předložením kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

Zadavatel stanovuje **vybranému uchazeči** v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) Zákona povinnost předložit před podpisem Smlouvy EPC kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem bude odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva či certifikát bude mít limit pojistného plnění ve výši nejméně 30 mil. Kč.

#### **7. 3. 4. Podmínky pro využití poddodavatelů**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odstavec (1) Zákona požaduje, aby účastník určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník předloží v nabídce přehled poddodavatelů formou vyplněné tabulky podle části 5 ZD s názvem: „Poddodavatelský systém a podíl výkonů“, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu a veřejné zakázky.

#### **7. 4. Požadavky na zpracování předběžných nabídek**

K podání nabídky v 2. kole budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží v 1. kole kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114 Zákona. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

##### **7. 4. 1. Požadavky na zpracování a předložení nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu uchazeč podrobně rozepíše do tabulky pro výpočet navrhovaných úspor a stanovení nabídkové ceny (viz část 5 Zadávací dokumentace). Uchazeč vyplní všechny položky tabulky pro stanovení nabídkové ceny. Celková nabídková cena uchazeče je složena z:

1. cena za realizaci úsporných opatření (tj. dodávka a montáž zařízení),
2. cena za zajištění financování zakázky (dodavatelský úvěr),
3. cena za smluvně energetický management a za případné další služby, jejich výši a zdůvodnění definuje uchazeč (včetně provádění servisu, kontroly a vyhodnocování úspor).

Celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění vznikne součtem cen uvedených v tabulce pro stanovení nabídkové ceny. Tabulka pro stanovení nabídkové ceny bude pak promítnuta do Smlouvy.

Pokud účastník nedodrží pokyny uvedené v tomto článku, pak bude nabídka vyřazena pro nesoulad se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele a zadavatel takového účastníka bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

##### **7. 4. 2. Požadavky na účastníkem navrhovaná úsporná opatření**

Účastník ve své nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných opatřeních, pro každý řešený objekt samostatně. Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení; účastník respektuje při návrhu opatření všechny právní a technické požadavky, platné v době přípravy nabídky.

V návrhu opatření budou popsána:



- jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně navrhovaných technologií;
- výše investic (v Kč) = cena navržených základních opatření v objektu po jednotlivých opatřeních;
- roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření;
- úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok), uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor;
- úspora nákladů na vodu v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok), uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor;
- úspora ostatních provozních nákladů v Kč/rok; uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jakým způsobem stanovil výši těchto úspor;
- u všech úspor bude jednoznačně uvedeno, jakým způsobem se budou vyhodnocovat – zda na základě měření či jiným způsobem (jakým).

**Zadavatel požaduje, aby účastník do své předběžné nabídky povinně zařadil minimálně následující opatření:**

1. **renovace otopné soustavy** (výměna rozvodů a otopných těles) v budově **ŠJ+ŠD Kmochova**
2. **renovace otopné soustavy** (výměna rozvodů a otopných těles) ve všech budovách **ZŠ Bezručova**
3. **instalace VZT systému/ů s rekuperací v učebnách (v hlavní budově) ZŠ Ovčárecká**
4. **instalace VZT systému s rekuperací v kuchyni ZŠ Ovčárecká**

Realizace povinného opatření č. 3 se předpokládá v rozsahu všech učeben, resp. tak, aby byly splněny požadavky OPŽP. Ostatní opatření nejsou podrobněji definována. Podkladem pro návrh povinného opatření č. 4 je zpracovaná projektová dokumentace, které jsou součástí podkladů k budově (viz Technická část ZD). Z této dokumentace je patrný předpokládaný rozsah opatření, nicméně výsledné technické řešení může být upraveno dle uvážení každého z uchazečů. Výsledná podoba navrženého řešení bude předmětem jednání.

#### **7. 4. 3. Pokyny pro zpracování a členění nabídky**

Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Originál nabídky bude obsahovat samostatný datový nosič, na kterém bude zpracována kompletní nabídka v elektronické podobě ve formátu \*.pdf, \*.doc (\*.docx) a \*.xls (\*.xlsx), zejména bude obsahovat věcný obsah nabídky a především soubor s tabulkovým vyjádřením nabídky, včetně výpočtu nabídkové ceny.

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami Veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávacích podmínkách. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem bude vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Jako celek musí být originál nabídky řádně uzavřen (zapečetěn), eventuálně jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny výtisky budou předány v jedné uzavřené obálce, resp. složce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být

označena názvem veřejné zakázky a obchodním jménem uchazeče včetně adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, tzn. v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Neuvedení požadovaných informací v rozsahu zadávací dokumentace nebo nerespektování pokynů zadavatele může vyústit ve vyřazení nabídky.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána.

