

## Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### Identifikační údaje zadavatele

|                    |                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel          | <b>město Kolín</b>                                                                                |
| Sídlo              | Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1                                                                |
| Zastoupené         | Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování<br>Městského úřadu Kolín |
| IČ                 | 00235440                                                                                          |
| DIČ                | CZ00235440                                                                                        |
| Telefon            | 321 748 111                                                                                       |
| e-mail             | posta@mukolin.cz                                                                                  |
| ID datové schránky | 9kkbs46                                                                                           |
| Bankovní spojení   | Česká spořitelna a.s., Kolín                                                                      |
| Číslo účtu         | 3661832/0800                                                                                      |

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

### **„Zpracování projektové dokumentace – Kolín III, ZŠ Masarykova – rekonstrukce 2. pavilonu“**

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem **„Zpracování projektové dokumentace – Kolín III, ZŠ Masarykova – rekonstrukce 2. pavilonu“** v rozsahu dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována na základě této zadávací dokumentace. Navržené řešení bude dále upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování dokumentace provozovatelem. Součástí veřejné zakázky je rovněž následné provedení autorského dozoru při realizaci stavebního záměru zadavatele.

Následným stavebním záměrem zadavatele je rekonstrukce 2. pavilonu základní školy Masarykova na adrese Masarykova 412, Kolín III (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Následný stavební záměr bude realizován na pozemku parc. č. st. 5620/3, katastrální území a obec Kolín. Následný stavební záměr lze stručně specifikovat tak, že se jedná o rekonstrukci pavilonu, který má učebny v I. NP, 2. NP a 3. NP. Jedná se o výměnu elektrorozvodů, kompletní výměnu osvětlení, odpadního potrubí, nových rozvodů vody včetně výměny všech uzávěrů, modernizaci ústředního vytápění, zednického zapravení po montáži elektro, provedení maleb a nátěrů.

#### Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele. Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. v ulici Masarykova 412, na pozemku parc. č. st. 5620/3, katastrální území a obec Kolín.

#### Podklady pro zpracování projektové dokumentace

Podklady si musí zajistit projektant stavby sám, na základě obhlídky místa za spoluúčasti zadavatele a provozovatele.

#### Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

1. **Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:**

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- v případě potřeby vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DZS/DPrS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb.
- záborový pozemkový elaborát – zakres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy (nebo jiného dokumentu) opravňující zadavatele provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele,
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

2. **Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS):**

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, která svým rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPrS) dle ustanovení § 7 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a přílohy č. 8 k této vyhlášce, které budou splňovat podmínky:
  - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

3. **Provádění autorského dozoru:**

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru),
- cena celková maximální v Kč: /BUDE DOPLNĚNO/ (XY Kč/hod a XY Kč/km).

4. **Obsah projektové dokumentace:**

- podrobný návrh technického řešení,
- návrh stavebních úprav objektu,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh provedení komplexní rekonstrukce technických instalací v objektu, zahrnující:
  - **Výměnu elektroinstalace**, včetně kontroly a optimalizace rozmístění elektrických zásuvek dle aktuálních potřeb provozu (např. nedostatečný počet zásuvek ve sborovně 2. stupně).
  - **Kompletní výměnu osvětlení** v souladu s platnými normami – nahrazení stávajících zářivkových svítidel LED technologií (včetně výpočtu osvětlení).
  - **Revizi a výměnu rozvodů vody**, včetně kontrol a případné výměny uzávěrů.
  - **Opravu a rekonstrukci odpadního systému**, na základě opakovaných provozních problémů.
  - **Modernizaci systému vytápění**, dle technického stavu a provozních požadavků.
  - **Provádění maleb a nátěrů** v interiéru budovy, včetně přípravy povrchů a finálního ošetření. Malby budou zčásti omyvatelné.
  - **Modernizace školního rozhlasu a „zvonění ve škole“**, tzv. zvukový režim školy.
  - **Zednické práce**, zahrnující opravy omítek, vyrovnání povrchů, drobné stavební úpravy a související činnosti nutné pro dokončení rekonstrukce.
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,

- návrh etapizace výstavby společně s návrhem organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- návrh architektonicko-stavebního bezbariérového řešení stavby,
- návrh stavebně konstrukčního řešení stavby,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby.

#### **Požadavek na etapizaci projektové dokumentace a harmonogram výstavby**

Projektová dokumentace bude zpracována **samostatně pro každé z jednotlivých pater objektu (1. NP, 2. NP, 3. NP)**, a to tak, aby jednotlivé části mohly být realizovány **postupně, jako samostatné etapy**.

Pro každé patro bude zpracována **samostatná část projektové dokumentace**, obsahující:

- výkresovou dokumentaci,
- technickou zprávu,
- položkový rozpočet a výkaz výměr,
- návrh organizace prací,
- související podklady pro následnou veřejnou zakázku na realizaci stavby.

