

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení pod názvem:

**„Zajištění úklidu společných prostor v bytových domech –  
Kouřimská 9A, Kouřimská 9B, Bezručova 866, Bezručova  
867, U Nemocnice 425“**

Zadavatel: Město Kolín

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní veřejnou zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

## Obsah

|        |                                                                                                                     |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Informace o zadavateli .....                                                                                        | 3  |
| 1.1.   | Základní údaje:.....                                                                                                | 3  |
| 1.2.   | Komunikace .....                                                                                                    | 3  |
| 1.3.   | Zadávací dokumentace .....                                                                                          | 4  |
| 2.     | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....                                                                      | 4  |
| 3.     | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                                                                           | 4  |
| 3.1.   | Doba plnění.....                                                                                                    | 4  |
| 3.2.   | Místo plnění.....                                                                                                   | 4  |
| 4.     | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                                                                         | 4  |
| 5.     | Kvalifikace dodavatelů.....                                                                                         | 5  |
| 5.1.   | ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....                                                                                          | 5  |
| 5.2.   | PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....                                                                                          | 6  |
| 5.3.   | TECHNICKÁ KVALIFIKACE .....                                                                                         | 7  |
| 5.4.   | Pravost a stáří dokladů .....                                                                                       | 7  |
| 5.5.   | Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....                                           | 8  |
| 5.6.   | Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů ..... | 8  |
| 5.7.   | Předkládání kvalifikace .....                                                                                       | 8  |
| 5.8.   | ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE .....                                                                      | 8  |
| 5.8.1. | Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....                                                               | 8  |
| 5.8.2. | Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....                                                             | 9  |
| 5.8.3. | Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli.....                     | 9  |
| 5.8.4. | Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel .....                               | 9  |
| 5.9.   | Důsledek nesplnění kvalifikace .....                                                                                | 10 |
| 5.10.  | Ostatní ustanovení ke kvalifikaci .....                                                                             | 10 |
| 6.     | Obchodní a platební podmínky .....                                                                                  | 10 |
| 7.     | Hodnocení nabídek .....                                                                                             | 10 |
| 8.     | Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky .....                                                                   | 11 |
| 8.1.   | Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na zpracování a obsah nabídky:.....                                          | 11 |
| 8.2.   | Nabídka podaná společně více dodavateli. ....                                                                       | 12 |
| 9.     | Požadavky na varianty nabídek .....                                                                                 | 12 |
| 10.    | Využití poddodavatele.....                                                                                          | 12 |
| 11.    | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                                               | 12 |
| 12.    | Lhůta a způsob podání nabídek .....                                                                                 | 13 |
| 12.1.  | Lhůta pro podání nabídek .....                                                                                      | 13 |
| 12.2.  | Způsob podání nabídek.....                                                                                          | 13 |
| 12.3.  | Otevírání nabídek.....                                                                                              | 14 |
| 13.    | Zadávací lhůta .....                                                                                                | 14 |
| 14.    | Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem.....                                                                  | 14 |
| 15.    | Důvěrnost informací.....                                                                                            | 15 |
| 16.    | Prohlídka místa plnění.....                                                                                         | 15 |
| 17.    | Přílohy k zadávací dokumentaci .....                                                                                | 16 |

## 1. Informace o zadavateli

### 1.1. Základní údaje:

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                 | Město Kolín                                                              |
| Sídlo:                     | Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín                                         |
| IČ:                        | 00235440                                                                 |
| DIČ:                       | CZ00235440                                                               |
| Zastoupení:                |                                                                          |
| ve věcech smluvních        | Mgr. Michaellem Kašparem, starosta města                                 |
| ve věcech technických      | Ing. Josef Michalčík – vedoucí OSBN                                      |
| ID Datové schránky:        | 9kkbs46                                                                  |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.mukolin.cz/">https://zakazky.mukolin.cz/</a>    |
| Kontaktní osoba:           | Ing. Jana Bradáčová                                                      |
| Tel.:                      | + 420 321 748 283                                                        |
| E-mail:                    | <a href="mailto:jana.bradacova@mukolin.cz">jana.bradacova@mukolin.cz</a> |

### 1.2. Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ. Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: [https://zakazky.mukolin.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na

kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

### **1.3. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

## **2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem zakázky jsou pravidelné úklidové služby společných prostor bytových domů a úklidové služby v případě nepředvídaných událostí. To vše dle podrobné specifikace stanovené touto zadávací dokumentací včetně příloh. Přesná specifikace četnosti úklidů z hlediska termínů bude stanovena ve smlouvě. Nedodržení termínu pak bude podléhat odpovídající sankci.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Úklidové služby

90910000-9

## **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **3.1. Doba plnění**

Termín zahájení zakázky: **01. 09. 2025**

Předpokládaný termín ukončení zakázky: doba neurčitá

### **3.2. Místo plnění**

Místem plnění je město Kolín, konkrétně bytové domy v ulicích Kouřimská, Bezručova a U Nemocnice

## **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 360 000 Kč bez DPH / rok.

## 5. Kvalifikace dodavatelů

**Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:**

- prokázání základní způsobilosti dodavatele podle ust. § 74 ZZVZ,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele podle ust. § 77 ZZVZ,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele podle ust. § 79 ZZVZ.