Nabídka:

- bude obsahovat krycí list nabídky (formulář „Krycí list předběžné nabídky“),
- bude obsahovat ostatní doklady a prohlášení,
- bude obsahovat specifikaci částí předmětu Veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat poddodavatelům, včetně identifikačních údajů poddodavatelů,
- bude obsahovat návrh Smlouvy EPC, včetně všech příloh,
- bude obsahovat vzorovou zprávu pro vyhodnocení úspor – bude pro názornost zahrnovat příklady vyhodnocení každého typu navrhovaných opatření (musí být v souladu s Přílohou č. 6 Smlouvy EPC),
- bude obsahovat uchazečem vyplněnou tabulku pro výpočet navrhovaných úspor a stanovení nabídkové ceny (viz excel Tabulková příloha).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali **nabídku v následujícím členění:**

1. Krycí list nabídky (formulář „Krycí list předběžné nabídky“),
2. očíslovaný obsah nabídky,
3. doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů,
4. doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky,
5. Podepsaný návrh Smlouvy EPC včetně všech jejích příloh.

Uchazeč použije návrh Smlouvy EPC, uvedený v části 4 zadávací dokumentace.

Přílohy Smlouvy EPC:

Podrobné pokyny pro zpracování příloh Smlouvy EPC jsou uvedeny v části 5 zadávací dokumentace. **Vlastní nabídka bude promítnuta do příloh návrhu Smlouvy EPC, vlastní nabídka uchazeče tak netvoří samostatný dokument (který by byl duplicitní k přílohám Smlouvy).**

6. Příloha č. 1 Smlouvy EPC - Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby nákladů
7. Příloha č. 2 Smlouvy EPC - Popis základních opatření
8. Příloha č. 3 Smlouvy EPC - Cena a její úhrada
9. Příloha č. 4 Smlouvy EPC - Harmonogram realizace projektu
10. Příloha č. 5 Smlouvy EPC - Výše garantované úspory, sankce za nedosažení garantované úspory a prémie za překročení garantované úspory
11. Příloha č. 6 Smlouvy EPC - Vyhodnocování dosažených úspor, úspory energie, úspora nákladů

12. Příloha č. 7 Smlouvy EPC - Energetický management

13. Příloha č. 8 Smlouvy EPC - Oprávněné osoby

14. Příloha č. 9 Smlouvy EPC - Seznam poddodavatelů

15. Vzorová zpráva pro vyhodnocení úspor

16. Další doklady - požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, případně doložené uchazečem nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci.

17. CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou naskenovanou předběžnou nabídkou. Součástí bude vyplněný excel s názvem „Tabulková příloha“.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

#### **7. 4. 4. Způsob podání nabídek**

V souladu s ustanovením § 61 odstavec (6) Zákona může předběžnou nabídku podat pouze účastník, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Předběžnou nabídku může účastník po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

Předběžné nabídky se podávají ve lhůtě pro podání předběžných nabídek. Předběžná nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Předběžné nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání předběžných nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „**NABÍDKA – EPC KOLÍN - NEOTVÍRAT**“

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla předběžná nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

#### **7. 4. 5. Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek**

Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek budou účastníkům sděleny ve výzvě k podání předběžné nabídky v rámci 2. kola.

#### **7. 4. 6. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

#### **7. 4. 7. Varianty**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 8. JEDNÁNÍ S UCHAZEČI

---

V souladu s ustanovením § 61 odstavec (7) Zákona zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

Počet účastníků, se kterými bude jednáno o nabídkách, není podle § 61 odstavec (5) Zákona omezen.

Jednací řízení se uskuteční se všemi účastníky, jejichž předběžné nabídky splní požadavky Zákona a zadávací dokumentace. Datum a místo jednání bude upřesněno.

Pozvánka k jednání bude vybraným uchazečům rozeslána písemně vždy nejpozději 7 dní před vlastním jednáním spolu s otázkami pro jednání.

Jednání s uchazeči proběhne odděleně a může se týkat všech podmínek plnění obsažených v nabídkách, zejména těch, které se týkají hodnotících kritérií.

Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky podané ve lhůtě pro podání předběžných nabídek.

Zadavatel v průběhu jednání poskytuje informace účastníkům nediskriminačním způsobem. Důvěrné informace podle § 218 odstavec (1) je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům pouze na základě písemného souhlasu účastníka uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek, provede zadavatel posouzení splnění požadavků Zákona a zadavatele. Předběžné nabídky účastníků, které nesplní zadávací podmínky, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavec (2) Zákona. Každý účastník, jehož předběžná nabídka splní veškeré požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, bude zadavatelem písemně vyzván k účasti na jednání o jeho předběžné nabídce.

