

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Centrum sociálních služeb Kolín – pořízení územní a architektonické studie“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je pořízení studie v lokalitě Štítarské Předměstí Na Výfuku s názvem „**Centrum sociálních služeb Kolín – pořízení územní a architektonické studie**“, která bude sloužit jako podklad pro rozhodování v území.

Územní a architektonická studie prověří konkrétní možnosti výstavby na pozemcích města Kolín – vhodný charakter zástavby areálu sociálních služeb, který bude zahrnovat objekty domova pro seniory s celkovou kapacitou 90 klientů, objekt zázemí pečovatelské služby (objemy, výšky staveb atd.), zejména vzájemnou vazbu navržených staveb (stavebních bloků), propojení objektů, návrh nové místní komunikace, napojení na infrastrukturu, dopravní obsluhu řešeného území, sadové úpravy. Studie prověří možnost majetkoprávního uspořádání mezi jednotlivými vlastníky tak, aby bylo možné sjednotit pozemky vlastníků do kompaktní formy a umožnit tak budoucí smysluplnou výstavbu i soukromých investorů.

Ubytování klientů nového domova pro seniory bude realizováno tzv. komunitní formou, a to v souladu s Materiálně technickým standardem MPSV. Dle MTS budou klienti bydlet v samostatných bytových jednotkách (domácnostech) vždy maximálně po 6 klientech v jedné domácnosti. Současně kapacita jednotlivých budov (v případě ubytování klientů s vyšší mírou podpory) nesmí překročit celkový počet 18 klientů.

Z důvodu omezení maximálního počtu klientů není proto možné záměr realizovat jako výstavbu jedné velké budovy domova seniorů, ale jako areál zahrnující několik samostatných menších budov s vlastními čísly popisnými. S ohledem na požadavky na bezbariérovost a zdravotní omezení cílové skupiny uživatelů je žádoucí, aby budovy, ve kterých budou umístěny bytové jednotky (pokud to prostorové možnosti lokality umožní), byly koncipované jako přízemní objekty.

Jednotlivé budovy budou v rámci areálu účelně rozmístěny tak, aby byla zajištěna jejich snadná obslužnost z centrální budovy s provozním zázemím. Budovy by měly být propojeny zastřešenými chodníky, aby byla zajištěna jejich obslužnost v průběhu celého roku. Povrch chodníků by měl být volen tak, aby umožňoval bezproblémový provoz manipulačních vozíků (rozvoz stravy, lůžka, invalidní vozíky apod.).

V rámci nového areálu bude vybudována zahrada s parkovou úpravou, která umožní bezpečnou relaxaci a odpočinek klientům ve venkovním prostředí.

Návrh zároveň prověří etapizaci výstavby s ohledem na možnosti postupného financování a možnosti další navazující výstavby sociálního charakteru napojené na areál města a financované soukromými subjekty.

Podrobnějším podkladem studie je Příloha č. 05 – Specifikace předmětu plnění, zpracovaná společností Good Care consulting s.r.o., IČO: 21838780, se sídlem Alšova 240, Pražské Předměstí, 418 01 Bílina.

Nová dvouprúdová komunikace k centru sociálních služeb bude napojena na křižovatku ulic Benešova, U Nemocnice a Na Výfuku, součástí veřejného prostoru budou navrženy chodníky, veřejné osvětlení, stromořadí, parkovací místa, popř. obratiště. Součástí studie bude orientační návrh vedení veřejné technické infrastruktury – kanalizace, vodovodu, elektrorozvodů, popř. plynovodu. Komunikace bude v budoucnu sloužit jako dopravní obslužnost navazujících rozvojových ploch pro výstavbu, návrh bude zpracován s přihlédnutím ke zpracované územní studii lokality „U Pekla“ na webových stránkách města: <https://www.mukolin.cz/uzemni%2Dstudie/ds-1295/p1=15060>

Územní a architektonická studie bude v pořizovací fázi konzultována se zadavatelem, architektem města, Odborem investic a územního plánování, Odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Odborem dopravy, Odborem životního prostředí a zemědělství městského úřadu Kolín. Finální podoba bude prezentována Radě města Kolín a veřejnosti.

Místo plnění zakázky

Územní studie bude zpracována na pozemcích parc. č. 2496, 2497/1, 2497/2 katastrální území Kolín. Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 06 – Návrh dělení pozemků k majetkoprávnímu vyrovnání.

Podklady pro zpracování územní a architektonické studie

Digitální technická mapa města ve formátu .dgn – bude k dispozici vybranému uchazeči, dále územní plán Kolína s uvažováním změny č. 6

Vymezení plnění zakázky a doba plnění zakázky

Územní a architektonická studie bude zpracována v souladu s ustanovením § 67 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními navazujícími.

Územní a architektonická studie bude obsahovat textovou část a grafickou část.

Textová část:

- Stávající stav:
 - popis řešeného území,
 - popis stávajícího stavu z hlediska územně plánovací dokumentace, ochranných pásem, dopravy ad.,
 - fotodokumentace stávajícího stavu.
- Navrhovaný stav:
 - podmínky pro využití pozemků,
 - podmínky pro umístění a uspořádání veřejné technické infrastruktury,
 - podmínky pro umístění a uspořádání veřejné dopravní infrastruktury (návrh dopravního řešení),
 - podmínky pro plošné a prostorové uspořádání staveb (návrh urbanistického a architektonického řešení), návrh regulace (uliční čáry, stavební čáry, výšky říms, atik, tvary střech, podmínky pro práci s veřejnou zelení apod.).