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídce v prostých kopiích.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel může předložení dokladů o kvalifikaci nahradit **čestným prohlášením**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení dle předlohy (Příloha č. 4 ZD). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

### 5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku tuto splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a **(iv)** vedoucí pobočky závodu. (**§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ**).

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (**§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ**),

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (**§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ**),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (**§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ**),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (**§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ**).

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti).

## **5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

**Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ**

**Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související

dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

#### **Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**

**Předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, či jeho ekvivalent.

### **5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ předložit:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na nejméně **2 služby obdobného charakteru, čímž se rozumí služby úklidu společných prostor realizovaných za období posledních tří let, přičemž hodnota součtu za obě dvě zakázky činí min. 40 tisíc Kč bez DPH za měsíc.**
- dle § 79 odst. 2 písm. c) seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Limitem pro splnění kvalifikačního předpokladu je **předložení seznamu nejméně dvou osob – koordinátorů úklidových prací.**
- dle § 79 odst. 2 písm. d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limitem pro splnění tohoto požadavku je **předložení profesních životopisů pro dva koordinátory úklidových prací, přičemž z těchto životopisů bude vyplývat, že mají řádně dokončené SŠ vzdělání – min. výuční list, praxi v oboru – koordinace úklidových prací – v délce nejméně dva roky a znalost českého jazyka.**

### **5.4. Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **5.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace - § 228 odst. 2 ZZVZ.

### **5.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **5.7. Předkládání kvalifikace**

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### **5.8. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

- 1) Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 2) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce (2).

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. V nabídce může dodavatel prokázat kvalifikaci čestným prohlášením, a to i v případě, že část své kvalifikace prokazuje prostřednictvím jiné osoby. Pouze vybraný dodavatel může být před podpisem smlouvy vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše popsaných dokladů, a to i dokladů vztahujících se k poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje dodavatel část své kvalifikace.

### **Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli**

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel.

### **Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel**

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného

dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

### 5.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

### 5.10. Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (oddíl 4 Společná ustanovení ke kvalifikaci, §§ 81 až 88).

## 6. Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této ZD. Zadavatel nepožaduje v nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy o dílo, nýbrž podepsané Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy, které je součástí přílohy č. 4 Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci.

## 7. Hodnocení nabídek

### Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ **podle nejnižší nabídkové ceny.**

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodná Celková nabídková cena bez DPH uvedena v Krycím listu – Nabídková cena, jež je součástí přílohy č. 3 – Formuláře pro zpracování nabídky.

### Metoda hodnocení

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

## Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Zadavatel si vyhrazuje možnost, že v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

## 8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

### 8.1. Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na zpracování a obsah nabídky:

**Vyplněný formulář "Krycí list nabídky"**, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře Přílohy č. 3 ZD. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

#### **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy**

**Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle ZZVZ.

#### **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů účastníka zadávacího řízení**

V souladu s § 105 odst. 1, písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů účastník nepředpokládá.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzoru, který je součástí Přílohy č. 4 ZD.

**Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz oddíl 5 této Zadávací dokumentace).

**Informace a doklad** (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

**Prohlášení ke společensky odpovědnému veřejnému zadávání**

Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.

**Prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**

Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.

**8.2. Nabídka podaná společně více dodavateli.**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

**9. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

**10. Využití poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje, aby účastníci žádali o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

Na vysvětlení zadávacích podmínek se obdobně použije ustanovení § 98 odst. 1 až 6 ZZVZ.

Na změnu nebo doplnění zadávacího podmínek se obdobně použije ustanovení § 99 odst. 1 a 2 ZZVZ.

## **12. Lhůta a způsob podání nabídek**

### **12.1. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky je třeba zadavateli doručit nejpozději do dne **14. 07. 2025 10:00 hod.**

### **12.2. Způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají v písemné formě, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek města Kolín E-ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.mukolin.cz/>

Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK, jako i pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

### **12.3. Otevírání nabídek**

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

### **13. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 180 dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

### **14. Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Vybraný dodavatel je povinen doložit ke dni zahájení prací pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě jeho činností v minimální výši 500 000 Kč bez DPH (blíže viz. návrh smlouvy).
- b) Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
  - a. dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ,
  - b. dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 ZZVZ a nemá je k dispozici,
  - c. dokladů podle § 85 odst. 1 ZZVZ, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- c) U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní

takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

- d) Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 6 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- e) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 14 c) možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce b) nebo d).
- f) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- g) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena v souladu se ZZVZ.
- h) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- i) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- j) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.

## 15. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit **transparentní** a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

## 16. Prohlídka místa plnění

Začátek **11.06.2025 v 10:00 u domu Kouřimská 9A**, poté Kouřimská 9B, Bezručova 866, 867 a U Nemocnice 425

- Kontaktní osoba Michal Chlad, tel.: 321 748 187

## **17. Přílohy k zadávací dokumentaci**

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Technické podmínky plnění

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

Příloha č. 4: Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci

V Kolíně dne 04. 06. 2025

Mgr. Michael Kašpar  
starosta