

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČO	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Kolín III, ZŠ Lipanská – rekonstrukce ploché střechy – část B v k. ú. Kolín, p. č. st. 6569/1“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební a související práce na akci s názvem „**Kolín III, ZŠ Lipanská – rekonstrukce ploché střechy – část B v k. ú. Kolín, p. č. st. 6569/1**“ v rozsahu a plném souladu s projektovou dokumentací, kterou zpracovala společnost 4k-stav s.r.o. (dále také jen jako „**projektová dokumentace**“). Jedná se o rekonstrukci.

Předmětem plnění je rekonstrukce střešního pláště výhradně na části B objektu, včetně atiky po celém jejím obvodu, a to i v úseku společném se spojovacím krčkem. Tento úsek je považován za součást části B a musí být proveden v plném rozsahu.

Na části A ani na spojovacím krčku se neprovádí rekonstrukce střešního pláště. Zde se provádějí pouze nezbytné práce, bez nichž nelze realizovat část B – zejména přeložení vedení hromosvodů, kabelových tras a provedení prací nutných k zajištění návaznosti nového střešního pláště části B (např. napojení detailů). Tyto práce nesmí být vykládány jako rekonstrukce části A nebo krčku. Veškeré práce uvedené v projektové dokumentaci, které se týkají části A nebo spojovacího krčku a nejsou nezbytné pro realizaci části B, nejsou součástí předmětu plnění.

Projektovou dokumentaci předá zadavatel uchazeči při uzavření smlouvy o dílo.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v budově Základní škola Kolín III., na adrese ul. Lipanská 420, Kolín III, 280 02 Kolín na pozemcích p. č. st. 6569/1 v k.ú. Kolín a obci Kolín.

Vymezení plnění zakázky

- realizace stavby bude provedena podle projektové dokumentace, kterou zpracovala společnost **4k-stav s.r.o.**, se sídlem Kosmetická 462, Katovice 387 11, IČO 28132289,
- zajištění oznámení zahájení stavebních prací v souladu s platnými rozhodnutími a vyjádřeními (např. správců sítí apod.),
- vypracování a zajištění DIO, zajištění povolení zvláštního užívání komunikace v souladu s postupem výstavby včetně úhrady správních poplatků a dočasné dopravní řešení v dotčené lokalitě pro možnost umístění kontejneru na stavební odpad a zásobování stavby, popř. zařízení staveniště,
- zřízení přípojky vody a elektroinstalace v rámci zařízení staveniště podle potřeb,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- zajištění vytyčení všech podzemních a nadzemních inženýrských sítí v prostoru staveniště,

- provedení všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- provedení veškerých prací a dodávek potřebných pro zajištění bezpečnostních opatření na ochranu osob a majetku a opatření na ochranu životního prostředí,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- uchazeč zajistí pro své pracovníky v rámci POV chemické WC,
- účast na pravidelných týdenních kontrolních dnech stavby,
- pořizování pravidelné fotodokumentace postupu provádění prací,
- spolupráce s osobami technického dozoru investora, autorského dozoru a s koordinátorem BOZP,
- zajištění uložení a likvidace odpadů vzniklých při provádění díla, odvoz veškerých odpadů vzniklých při rekonstrukci střešního pláště na řízenou skládku nebo zajištění jiného vhodného naložení s těmito materiály, to vše včetně opatření příslušných dokladů za likvidaci odpadů, resp. dokladů prokazujících naložení s materiály vhodným způsobem,
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po ukončení stavby do původního stavu,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), která bude opatřena jménem a příjmením zpracovatele dokumentace skutečného provedení stavby, jeho podpisem, datem a razítkem uchazeče, včetně geometrického plánu v podobě tištěné v počtu 3 pare a digitální na 1 přenosném nosiči, kdy všechny dokumenty budou opatřeny autorizačním razítkem nebo elektronickým podpisem,
- uchazeč předá zadavateli všechny potřebné doklady stavby (doklady a prohlášení o shodě na všechny použité materiály, protokoly a záznamy o všech potřebných zkouškách, revizní zprávy a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, doklady o likvidaci odpadu) v podobě tištěné v počtu 3 pare a digitální na 1 přenosném nosiči, kdy všechny dokumenty budou opatřeny autorizačním razítkem nebo elektronickým podpisem,
- dokončením díla se rozumí jeho úplné dokončení a protokolární předání zadavateli bez jakýchkoliv vad a nedodělků, včetně vyklizení staveniště a uvedení všech povrchů dotčených prováděním díla do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň apod.).
- zabezpečení zázemí stavby, kdy je zhotovitel povinen po celou dobu realizace díla zajistit řádné zabezpečení části areálu školy, která mu bude předána za účelem umístění zázemí stavby (např. sociální zařízení, obytný kontejner, plošina, velkoobjemový kontejner a další zařízení související s prováděním rekonstrukce střechy).
Zhotovitel se zavazuje zejména:
– po ukončení denních prací vždy uzamknout vjezdovou bránu vedoucí do prostoru zázemí stavby a ponechat ji uzamčenou mimo pracovní dobu,
– zajistit, aby do vymezené části areálu nevstupovaly žádné neoprávněné osoby,
– chránit svěřené klíče proti ztrátě, zneužití nebo předání nepovolaným osobám.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení stavebních prací – **01. 06. 2026**,
– nejpozději však do 5 pracovních dnů od předání a převzetí staveniště,
- termín dokončení a předání díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do **21. 08. 2026**.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou přehledně číslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek.. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **60 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – zejména v činnosti „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „Pozemní stavby,“ podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve znění pozdějších předpisů pro osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných stavebních prací
 - Hlavní stavbyvedoucí musí disponovat:
 - uvedeným osvědčením o autorizaci: osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k pozici hlavního stavbyvedoucího – požadavky: min. středoškolské stavebního nebo technického směru; a
 - min. 3 roky praxe na pozici stavbyvedoucího; a
 - působení v pozici hlavního stavbyvedoucího na nejméně jedné stavbě obdobného charakteru ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH (za každou jednotlivou stavbu), přičemž stavbou obdobného charakteru je realizace pozemní stavby pro veřejnou potřebu za poslední 4 roky.
 - Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob:
 - profesní životopis osoby podepsaný touto osobou, doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
 - v profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uveden konkrétní projekt (stavba), kterého se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektu (objednatele), pro který byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu, finančního objemu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č), podpis stavbyvedoucího.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).
- k) **Seznam významných staveb obdobného charakteru.** Žadatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 staveb za posledních 5 roků, čímž se rozumí rekonstrukce staveb občanské vybavenosti nebo staveb bytového charakteru, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 3.500.000 Kč, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:

- název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
- referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
- kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
- koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
- fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 5 x).
- Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele.
- Uchazeč není oprávněn prokázat splnění technických a profesních kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele a doloží kopii pracovní smlouvy, že osoby dokládající osvědčením o autorizaci v nabídce jsou zaměstnancem uchazeče.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- celková nabídková cena bude uvedena podle výkazu výměr
- nabídková cena bude uvedena – v Kč bez DPH, sazba DPH v zákonné výši a cena celkem v Kč včetně DPH
- splatnost vystavených faktur bude činit 30 dnů od doručení

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Nabídková cena rovněž zahrnuje náklady na zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Platební podmínky

Provedené práce a dodávky budou vybraným uchazečem zadavateli účtovány jedenkrát v měsíci na základě vzájemně odsouhlaseného zjišťovacího protokolu soupisu skutečně provedených prací a dodávek.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou, přílohami a projektovou dokumentací, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Jana Mlynářová, investiční referent OIÚP, jana.mlynarova@mukolin.cz, tel. +420 702 186 038.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené

ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Místo plnění není veřejně přístupné. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě se zadavatelem. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční **00.00.2026** a sraz zájemců o prohlídku je **v 10 hod**, na adrese ul. Lipanská 420, Kolín III, 280 02 Kolín. **Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku, na kterou je nutné se minimálně 1 den dopředu objednat**, Jana Mlynářová, investiční referent OIÚP, jana.mlynarova@mukolin.cz, tel. +420 702 186 038.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Kolín III, ZŠ Lipanská – rekonstrukce ploché střechy – část B v k. ú. Kolín, p. č. st. 6569/1 “**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

09. 04. 2026 v 10.⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

1. Nabídková cena	60 %
2. Záruční doba	20 %
3. Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího na základě doložení zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství	20 %

Kritérium hodnocení „Nabídková cena bez DPH“ – váha 60 %

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutých účastníků. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedená účastníky v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \cdot 60$$

Kritérium hodnocení „Záruční doba“ – váha 20 %

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit délku záruční doby v měsících. Hodnocena bude délka záruční doby uvedená účastníky v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Hodnocená délka záruční doby v měsících}}{\text{Nejdelší poskytnutá délka záruční doby v měsících}} \cdot 20$$

Záruční doba musí být účastníkem uvedena v rozmezí od 60 měsíců do 120 měsíců.

Zadavatel požaduje záruční dobu v min. délce 60 měsíců. Uvede-li účastník v nabídce délku záruční doby kratší než 60 měsíců, bude v rámci hodnocení nabídky tohoto účastníka dosazena hodnota 60 měsíců. Záruční doba v délce 60 měsíců pak bude v rámci plnění veřejné zakázky zadavatelem uplatňována, bude-li daný účastník vybrán jako vybraný dodavatel.

Jako maximální hodnotu tohoto kritéria stanovuje zadavatel délku záruční doby 120 měsíců. Nabídně-li účastník záruku delší než 120 měsíců, bude v rámci hodnocení jeho nabídky dosazena hodnota 120 měsíců.

Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího na základě doložení zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství – váha 20 %“

V rámci daného dílčího kritéria hodnocení budou ze strany zadavatele hodnoceny kvalita a zkušenosti hlavního stavbyvedoucího (osoba uvedená v rámci kvalifikace), který se bude přímo podílet na plnění této veřejné zakázky na základě doložení referenčních staveb – významných zkušeností.

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria technické kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfolio počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha kritéria. Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku v Příloze č. 03 – Seznam referencí – Portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, objednatel, podepsaný referenční list o řádném poskytnutí a dokončení díla, včetně kontaktní osoby oprávněné jednat za objednatele s uvedením telefonního a e-mailového kontaktu a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 3 výkresy (např. situace, řez, pohled) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná.

Zadavatel bude hodnotit max. 5 významných referencí (staveb) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, které účastník uvede Příloze č. 03 – Seznam referencí – Portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství. Maximální uznatelný počet bodů v rámci tohoto kritéria je 100 dosažených bodů.

Seznam zkušeností hlavního projektanta pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny odbornou komisí.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)}}{\text{hodnota nabídky s nejvyšším počtem zkušeností (součet bodových hodnot)}} * 20$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení „**Celková nabídková cena bez DPH**“.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení

Městský úřad Kolín Odbor investic a územního plánování/7/8

a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016, o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Seznam referencí
- Příloha č. 04 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 05 – Projektová dokumentace

V Kolíně dne

.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí Odboru investic a územního plánování