

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a dodávky s názvem

„Rekonstrukce předávání tepla v budově Městského divadla formou Design and Build“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby a dodávky je výběr zhotovitele projektové dokumentace pro veřejnou zakázku s názvem **„Rekonstrukce předávání tepla v budově Městského divadla formou Design and Build“** v rozsahu zadávací dokumentace a dále dodávka nového výměníku. Zhotovitel navrhne úpravu topného systému, na kterou zpracuje dokumentaci pro provedení montáže úprav topného systému a následně provede realizaci rekonstrukce předávání tepla (dodávku zařízení a materiálů a provedení montáže a instalace). Technické řešení rekonstrukce tepelné soustavy bude spočívat ve změně systému předávání tepla pára – vzduch sloužícího pro vytápění sálu a jeviště. Opatření bude navrženo tak, aby se eliminoval přenos nežádoucích rázů při předávání tepla z páry do přehřátého vzduchu v atypickém historickém rozvodu tepla, který se nyní akusticky negativně projevuje při kulturních akcích v hlavním sále a na jevišti. Do soustavy úpravy vzduchu budou navrženy nové výměníky pro přenos tepla voda – vzduch.

Následným záměrem zadavatele je provést rekonstrukci tepelného výměníku v budově Městského divadla (dále i „**následný záměr**“ nebo „**rekonstrukce**“). Rekonstrukcí se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení rekonstrukce nezbytné.

Veřejná zakázka bude rozdělena do 2 etap:

1. etapa – vybraný zhotovitel zajistí dokumentaci.

2. etapa – vybraný zhotovitel zajistí úplné, funkční a bezvadné provedení všech montážních prací a konstrukcí, včetně provedení nezbytných stavebních prací a dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení rekonstrukce.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v budově Městského divadla v Kolíně, Smetanova 557, 280 02 Kolín IV

Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech sužeb, dodávek a nezbytných souvisejících činností potřebných pro realizaci následného záměru, zejména:

1. Vybraný uchazeč je v rámci 1. etapy povinen provést přípravu zadání a obstarat vstupní podklady v rozsahu:

- přípravy vstupních podkladů, údajů a provedení průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro provedení následného záměru objednatele,
 - veškeré podklady je vybraný uchazeč povinen obstarat bez jakékoli součinnosti zadavatele,
 - projektová dokumentace musí zohledňovat podmínky společnosti Veolia Energie Kolín a být s nimi v souladu,
 - vypracování kontrolního přepokládaného rozpočtu stavby.
2. Vybraný uchazeč je dále povinen zajistit vydání všech správních rozhodnutí či jiných správních úkonů správních orgánů nutných k realizaci následného záměru zadavatele dle zpracované projektové dokumentace (dále jen „**povolující správní rozhodnutí**“) v rozsahu:
- projednání dokumentace s dotčenými správními orgány a dalšími organizacemi (resp. Veolia Energie Kolín),
 - dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených dotčenými organizacemi.
3. Vybraný uchazeč je dále povinen vypracovat zadávací dokumentaci (DZS/DPS) v rozsahu:
- vypracování projektové dokumentace pro zadání prací (DZS), ve které bude zapracováno splnění podmínek:
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací.
4. Vybraný uchazeč v rámci 2. etapy zajistí úplné, funkční a bezvadné provedení všech montážních prací a konstrukcí, včetně provedení nezbytných stavebních prací a včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení rekonstrukce. Těmito činnostmi je zejména:
- a. dodání všech strojů, zařízení, instalací a příslušenství včetně dopravy na místo realizace. Instalace, kompletace, propojení dodaných zařízení a instalací. Dodání veškerých doplňkových materiálů potřebných k umožnění funkce zařízení a provedení všech prací s tím souvisejících;
 - b. provedení výchozí revize a veškerých předepsaných zkoušek podle platných právních předpisů České republiky (dále jen „**ČR**“), včetně právních předpisů Evropské unie (dále jen „**EU**“) závazných v ČR a platných ČSN a EN; všechny provedené zkoušky a revize musí proběhnout bez jakýchkoliv závad;
 - c. zkoušky provozu, tlakové zkoušky a kontroly funkčnosti horkovzdušného vytápění (případně opravit dodaná zařízení, která mají závady, neodpovídají zadání nebo nevykazují očekávané výsledky) – délka zkušebního provozu min. 1 kalendářní měsíc;
 - d. spuštění, uvedení do řádného provozu a nastavení dodaných zařízení, včetně odzkoušení dodaných zařízení, zda splňují požadovaná kritéria popsaná v projektové dokumentaci a zda může být celý systém spuštěn a schopen provozu v dokonalém funkčním stavu;
 - e. zajištění paralelního připojení k distribuční síti a splnění všech požadavků Veolia Energie Kolín;
 - f. předání protokolu o splnění technických podmínek pro uvedení do provozu od Veolia Energie Kolín;
 - g. zpracování a předání provozního předpisu výměníku a zaškolení obsluhy v místě plnění;
 - h. zpracování detailní dokumentace skutečného provedení díla, a to čtyřikrát v listinné podobě a jedenkrát v elektronické formě na elektronický nosič ve formátech *.pdf, do dokumentace skutečného provedení díla vyznačí zhotovitel jednou barvou např. červeně veškeré změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla; ty části projektu, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny „beze změn“;
 - i. předání technických listů výměníku atd., prohlášení o shodě, protokolů zkoušek, revizních zpráv a certifikáty na všechny použité materiály (vč. konstrukce konstrukční materiály apod.) a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky; doložení vážných lístků, případně jiných dokladů prokazujících likvidaci vzniklého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu se souvisejícími právními předpisy, provedení celkového úklidu místa realizace zakázky a dotčeného okolí;
 - j. zajištění čistoty v místě realizace rekonstrukce a jeho okolí, v případě potřeby zajištění komunikace dotčených provozem vybraného uchazeče, zejména příjezd a výjezd z místa realizace rekonstrukce;
 - k. zhotovení podrobného harmonogramu postupu dodávek a prací a jeho pravidelná měsíční aktualizace v elektronické podobě ve vhodně zvoleném programu. Podrobný harmonogram zašle vybraný uchazeč zadavateli nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy.

