

## Město Kolín

### Odbor správy bytových a nebyt. prostor

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

tel.: 321 748 111

e-mail: sprava.budov@mukolin.cz

pracoviště: Sokolská 545, 280 12 Kolín II



Vaše čj. (zn.):  
Číslo jednací: MUKOLIN/OSBN 49535/26-krap  
Spisová zn.: OSBN Zakázka 9858/2026

Vyřizuje: Mgr. Petra Krásná  
Telefon: 321 748 261  
E-mail: petra.krasna@mukolin.cz

Počet listů: 7  
Příloh: 4

Datum: 01.04.2026

## **Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel	<b>Město Kolín</b>
Zastoupené	Bc. Romanem Šulcem, místostarostou města Kolín
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### **"Zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV"**

#### **Komunikace**

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: [https://zakazky.mukolin.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

### **Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

### **Předmět zakázky**

Předmětem této zakázky je poskytování služeb spočívajících zajištění provozního dohledu (hlídání ) a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV, a to v pracovní dny od pondělí do pátku, od 06.00 hod do 22.00 hod.

S vybraným uchazečem bude uzavřena Smlouva o poskytování služeb na „Zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV“ na dobu určitou, a to od 01.06.2026 do 31.05.2027.

Poskytovatel služby bude pro výkon služby v objektu zaměstnávat pouze vlastní zaměstnance v pracovněprávním vztahu.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat následující činnosti a služby:

- dohled nad objektem v režimu neozbrojené služby,
- kontrolu vstupu osob,
- recepční a informační služby,
- obchůzkovou činnost,
- evidenci klíčů,
- dohled nad technickými zařízeními,
- dohled nad parkovištěm,
- drobné úklidové práce

Bližší vymezení předmětu zakázky, včetně obchodních a platebních podmínek, stanoví příloha č. 3 této zadávací dokumentace - Smlouva o poskytování služeb na „Zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV“, a to včetně příloh č.1 a 2 smlouvy o poskytování služeb.

**!!!Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že během smluvní doby veřejné zakázky bude v objektu Smetanova čp. 764, Kolín IV probíhat rozsáhlá rekonstrukce elektroinstalace a dalších protipožárních opatření, které mohou mít vliv na poskytování služeb a výkon hlídacích a recepčních služeb.!!!**

### **Předpokládaná hodnota**

600 000 Kč bez DPH.

### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je budova polikliniky, č. p. 764, Smetanova, Kolín IV.

### **Doba plnění zakázky:**

Termín zahájení zakázky: 01.06.2026

Předpokládaný termín ukončení zakázky: 31.05.2027

### **Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání:**

#### **1.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost splní dodavatel, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 02 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f. je-li dodavatelem právnická osoba, podmínku podle odstavce písm. a) výše splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- g. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše:
  - i. tato právnická osoba,
  - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- h. účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
  - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a. výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod písm. g) výše a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost bude prokázána formou čestného prohlášení, jehož vzor je součástí výzvy jako příloha č. 02.

#### **1.2. Profesní způsobilost**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží: výpis z obchodního rejstříku nebo z rejstříku živnostenského podnikání či veřejného rejstříku ekonomických subjektů v rozsahu odpovídajícím plnění veřejné zakázky.

### **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) **titulní list nabídky** dle formuláře v příloze č. 01 této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze č. 02 výzvy,
- c) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Splnění profesní způsobilosti prokáže dále účastník předložením výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
- d) **návrh smlouvy** podle závazného vzoru v (viz. příloha č. 03) výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem,
- e) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie.

Doklady nesmějí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 90 dnů.

Nabídku odevzdá dodavatel v elektronické podobě.

*Jelikož zadavatel požaduje elektronické podání nabídky, veškeré doklady předkládané jako součást nabídky budou předloženy v elektronické podobě.*

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek.

### **Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Účastník zpracuje nabídkovou cenu za celý vymezený předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude zahrnovat všechny náklady na včasné a kompletní dodání předmětu plnění a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla a bude uvedena v tomto členění:

Nabídková cena za výkon služby na jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka v Kč bez DPH	xxx [Kč]
DPH	xxx [Kč]

Nabídková cena za výkon služby na jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka v Kč s DPH	XXX [Kč]
---	----------

Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do krycího listu. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy – Příloha č. 3 ZD.

### **Platební podmínky**

Fakturace bude probíhat měsíčně na základě vyúčtování skutečného rozsahu služeb, a to vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. **Zadavatel proto upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

### **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **09.04.2026 v 10.00 hod.** před objektem č. p. 764 ul. Smetanova, Kolín IV. Kontaktní osoba Ing. Josef Michalčík, vedoucí bytových a nebytových prostor, tel. 321 748 246, e-mail. josef.michalcik@mukolin.cz.

### **Způsob hodnocení nabídek**

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- nejnižší nabídková cena za výkon služby za jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka v Kč bez DPH 100 %

### **Místo pro podávání nabídek :**

#### **elektronické podání nabídky:**

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel doporučuje zájemcům z důvodu předejití technickým problémům při otevírání nabídek vkládat do systému E-ZAK nabídky ve formátech pdf, jpg, doc, případně xls.

#### **Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

**20.04.2026 10:00 hod**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

#### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podání nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávací řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- neúplné nabídky vyřadit,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu- tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevzniká žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 – titulní list nabídky
- příloha č. 02 – čestné prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – smlouva o poskytování služeb včetně přílohy č. 1 a č. 2
- příloha č. 04 – Cenový rozpočet hlídací služby v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV, příloha č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb

Otisk úředního razítka

za zadavatele  
Ing. Josef Michalčík  
vedoucí OSBN