

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupený	Mgr. Bc. Vít Rakušanem, starostou města
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 210
Fax	321 720 911
e-mail	sekretariat@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Revitalizace ulice Na Magistrále (v úseku č. p. 796 – 797)“

Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti ke stavební akci – Revitalizace sídliště slepé ulice Na Magistrále. Úprava celého prostoru (komunikace, chodníky, návrh na více parkovacích míst, kontejnerové stání).

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky „Revitalizace ulice Na Magistrále (v úseku č. p. 796 – 797)“ bude realizováno na pozemcích ve vlastnictví města Kolína parc. č. 2515/50, 2515/9, 2515/156, 2515/21, 2515/20, 2509 v k.ú. Kolín.

Úpravy v rámci PD

- 1/ rozšíření parkoviště (navýšení kapacity parkovacích míst)
- 2/ rozšířit chodník
- 3/ posunout chodník směrem k domu č. p. 754
- 4/ namalovat přechody pro chodce
- 5/ opravit chodníky
- 6/ namalovat šikmé stání – obě strany – v případě, pokud je to technicky možné
- 7/ před vchody do domu 796 a 797 namalovat vodorovné značení – zákaz stání
- 8/ rozšíření vjezdu do slepé uličky – v případě, pokud je to technicky možné
- 9/ nové kontejnerové stání dle projektové dokumentace k dispozici na MěÚ Kolín
- 10/ část projektové dokumentace se bude týkat revitalizace zeleně, která bude zpracována autorizovaným krajinářským architektem, který bude dané návrhy konzultovat s odborem OŽPZ MěÚ Kolín
- 11/ sadové úpravy na plochách zeleně s posouzením stávajících vzrostlých stromů, v případě nové výsadby i návrh povýsadbové péče

Vymezení plnění zakázky

a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání realizace stavby a obstarání

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (vodoprávního povolení),

- vyjádření správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, DSP, DZS/DPS,
- geodetického zaměření,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitosti v digitální a tištěné podobě,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu .pdf nebo .jpg.

Veškeré podklady si projektant zajistí bez spolupůsobení zadavatele.

b) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)

- vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zákres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, že nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy opravňující město Kolín provést stavbu, které předá Odboru regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ Kolín.
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, že nejsou ve vlastnictví města Kolína, zpracuje projektant podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ Kolín.

c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- vypracování kontrolního nabídkového rozpočtu.

V průběhu prací na PD budou návrhy konzultovány s příslušnými odbory (OŽPZ a SÚ) a dotčenými organizacemi na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ, a to nejméně jednou měsíčně.

d) Zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- vyjádření a závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vyjádření NIPI ČR,
- vypracování a podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 230/2012 Sb.,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu.

f) Obsah projektové dokumentace

- komunikace (parkování),
- chodníky,
- zeleň,
- kontejnerové stání,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- každé pare DUR, DSP, DZS/DPS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací,

- projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

g) Počet vyhotovení

- 6x pare v tištěné formě v členění pro DUR,
- 6x pare v tištěné formě v členění pro DSP,
- 1x pare kontrolní nabídkový rozpočet,
- 6x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 5x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .doc, .xls, .pdf.,
- další eventuelní pare budou předmětem zvláštní objednávky.

h) Provádění autorského dozoru

- zajištění provádění autorského dozoru v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby,
- celková maximální cena v Kč bez DPH,
- uvedení Kč/hod. a Kč/km.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací - po podpisu smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla - v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do **5 měsíců** od podpisu smlouvy o dílo, (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPS).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje, aby byla nabídka předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Všechny listy nabídky budou prošity a na zadní straně nabídky bude nit zalepena samolepkou s razítkem uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby tištěná verze nabídky byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) obsah nabídky,
- b) identifikace uchazeče,
- c) popis a specifikace nabízeného plnění,
- d) nabídková cena v Kč bez DPH, vyčíslení samotného DPH a celková cena včetně DPH,
- e) doklady k prokázání kvalifikačních a profesních předpokladů u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona
 - základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona formou čestného prohlášení, které je přílohou výzvy k podání nabídek,
 - profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona – postačí kopie dokladů,
 - kvalifikačního požadavku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, které je přílohou výzvy k podání nabídek,
- f) návrh smlouvy (dle závazného vzoru v příloze č. 3) podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem,
- g) kopie pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě,
- h) nosič CD s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls) a s návrhem smlouvy o dílo (formát *.doc).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)
- b) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)
- c) Zabezpečení vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního povolení
- d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS)
- e) Autorský dozor

- nabídková cena bude uvedena v členění - nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH
- splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na odboru ORR a ÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Bc. Jan Kokeš, tel. +420 321 748 234, e-mail jan.kokes@mukolin.cz. Žádost o dodatečné informace musí mít písemnou podobu.

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodatečné informace budou poskytnuty uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat profil zadavatele.

Prohlídka místa plnění

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Uchazeč doručí cenovou nabídku v jednom vyhotovení v zapečetěné a orazítkované obálce s označením: „**Revitalizace ulice Na Magistrále (v úseku č. p. 796 – 797)**“ s nápisem **NEOTVÍRAT**. Obálka bude na uzavření opatřena identifikačními údaji uchazeče (jméno, název firmy, adresa, telefon, IČ) a razítkem.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dne:

10.10.2016 v 10⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího kritéria:

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	100 %
---	--------------

Nabídková cena bude hodnocena tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena cena nejnižší. Body se následně přidělí podle vzorce: (nejnižší hodnocená cena/aktuálně hodnocená cena) x 100 = počet bodů.

Platební podmínky

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena prodávajícím faktura – daňový doklad. Splatnost faktury je minimálně 1 měsíc od doručení faktury. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo nevybrat žádného uchazeče,
- právo odmítnout všechny předložené nabídky a zrušit výzvu kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změny v návrhu smlouvy o dílo, konečná podoba smlouvy bude před jejím podpisem oběma smluvními stranami odsouhlasena.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí č. 18/2015 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 01 - Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 04 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 05 - Orientační mapa

S pozdravem

MĚSTO Kolín
Odbor regionálního rozvoje
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín I
12.02



Ing. Martin Tichý
vedoucí odboru