Vždy po jednání o předběžné nabídce s posledním z účastníků, vyzve zadavatel na základě výsledků jednání účastníky k předložení opravených předběžných nabídek. Po předložení opravených předběžných nabídek zadavatel spolu s výzvou k další účasti na jednání, sdělí účastníkům, jejichž předběžné nabídky jsou předmětem hodnocení, údaje k hodnotícím kritériím z opravených předběžných nabídek.

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které zadavatel označil v zadávací dokumentaci a které musí nabídka účastníka splňovat. Nastane-li takováto změna nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel účastníky písemně informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním.

Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení zadavatel oznámí účastníkům. Zadavatel vyzve účastníky k podání nabídek. K tomu účelu zadavatel stanoví pro podání nabídek přiměřenou lhůtu, která počne běžet nejdříve od okamžiku ukončení jednání.

## 9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

### 9. 1. Hodnotící kritéria

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Nabídková cena  | váha 30,0 % |
| 2. Výše zaručených úspor                                     | váha 40,0 % |
| 3. Výše hmotných investic                                    | váha 20,0 % |
| 4. Rozdíl celkových nákladů EPC a celkových zaručených úspor | váha 5,0 %  |
| 5. Podíl úspor tepla na celkovém objemu úspor                | váha 5,0 %  |

Způsob hodnocení nabídek je podrobně rozepsán v části zadávací dokumentace s názvem **Způsob hodnocení nabídek**.

### 9. 2. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

### 9. 3. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 119 odstavec (2) Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek a v souladu s § 123 Zákona ji jako součást oznámení o výběru dodavatele odešle všem účastníkům po vydání rozhodnutí o výběru dodavatele.

## 10. UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odstavec (1) Zákona uzavřením Smlouvy EPC. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření Smlouvy EPC.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odstavec (2) Zákona. Zadavatel podle § 128 odstavec (1) Zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům. Zadavatel podle § 128 odstavec (2) Zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

### 10. 1. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

- po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu smlouvu uzavřít.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odstavec (1) Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů předložených vybraným dodavatelem podle § 122 odstavec (3) písmeno c) Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odstavec (2) a (3) Zákona.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

#### **Organizační opatření:**

Vybraný dodavatel si může e-mailem na adrese [epc@porsenna.cz](mailto:epc@porsenna.cz) vyžádat elektronickou podobu textů Smlouvy EPC. Text Smlouvy EPC vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu [zadavatele](#) ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu vybraný dodavatel Smlouvu EPC vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy a Smlouvu EPC ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

#### **10. 1. 1. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**

Zadavatel podle ustanovení § 104 odstavec (1) Zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- a) Předložení dokladu v podobě pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu podle odstavce 7. 3. 3. těchto zadávacích podmínek,
- b) přijetí určité právní formy podle § 37 odstavec (4) Zákona, nebo
- c) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v částech A a B dokumentu Požadavků na kvalifikaci.

Zadavatel podle ustanovení § 104 odstavec (2) písmeno a) a b) Zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle Zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### **10. 1. 2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odstavec (1) Zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují současně následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny,
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky,
- c) změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

#### **1. Změny ceny v důsledku změny DPH**

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

## **2. Inflace**

Cena musí být účastníky garantována nejméně po dobu 180 dnů; pokud nebude možné dokončit dílo v tomto termínu z důvodů na straně zadavatele, je možné upravit cenu pouze v souvislosti s inflací na základě podkladů vydaných ČSÚ.

### **10. 2. Předložení dokladů vybraným dodavatelem (vítězným uchazečem)**

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (3) Zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci
- b) dokladů a informací uvedených v článku 10. 1. 1.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (5) Zákona vyloučí účastníka, který nepředložil výše uvedené doklady.

### **10. 3. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle ustanovení § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník.

### **10. 4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření Smlouvy EPC.

## **11. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM**

---

Zadavatel v tomto článku zadávacích podmínek upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

1. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 15 kal. dnů) vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (do 3 měsíců od splnění SMLOUVY). Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto Zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
2. Pokud je za přílohu některé uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 Zákona.
3. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec (3) Zákona.
4. Účastník, který podává žádost o účast v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.

5. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze Zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle Zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 12. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

---

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, či zrušit zakázku.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít Smlouvu EPC s žádným uchazečem.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu Smlouvy EPC v souladu se zákonem.
- d) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- e) Zákaz střetu zájmů:

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

- f) Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele.
- g) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- h) Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas se zadávacími podmínkami a zavazuje se k uzavření Smlouvy, pokud bude jeho nabídka vyhodnocena jako nejvhodnější.



- i) Zadávací lhůta činí 180 dnů.
- j) Vztahy neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **13. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE**

---

### **13. 1. Námitky**

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

### **13. 2. Návrh**

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odstavec (2) Zákona doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

**Dne 31. ledna 2017** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří Mazáček