

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Zpracování projektové dokumentace - aktualizace a dopracování projektové dokumentace rekonstrukce zdravotnického zařízení s náhradním poskytnutím zdravotnického zařízení“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem **„Zpracování projektové dokumentace - aktualizace a dopracování projektové dokumentace rekonstrukce zdravotnického zařízení s náhradním poskytnutím zdravotnického zařízení“ a doplnění chybějících částí rozvodů zabezpečení a slaboproudů pro objekt splňující všechny normy pro provoz zdravotnických zařízení.**“ v rozsahu dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace. Součástí veřejné zakázky je rovněž následné provedení autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele.

- vycházet se bude z podkladů dokumentace pro zadání stavby a platného stavebního povolení na rekonstrukci elektrorozvodů v celém objektu (vyjma lékárny), když taková dokumentace bude v otevřeném formátu .dwg předána vítěznému uchazeči po účinnosti smlouvy o dílo uzavřené s uchazečem
- provedení úpravy (aktualizace) dokumentace na základě provedené pasportizace elektrozařízení jednotlivých nájemních jednotek, prověření relevance dotazníků,
- zapracování požadavků jednotlivých nájemců nad rámec předávané dokumentace po dohodě se zadavatelem,
- aktualizace projektu elektrorozvodů dle platných norem a požadavku na dokončení a kolaudaci objektu jako zdravotnického zařízení (ČSN 33 2000-7-710),
- projekty dílčích dokumentací nad rámec předávané dokumentace – PBŘ, EPS, EZS, kamerový systém, optické datové rozvody + WiFi, MaR,
- oslovení a zapracování technických parametrů dle jednotlivých dodavatelů stávajícího instalovaného zařízení,
- aktualizace požadovaného součtového příkonu pro rezervaci se společností ČEZ Distribuce,
- vypracování položkového výkazu výměr a rozpočtu na vícepráce,
- pravidelné konzultace se zadavatelem, schválení rozsahu a dokončené aktualizace projektu zadavatelem.

Součástí projekčních prací nad rámec předávané dokumentace:

PBŘ

- návrh nové etapizace výstavby s ohledem na stávající/nové požární úseky,
- zpracování PBŘ řešícího jednotlivé etapy stavby s podmínkou na stálé zajištění dvou stávajících směrů úniku ze zdravotnického ambulantního zařízení dle ČSN 73 0835.

- po celou dobu ordinačních hodin by bylo stanoveno technickoorganizační opatření, týkající se zřízení požárních hlídek, které by jednak zabezpečovaly pravidelnou průběžnou kontrolu objektu obchůzkou v době výstavby a také případnou pomoc při evakuaci objektu.

EPS

- dopracování/aktualizace projektu EPS včetně ústředny.

EZS

- dopracování/aktualizace projektu EZS,
- v objektu je stávající instalovaný EZS bez podrobnější dokumentace provedení,
- na základě částečných oprav bylo zjištěno, že má EZS dva okruhy, a to samotnou polikliniku a Kino 99,
- stávající EZS je typu POWER 864 s ovládáním a čidly LC100, napojený na MP Kolín,
- EZS je v současnosti aktivovaný z vestibulu a po odchodu hlídací agentury provádí dohled MP Kolín,
- po rekonstrukci elektrorozvodů lékárny Dr. MAX jsou tyto prostory řešeny autonomním systémem EZS mimo hlavní objekt,
- rekonstrukce se bude týkat i EPS. Ústředna EPS bude tvořit, dle požadavků PBR, vždy samostatný požární úsek s trvalou dvoučlennou obsluhou splňující požadavky dle ČSN 73 0875 a ČSN 73 0835, resp. zpracovaného PBR dle etap. Požární hlídka nesmí být shodná s obsluhou ústředny EPS. Pro jednotlivé etapy dílčích řízení o povolení užívání stavby budou prováděny dílčí funkční zkoušky EPS. EPS bude na pult centrální ochrany HZS napojena až po dokončení kompletní rekonstrukce.

Kamerový systém

- návrh projektu kamerového systému, aktualizace dohledových míst,
- v objektu je v současné době umístěno 16 kamer,
- lokace stávajících kamer je snímání venkovního parkovacího prostoru, přístupů a parkování před suterénem, na vstupech do jednotlivých pater, ve společných prostorech,
- stávající analogový systém typu CCTV je nutno nahradit novým digitálním zařízením,
- monitorovací pracoviště je umístěno pro fyzickou ostrahu 24 h v přízemí na vstupu do budovy,
- záznamové zařízení bude vybaveno HDD pro pořizování záznamu s kapacitou na 1 měsíc, dodání včetně monitoru s vysokým rozlišením,
- kamerový systém bude napojen na pult Městské policie.