Grafická část:

- Stávající stav:
 - výkres širších vztahů,
 - výkres řešeného území,
 - výkres stávajících majetkových poměrů,
 - výkres stávající technické infrastruktury,

- výkres stávající dopravní infrastruktury.
- Navrhovaný stav:
 - základní koncepce rozvoje území,
 - schéma urbanistické koncepce (výkres urbanistického řešení),
 - koncepce veřejných prostranství (výkres veřejných prostranství), pokud se zpracovatel rozhodne pro vymezení takového prostranství,
 - koncepce dopravní infrastruktury (výkres dopravní infrastruktury),
 - koncepce architektonicko-hmotového řešení staveb,
 - výkres technické infrastruktury,
 - výkres navrhované regulace zástavby,
 - výkres možného způsobu zástavby (prokázání možnosti zástavby – varianty),
 - schematické půdorysy podlaží 1:1000 – 1:500,
 - řezy územím,
 - 3D vizualizace návrhu,
 - vybrané urbanistické detaily (profily komunikací, veřejné prostory ad.),
 - apod.

Provádění studie bude rozděleno do tří fází se samostatným termínem dokončení v souladu s níže uvedenou tabulkou:

Fáze		Termín dokončení a předání
1.	přípravy, doplňující průzkumy a rozbory	1 měsíc od uzavření smlouvy o dílo
2.	zpracování návrhu územní a architektonické studie (hrubopisu) a jeho projednání se zadavatelem	4 měsíce od uzavření smlouvy o dílo
3.	zpracování územní a architektonické studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie se zadavatelem	1 měsíc od schválení návrhu studie (hrubopisu) zadavatelem

Návrh územní a architektonické studie (hrubopis) zhotovený v rámci 2. fáze provádění studie bude pro účely projednání se zadavatelem vyhotoven a předán zadavateli jednou (1 ks) v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu .pdf.

Finální verze územní a architektonické studie (čistopis) zhotovená v rámci 3. fáze provádění studie, bude vyhotovena a předána zadavateli čtyřikrát (4 ks) v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu .pdf, a .dwg. nebo .dgn.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**

- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „architektura“ nebo „územní plánování“ nebo autorizace se všeobecnou působností) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- k) **Portfolio uchazeče: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam minimálně 2 a maximálně 10 zakázek obdobné velikosti a podobného zaměření, tzn. architektonicko-krajinářské úpravy veřejného prostoru a architektonický návrh stavby domu nebo komplexu domů za posledních 10 let, a to ve struktuře:
- název objednatele včetně identifikačních údajů,
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. tel. spojení.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení 1. fáze a 2. fáze provádění studie – přípravy, doplňující průzkumy a rozboru a zhotovení návrhu územní studie (hrubopisu) a jeho projednání se zadavatelem.
- b) Provedení 3. fáze územní studie – zhotovení a předání finální verze územní studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie (hrubopisu) se zadavatelem.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou uchazeč vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném provedení 1. fáze a 2. fáze provádění územní studie – provedení přípravy, doplňujících průzkumů a rozborů a zhotovení návrhu územní studie (hrubopisu) a jeho projednání se zadavatelem,
- 2. faktura po řádném provedení 3. fáze provádění územní studie a předání finální verze studie (čistopisu) se zpracováním výsledků projednání návrhu studie se zadavatelem.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Ing. Miroslav Káninský, vedoucí OIÚP, tel.: +420 321 748 353, + 420 728 657 769, e-mail: miroslav.kaninsky@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka lokality dotčené územní a architektonickou studií

Místo je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku lokality dotčené územní a architektonickou studií.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Centrum sociálních služeb Kolín – pořízení územní a architektonické studie“**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

26. 11. 2025 v 09.00 hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

1. Nabídková cena	45 %
2. Portfolio uchazeče	40 %
3. Osobní pohovor	15 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,45 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu bude obsahovat stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Předložené portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb – významných zkušeností prací uchazeče (architekta/hlavního projektanta – osoby uvedené v rámci kvalifikace, kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky) prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria urbanistické a architektonické kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok kolaudace, investiční hodnota, zadavatel a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zkušeností architekta/hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Na základě uvedených kritérií přidělí hodnotící komise každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Portfolio uchazeče budou dle stanovených kritérií hodnoceny odbornou komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřuje souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Způsob hodnocení kritéria – Osobní pohovor:

Přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky s přihlédnutím k obsahu portfolia uchazeče bude prezentován uchazečem na osobním pohovoru se členy hodnotící komise. Následně hodnotící komise vyhodnotí výsledky osobního pohovoru a přidělí každému uchazeči počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,15 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Osobní pohovor bude hodnocen odbornou komisí opět na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřuje souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřenou smlouvu s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Rozsah území
- Příloha č. 05 – Specifikace předmětu plnění

V Kolíně dne

.....

za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru