

Město Kolín

Odbor správy bytových a nebyt. prostor

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

tel.: 321 748 111

e-mail: sprava.budov@mukolin.cz

pracoviště: Sokolská 545, 280 12 Kolín II



Vaše čj. (zn.):
Číslo jednací: MUKOLIN/OSBN 49531/26-krap
Spisová zn.: OSBN Zakázka 9857/2026

Vyřizuje: Mgr. Petra Krásná
Telefon: 321 748 261
E-mail: petra.krasna@mukolin.cz

Počet listů: 8
Příloh: 4

Datum: 01.04.2026

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel	Město Kolín
Zastoupené	Bc. Romanem Šulcem, místostarostou města Kolín
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

„Dodání a montáž dvou výtahů do bytového domu č. p. 1037 vchodu D a E, ul. Hrnčířská, Kolín II“

Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na:
<https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je dodání a montáž dvou výtahů do bytového domu č. p. 1037 vodu D a E, ul. Hrnčířská, Kolín II v rozsahu technických parametrů uvedených v příloze č. 1 této výzvy.

Vymezení plnění zakázky:

1. Stavební práce proběhnou v souladu s technickou dokumentací jednotlivých bytů a položkovými rozpočty viz. příloha č.1.
2. Případný zábor pro zhotovení zakázky si zhotovitel zajistí sám na své náklady.
3. Práce na stavbě musí být prováděny v souladu s uchazečem zpracovanými technologickými postupy pro jednotlivé činnosti.
4. Zřízení přípojky vody a elektroinstalace v rámci zařízení staveniště podle potřeby
5. Zhotovitel si zajistí pro své pracovníky v rámci POV chemické WC v rámci zařízení staveniště dle potřeby
6. Zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě.
7. Zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebnětechnického charakteru k řádnému provedení díla.
8. Provedení všech prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku.
9. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.
10. Součástí dodávky jsou i kompletní stavební práce, přípomoce, odvoz odpadu, začištění, všechny tyto související práce jsou popsány v technické zprávě a projektové dokumentaci.
11. Zhotovitel zajistí uložení a likvidaci odpadů, odvoz zeminy a suti na řízenou skládku, včetně opatření příslušných dokladů za likvidaci odpadů.
12. Pozemky a prostory včetně vnitřních, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po dokončení stavby do původního stavu,
13. Zhotovitel předá originál stavebního deníku a veškeré doklady k převjímacímu řízení dokončené stavby objednateli (certifikát, prohlášení o shodě, doklad o ekologické

likvidaci suti, protokoly a záznamy o všech potřebných zkouškách, revizní zprávy další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla).

14. Splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby, její vyklizení, uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, atd.), odstranění všech případných nedodělků.
15. Vypracování dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) v podobě tištěné v počtu 3 pare.
16. Materiály a výrobky jmenovitě uvedené ve výkazu výměr či projektové dokumentaci nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud zadávací dokumentace, resp. výkazy výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technologicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

Všechny technologické práce budou provedeny dle ochranných předpisů na stavbě, v souladu s platnými technickými normami. Zhotovitel provede veškeré práce za dodržení maximální BOZP.

Předpokládaná hodnota

2.300.000 Kč bez DPH.

Místo plnění

Bytový dům č.p. 1037, ul. Hrnčířská, Kolín II –vchod D a E

Doba plnění zakázky:

- termín zahájení stavebních prací: nejpozději do 01.06.2026
- termín dokončení a předání díla: nejpozději do 15.12.2026

Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání:

1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 02 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

- f. je-li dodavatelem právnická osoba, podmínku podle odstavce písm. a) výše splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- g. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- h. účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a. výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod písm. g) výše a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost bude prokázána formou čestného prohlášení, jehož vzor je součástí výzvy jako příloha č. 02.

1.2. Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z rejstříku živnostenského podnikání či veřejného rejstříku ekonomických subjektů, v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, který musí být předmětem podnikání dodavatele.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) **titulní list nabídky** dle formuláře v příloze č. 03 této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **popis a specifikace nabízeného plnění,**
- c) **cenový položkový rozpočet**
- d) **harmonogram realizace díla,**
- e) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze č. 02 výzvy,
- f) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Splnění profesní způsobilosti prokáže dále účastník předložením výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
- g) **návrh smlouvy** podle závazného vzoru v (viz. příloha č. 04) výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci

- musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem,
- h) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie.

Doklady nesmějí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 90 dnů.

Nabídku odevzdá dodavatel v elektronické podobě.

Jelikož zadavatel požaduje elektronické podání nabídky, veškeré doklady předkládané jako součást nabídky budou předloženy v elektronické podobě.

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek.

Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce 60 měsíců

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je počítána jako kompletní cena za zakázku včetně proškolení obsluhy, instalace, montáže atd., je nejvýše přístupná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky v místě plnění Hrnčířská 1037, vchod D a E.

Dodavatel v nabídce předloží položkový rozpočet díla.

- a) nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, dále sazba DPH (%) s rozlišením DPH pro jednotlivé činnosti a celková cena včetně DPH (Kč);
- b) nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě odsouhlasení změnových listů a na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud bude zadavatel souhlasit;
- c) variantní řešení zadavatel nepřipouští

Cena uvedená v nabídce bude požadována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy o dílo, který je ve své nabídce povinen předložit

Nabídková cena rovněž zahrnuje náklady na zřízení staveniště, vodné stočné, elektrickou energii, odvoz odpadů, náklady na skládky sutě, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovení, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Platební podmínky

Po dodání a předání jednotlivého výtahu zhotovitel může vystavit fakturu - daňový doklad. Dílčí fakturu je oprávněn zhotovitel vystavit po předání jednotlivého výtahu a provedení kladné zkoušky po ukončení montáže a ověření shody Oznaměným subjektem dle Nařízení vlády č. 122/2016 Sb. a vystavení ES prohlášení o shodě na jednotlivý výtah. Právo vystavit dílčí fakturu vzniká podpisem přijímacího protokolu jednotlivého výtahu objednatelem, respektive jeho pověřeným zástupcem.

Splatnost faktury je 30 dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět

vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. **Zadavatel proto upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat **dne 09.04.2026 v 09.00 hod.** před bytovým domem č. p. 1037 v ul. Hrnčířská, Kolín II. Kontaktní osoba Petr Skopal, technik bytových a nebytových prostor, tel. 321 748 385, e-mail. petr.skopal@mukolin.cz. Prosíme účastníky o nahlášení své účasti na prohlídce místa plnění, a to min. 1 den předem.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH 100 %

Místo pro podávání nabídek :

elektronické podání nabídky:

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel doporučuje zájemcům z důvodu předejití technickým problémům při otevírání nabídek vkládat do systému E-ZAK nabídky ve formátech pdf, jpg, doc, případně xls.

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

20.04.2026 10:00 hod

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podání nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávací řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- neúplné nabídky vyřadit,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu- tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevzniká žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavatelé nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 – technická specifikace
- příloha č. 02 – čestné prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – titulní list nabídky
- příloha č. 04 – smlouva o dílo

Otisk úředního razítka

za zadavatele
Ing. Josef Michalčík
vedoucí OSBN