Optická síť datových rozvodů

- návrh datových rozvodů optiky do každé nájemní jednotky, recepce, Kina 99 ad.,
- stávající WiFi technologie ve společných prostorech je od společnosti WICNET (kontaktní osoba Filip Maršík, tel. 604 383 499),
- Měření a Regulace (odběr tepla, TUV a SUV),
- objekt je vybaven měřicí technikou od společnosti ITS Kolín (kontaktní osoba Ing. Franc, tel. 602 405 505),
- před zahájením prací bude dohodnuta případná demontáž některých prvků.

Závory

- stávající ovládání elektrických závor z obou stran objektu je samostatné z recepce zůstane zachováno.

Zálivka zeleně

- v suterénu objektu je ovládací systém pro kapénkovou zálivku,
- přístup a ovládání zajišťuje OSBN.

Kino 99

- objekt kina vedle polikliniky je samostatný a není součástí rekonstrukce,
- při přepojování hlavní rozvodny je však nutné zohlednit jeho napojení, stejně výměníku tepla společnosti Energie AG, který je situován v suterénu objektu kina, EZS kina je součástí celého EZS obou budov.

Při zhotovení projektové dokumentace podle této výzvy uchazeč zohlední požadavky kladené na následný stavební záměr (zejm. ve vztahu k rozpočtu a etapizaci stavebních prací), a to za podmínek dále uvedených. Následným stavebním záměrem zadavatele je rekonstrukce elektroinstalace. Stavební úpravy zahrnují kompletní rekonstrukci silnoproudých elektroinstalací, instalaci slaboproudých elektroinstalací a zvýšení komfortu požární bezpečnosti (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Následný stavební záměr bude realizován v budově na adrese Smetanova č. p. 764, Kolín IV, na pozemku parc. č. st. 5503, katastrální území a obec Kolín. Následný stavební záměr lze stručně specifikovat tak, že se jedná o nové únikové schodiště, prostup stropem pro odvětrání CHÚC, výměna některých oken a dveří s ohledem na PBR, výtahy, klíčový trezor požární ochrany, kompletní rekonstrukce silnoproudých a slaboproudých rozvodů, VZT v návaznosti na PBR – odvětrání CHÚC a požární úseky, značení pro nevidomé a výmalba celého objektu.

Nejprve bude provedena instalace páteřních elektrorozvodů na společných chodbách v podhledech. Práce budou prováděny po ukončení přítomnosti veřejnosti (sjednocení ordinálních/provozních hodin nájemců po – čt od 7 – 16 hod. s uvažováním uzavření každý pátek či pondělí a o víkendech).

Doba pro realizaci montáže páteřních kabelových rozvodů na chodbách (únikových cestách) je stanovena v režimu s uvažováním nočního provádění:

- po – čt 16:30 – 6:30 hod. včetně úklidu,
- prodloužený víkend čt 16:30 – po 6:30 hod.

Následovat budou stavební a instalační práce po jednotlivých úsecích (nájemních jednotkách/ordinacích) v co nejkratším možném omezení provozu s předpokladem pracovní doby v režimu 24/7. Z důvodů minimalizace časových prodlev bude ve spolupráci s kontaktními osobami nájemců zajištěno stěhování (kumulace stávajícího zařízení) na středy místností s bezpečným zajištěním proti vniknutí prachu, popř. i demontáž vestavných zařizovacích předmětů v případě nutnosti. O tomto úkonu bude s nájemci sepsán protokol.

Během rekonstrukce jednotlivých ordinací budou pro lékaře zhotovitelem následného stavebního záměru na jeho náklady osazeny dvě kontejnerové sestavy (dočasné ordinace) s potřebným vybavením pro zajištění lékařské péče pro občany. Součástí každé bude čekárna, ordinace a sanitární zázemí pro personál napojení na IS (kanalizace, vodovod, elektřina). Prostory budou vybaveny systémem přirozeného nebo nuceného větrání a systémem vytápění, datovým připojením, kamerami. Zařízení musí z hlediska stavebně technických požadavků na prostory a jejich funkční a dispoziční uspořádání umožňovat funkční a bezpečný provoz. Prostor musí být určen pro manipulaci s biologickým materiálem, mít omyvatelný povrch stěn minimálně do výšky 180 cm a povrch nábytku a podlahy snadno čistitelný, omyvatelný a dezinfikovatelný. Požadavky na technické a věcné vybavení zařízení se bude řídit přílohou č. 2 vyhlášky č. 92/2012 Sb.

Zhotovitel následného stavebního záměru rovněž zajistí na své náklady přestěhování nezbytných vybavení dle pokynů nájemců. Po zhotovení daného úseku zadavatel požaduje navrácení lékařů do svých ordinací a instalaci vybavení a zařízení. O splnění těchto podmínek bude s nájemci opět sepsán za přítomnosti zadavatele protokol i s případnými vadami a nedodělkami.

Z hlediska požární ochrany zadavatel požaduje:

- funkční nouzové osvětlení únikových cest po celou dobu výstavby,
- stavební práce řešit po požárních úsecích/patrech,
- předěl hotových prostor.

Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele. Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. v budově na adrese **Smetanova č. p. 764, Kolín**, na pozemku parc. č. st. 5503, v katastrálním území a obec Kolín.

Podklady pro zpracování projektové dokumentace

Stávající projektová dokumentace, stavební povolení č. j. MUKOLIN/SU 88656/24-Hav, změna stavby před dokončením č. j. R/2025/67332/3.

Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

1. Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DZS/DPrS,
- prověření provozně - dispozičního řešení,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.

- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zákres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy opravňující zadavatele provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele,
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

2. **Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS):**

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, která svým rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPrS) dle ustanovení § 7 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a přílohy č. 8 k této vyhlášce které budou splňovat podmínky:
 - vydaného pravomocného povolení stavby,
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

3. **Provádění autorského dozoru:**

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru),
- cena celková maximální v Kč: **BUDE DOPLNĚNO** v NABÍDCE/ **XY** Kč/hod a **XY** Kč/km).

4. **Obsah projektové dokumentace:**

- podrobný návrh technického řešení,
- návrh stavebních úprav objektu,
- návrh terénních úprav,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh etapizace výstavby společně s návrhem organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN.

5. **Počet vyhotovení projektové dokumentace:**

- 1 pare kontrolní rozpočet stavby,
- 1 pare elektronicky DZS/DPrS opatřené elektronickým podpisem,
- 3 pare v tištěné formě DZS/DPrS,
- 1 pare oceněný výkaz výměr,
- 1 pare slepý výkaz výměr,
- nosič USB, CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 3 měsíce ode dne uzavření smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS.).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který poruší požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky dle tohoto odstavce nebo který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje a autorizaci příslušné zodpovědné osoby uchazeče (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IE02) nebo autorizovaný technik (TE03) pro obor „Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení“ nebo autorizovaný inženýr (IT00) nebo autorizovaný technik (TT00) pro obor „Technologická zařízení staveb“) a k tvorbě požárně bezpečnostního řešení a autorizaci příslušné osoby uchazeče (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IH00) nebo autorizovaný technik (TH00) pro obor „Požární bezpečnost staveb“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.
- Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče: hlavního projektanta/vedoucího realizačního týmu, a to k zakázkám obdobné velikosti, a jedné realizované zakázky podobného zaměření, tzn. projektové dokumentace pro výstavbu včetně položkového rozpočtu na rekonstrukci elektroinstalace zdravotnického, za posledních 7 let, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 15 mil. Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:

- název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
- referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
- kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
- koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifiky díla ze zakázky (min. 1 x),
- fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 2 x).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů;
- Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS);
- Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru Kč/hod a ceny za ujeté kilometry Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 3. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Jana Mlynářová, DiS., investiční referent/ka OIÚP, tel.: mobil: 702 186 038, e-mail: jana.mlynarova@mukolin.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým

dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa následného stavebního záměru

Prohlídka místa realizace následného stavebního záměru je možná dne 17.06.2025 v 10:00 hodin po telefonické domluvě s investičním referentem/kou Janou Mlynářovou – telefonní číslo +420 702 186 038. Pokud z prohlídky místa realizace následného stavebního záměru vzejdou požadavky na vysvětlení zadávacích podmínek, je nutné postupovat dle odstavce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, tj. vznést dotaz k zadávací dokumentaci. Veškeré informace podané na prohlídce místa realizace následného stavebního záměru jsou pouze informativního charakteru.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny Městského úřadu Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování projektové dokumentace - aktualizace a dopracování projektové dokumentace rekonstrukce zdravotnického zařízení s náhradním poskytnutím zdravotnického zařízení“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete neúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

15.07.2025 v 10.⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

1. Nabídková cena	70 %
2. Portfolio uchazeče tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu	30 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených

nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnížší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,7 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. j).

Předložené portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb – významných zkušeností prací uchazeče (architekta a hlavního projektanta – osoby uvedené v rámci kvalifikace, kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky) prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria technické a inženýrské kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a budou doloženy max. 3 fotografiemi a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zkušeností architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny odbornou komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Část stávající PD – technická část

V Kolíně dne

.....
za zadávatele

Ing. Miroslav Káninský, Odboru investic
a územního plánování Městského úřadu Kolín