**Zadavatel stanovuje, že realizace jednotlivých pater musí probíhat výhradně v období letních školních prázdnin** tak, aby nebyl narušen běžný provoz školy. Z tohoto důvodu musí být v projektové dokumentaci zpracován také **předběžný časový harmonogram etap**, který bude obsahovat:

- pořadí etap (po jednotlivých patrech),
- přibližné termíny zahájení a dokončení každé etapy,
- návaznosti mezi etapami,
- specifikaci činností, které lze provést mimo období prázdnin (např. přípravné práce, koordinace, dodávky materiálu apod.).

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

#### **5. Počet vyhotovení projektové dokumentace pro jednotlivé etapy:**

- 1 pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4 pare DZS/DPrS,
- 1 pare oceněný výkaz výměr,
- 1 pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD, DVD nebo flashdisk s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

#### **Doba plnění zakázky**

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po účinnosti smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 24 týdnů ode dne účinnosti smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS).

#### **Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který poruší

požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky dle tohoto odstavce nebo který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- f) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.

Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
  - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“ či licenci,
  - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „architektura“ nebo „pozemní stavby“ nebo autorizace se všeobecnou působností) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.
  - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje k tvorbě projektové dokumentace elektro a autorizaci příslušné zodpovědné osoby dodavatele (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IE02) nebo autorizovaný technik (TE03) pro obor „Technika prostředí staveb“,
- g) **Pojištná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
  - h) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
  - i) **Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou (2) stavebně realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče: hlavního projektanta/vedoucího realizačního týmu, a to k zakázkám obdobné velikosti, a jedné stavebně realizované zakázky podobného zaměření, tzn. projektové dokumentace pro rekonstrukci elektroinstalace školy za posledních 5 let, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 2 mil. Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:
    - název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
    - referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
    - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
    - koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
    - fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 3 x).

#### Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů;
- b) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS);
- c) Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru ■■■ Kč/hod a ceny za ujeté kilometry ■■■ Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

### Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 2. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

### Prohlídka místa následného stavebního záměru

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční **27. 01. 2026 a sraz zájemců o prohlídku je v 10:00 hodin** před budovou místa plnění v ul. Masarykova, Kolín III. **Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku, na kterou je nutné se minimálně 1 den dopředu objednat**, Martina Patočková, investiční referentka, tel.: +420 321 748 355, m.: +420 720 854 137, e-mail: [martina.patockova@mukolin.cz](mailto:martina.patockova@mukolin.cz).

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého uchazeče.

### Způsob doručení nabídky

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupném na adrese: [Přehled - E-ZAK Kolín](#). Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce“, která je dostupná na adrese: [Přehled - E-ZAK Kolín](#). Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který

zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky. Velikost jednoho souboru je z technických důvodů omezen, nabídka jich však může obsahovat více. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Veřejné otevírání nabídek se k této veřejné zakázce nekoná, neboť se nejedná o veřejnou zakázku zadávanou dle zákona.

### Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele E-ZAK. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

**05.02.2026 v 10.<sup>00</sup> hod.**

### Způsob hodnocení nabídek

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení**

Zadavatel stanovuje následující dílčí kritéria pro hodnocení nabídek:

| Dílčí kritérium hodnocení      | Váha kritéria |
|--------------------------------|---------------|
| 1. Nabídková cena              | 60 %          |
| 2. Doba zpracování dokumentace | 40 %          |

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy o dílo uchazeče zadávacího řízení. Hodnoceno bude dle vzorce uvedeného u každého kritéria hodnocení a výsledné hodnocení nabídek bude vypočteno dle vzorce pro konečný výpočet celkové ekonomické výhodnosti nabídky, uvedeného níže.

#### 1) Nabídková cena (B1) 60%

V rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, uvedená uchazečem v čl. VIII. odst. 1 návrhu smlouvy o dílo. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria hodnocení bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Bodové hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude vypočítáno dle vzorce:

**Body (B1) = (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH obsažená v nabídce podané v zadávacím řízení/nabídková cena obsažená v hodnocené nabídce) x 100 x 0,6.**

#### 2) Doba zpracování dokumentace (B2) 40%

V rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena uchazečem nabízená doba zpracování projektové dokumentace (dále jen „PD“) v celých týdnech. Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria hodnocení je brána nabídka s nabízenou nejkratší lhůtou zpracování PD. Lhůta zpracování PD musí být uvedena v celých týdnech, maximálně přípustná lhůta zpracování je 24 týdnů od účinnosti smlouvy o dílo, uvedení delší lhůty zpracování PD znamená nesplnění zadávacích podmínek. Uchazeč uvede nabízenou lhůtu zpracování PD do ust. čl. VII. vzorového textu Smlouvy o dílo.

Bodové hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude vypočítáno dle vzorce:

**Body (B2) = (nejkratší lhůta zpracování PD obsažená v nabídce podané v zadávacím řízení v celých týdnech)/ lhůta zpracování PD v celých týdnech uvedená v hodnocené nabídce x 100 x 0,4.**

Vzorec pro konečný výpočet celkové ekonomické výhodnosti nabídky: **Celkový počet bodů = B1 + B2**

**Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle celkového počtu bodů dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejvyšším počtem získaných bodů.**

#### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřenou smlouvu s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo

V Kolíně dne

.....

za zadavatele

Ing. Miroslav Káninský, vedoucí Odboru  
investic a územního plánování Městského  
úřadu Kolín