

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČO	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Zpracování projektové dokumentace - Revitalizace prostoru v Borkách, Kolín V“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem „**Zpracování projektové dokumentace - Revitalizace prostoru v Borkách**“ v rozsahu dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována na základě zadavatelem odsouhlasené studie a zadávací dokumentace. Architektonické, krajinářské a urbanistické řešení bude dále upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování dokumentace pro povolení stavby. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech povolujících správních úkonů pro realizaci následného stavebního záměru zadavatele a následné provedení autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele.

Následným stavebním záměrem zadavatele je revitalizace prostoru parku V Borkách v blízkosti Labe. (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Návrh krajinářských úprav lokality Borky v Kolíně reaguje na potřebu revitalizace prostoru parku v blízkosti řeky Labe. Projekt bude podrobně řešit tři hlavní oblasti – reprezentativní nástupní prostor parku, přístup k vodě a okolí lávky, přičemž klade důraz na zvýšení pobytové kvality, propojení městského prostoru se zelenými strukturami a historickými hodnotami území. Následný stavební záměr bude realizován na pozemcích parc. č. 390/6, č. 390/5, č. 395, č. st. 6449/2, č. 3105/1, č. 2818/1 katastrální území a obec Kolín.

Projektová dokumentace bude vycházet z koncepční studie krajinářské úpravy lokality Borky, Kolín, zpracované Ateliérem zahradní a krajinářské architektury Land05, Prvního pluku 347/12a, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO 07898860 v říjnu 2024.

Odkaz na studii: https://www.mukolin.cz/assets/File.ashx?id_org=6815&id_dokumenty=21729

Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele. Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. na pozemku parc. č. 390/6, č. 390/5, č. 395, č. st. 6449/2, č. 3105/1, č. 2818/1 katastrální území a obec Kolín.

Vymezení plnění zakázky

a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání povolení stavby (DPS) a dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DPS, DZS/DPrS,
- podrobnějšího průzkumu dopravní a technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření celé lokality včetně navazujících úseků objektů a komunikací,
- inženýrsko-geologického průzkumu,
- dendrologického průzkumu,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- podkladů stávajícího stavu inženýrských sítí pro jejich případnou rekonstrukci,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu .pdf nebo .jpg.,
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb, záborový pozemkový elaborát – zákres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li v průběhu obstarávání podkladů dle tohoto písm. a) vymezení veřejné zakázky nebo v průběhu zpracovávání projektové dokumentace zjištěny jakékoli pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy opravňující zadavatele provést stavbu nebo jiné podklady opravňující zadavatele k provedení následného stavebního záměru (např. souhlas dle ustanovení § 187 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů). Tyto podklady následně uchazeč předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu města Kolín
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

Veškeré podklady si projektant zajistí bez spolupůsobení zadavatele.

b) Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS)

- vypracování dokumentace pro povolení stavby dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 131/2024 Sb, o dokumentaci staveb a dále dle ustanovení § 2 vyhlášky č. 227/2024, o rozsahu a obsahu dokumentace staveb dopravní infrastruktury a přílohy č. 1 k této vyhlášce
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb, resp. užívání osobami se sníženou schopností pohybu a orientace ve smyslu vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,
- projektová dokumentace musí splňovat:
 - podmínky závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - podmínky stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby na tuto infrastrukturu nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

V průběhu prací na PD budou návrhy konzultovány s příslušnými dotčenými orgány a dotčenými organizacemi, zejména Stavebním úřadem, Odborem dopravy MěÚ Kolín, OŽPZ MěÚ Kolín, Policií ČR – Dopravním inspektorátem Kolín, Odborem investic a územního plánování, architektem města a zpracovatelem generelu veřejného osvětlení na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem investic a územního plánování MěÚ, a to nejméně jednou měsíčně.

c) Vydání rozhodnutí o povolení stavby (záměru):

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,

- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a případně dalších organizací,
- vypracování a podání Žadosti o vydání všech správních rozhodnutí či jiných úkonů správních orgánů nutných k provedení následného stavebního záměru objednatel dle zpracované projektové dokumentace příslušným správním orgánům,
- účast na případných ústních jednáních a místních šetřeních svolaných příslušnými správními orgány,
- obstarání povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených pravomocnými povolujícími správními rozhodnutími.

d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS)

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, která svým rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPrS) dle ustanovení § 7 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a přílohy č. 8 k této vyhlášce které budou splňovat podmínky:
 - vydaného pravomocného povolení stavby,
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

f) Provádění autorského dozoru

- zajištění provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby,
- cena celková maximální v Kč,
- uvedení ceny v Kč/hod a Kč/km.

g) Obsah projektové dokumentace

- podrobný návrh dopravního uspořádání/organizace dopravy a technického řešení,
- vytvoření důstojného vstupu do parku,
- zvýšení pobytové kvality a propojení s řekou,
- kvalitní povrchové úpravy,
- organizace dopravy a parkování,
- návrh vodorovného a svislého dopravního značení,
- návrh veřejného osvětlení – projekční řešení rozvodů, stožárů a svítidel včetně výpočtu osvětlení dle závazných standardů generelu VO,
- návrh umístění vhodných chrániček pro SEK,
- návrh kanalizační a vodovodní přípojky dle závazných standardů,
- odvodnění povrchových vod z komunikace a zpevněných ploch,
- návrh terénních a vegetačních úprav,
- doplnění/změna mobiliáře v celém rozsahu zadání,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh etapizace výstavby,
- návrh bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem,
- stavba nesmí mít vliv na ekologickou stabilitu ÚSES
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DPS, DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací,
- projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech,
- návrh bude vycházet z koncepční studie zpracované Ateliérem zahradní a krajinářské architektury Land05.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem,

h) Počet vyhotovení projektové dokumentace

- 3x pare v tištěné formě v členění pro DPS,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4x pare DZS/DPrS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD nebo Flash disk s dílem v digitální podobě ve formátu, .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD nebo Flash disk ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

i) Spolupráce při žádosti o finanční příspěvek z národních fondů nebo fondů EU

- technická spolupráce s administrátorem ohledně žádosti o finanční příspěvek z národních fondů nebo fondů EU,
- technická spolupráce při zpracování studie proveditelnosti a finanční analýzy projektu.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 9 měsíců od uzavření smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS, povolení stavby s nabytím právní moci).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“,

- doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „Krajinářská architektura“ a „Dopravní stavby, specializace nekolejová doprava“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Nosič CD nebo DVD nebo Flash disk** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *xls), harmonogramu realizace díla (formát *doc nebo *xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *doc).
- k) **Portfolio uchazeče: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče: hlavního projektanta/vedoucího realizačního týmu, a to k zakázkám obdobné velikosti, a jedné realizované zakázky podobného zaměření, tzn. architektonicko-krajinářské úpravy veřejného prostoru za posledních 5let, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 5.000.000 Kč bez DPH a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:
 - název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
 - referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
 - koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
 - fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 2 x).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- b) Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby
- c) Zabezpečení vydání povolení stavby
- d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS)
- e) Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru Kč/hod a ceny za ujeté kilometry Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za řádné provedení díla uhradí zadavatel bankovním převodem, a to na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části díla:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro povolení stavby (DPS),
- 3. faktura – po vydání pravomocného rozhodnutí o povolení stavby (záměru) s vyznačením nabytí právní moci,
- 4. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 5. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Ing. Šárka Kubištová, referentka OIÚP, tel.: +420 321 748 264 / mobil: 720 886 401, e-mail: sarka.kubistova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto upozorňuje všechny uchazeče na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa následného stavebního záměru

Místo následného stavebního záměru je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku tohoto místa.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování projektové dokumentace - Revitalizace prostoru v Borkách, Kolín V“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

15. 05. 2026 v 10⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

- | | |
|--|------|
| 1. Nabídková cena | 60 % |
| 2. Portfolio uchazeče tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu | 40 % |

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu bude obsahovat stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Předložené portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb – významných zkušeností prací uchazeče (architekta a hlavního projektanta – osoby uvedené v rámci kvalifikace, kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky) prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria architektonické a inženýrské kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zkušeností architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny odbornou komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Situace a návrh řešení

V Kolíně dne

.....

za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí odboru