5. Při provádění rekonstrukce dodržovat podmínky uvedené ve všech stanoviscích orgánů a organizací, které se k dílu vyjádřily.
6. **Obsah projektové dokumentace:**
- podrobný návrh technického řešení,
 - návrh výměníkové stanice pára – voda s trubkovým rozebíratelným/deskovým výměníkem,
 - návrh uzavřeného okruhu na straně předávání tepla pára – voda, včetně expanzní nádoby, pojistných ventilů, uzavíracích armatur, měřících armatur ad.,
 - návrh atypických vodorovných výměníků voda – vzduch v historických rozvodech předávání tepla pro dva okruhy vytápění – jeviště a sálu, návrh konstrukčních opatření k fixaci atypických potrubních systémů sloužících k distribuci topného vzduchu na výměníky,
 - návrh konstrukčních opatření pro možnost vyjmutí výměníků horká voda – vzduch pro možnost čištění, revize, opravy či jejich výměny,
 - návrh nového systému MaR, který bude ovládat stávající i novou technologii s možností vzdálené správy,
 - návrh rekonstrukce, společně s návrhem organizace rekonstrukce včetně předběžného časového harmonogramu,
 - vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
 - každé pare bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.
7. **Počet vyhotovení projektové dokumentace:**
- 3x pare v tištěné formě,
 - 1x pare oceněný výkaz výměr,
 - 1x pare slepý výkaz výměr,
 - nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu, .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
 - další eventuelní pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení rekonstrukce – bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy,
- termín dokončení rekonstrukce – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 5 měsíců od uzavření smlouvy o dílo** (dokončením díla se rozumí předání projektové dokumentace a předání díla, o němž je sepsán předávací protokol).
- Rekonstrukci lze provést pouze o letních prázdninách, aby nedocházelo k narušení plánovaného programu divadla.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace rekonstrukce.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.

- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Technika prostředí staveb-vytápění a vzduchotechnika“ či licenci,
- Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů a doloží, že jsou zaměstnancem účastníka.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).
- k) **Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče za poslední 5 let podobného zaměření, tzn. zpracování projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu na rekonstrukci výměníku a dokončenou realizaci, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:
- název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
 - referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
 - koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
 - fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 2 x).
- Reference musí splňovat uchazeč, nepřípustné je doložení referencí poddodavatelem.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů a vypracování projektové dokumentace,
- b) Realizace rekonstrukce dle zpracované projektové dokumentace

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce, dodávky a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za řádné provedení díla uhradí zadavatel platebním příkazem na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části díla:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů a po řádném dokončení a předání projektové dokumentace,
- 2. faktura – realizace rekonstrukce dle zpracované projektové dokumentace.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi.

Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Ing. Iveta Luřhová, investiční referentka, mob.: +420 702 196 471, e-mail: iveta.luthova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 14.05.2025 v 13⁰⁰ hodin.**

Na prohlídku místa je nutné se nahlásit na tel. číse 702 196 471 u Ing. Ivety Luřhové, **nejpozději pracovní den předem.**

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Rekonstrukce předávání tepla v budově Městského divadla formou Design and Build“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete neúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

26.05.2025 v 09⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle níže uvedených kritérií:

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena | 60 % |
| 2. Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu | 40 % |

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Portfolia uchazečů (maximálně 10) budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria kvality nabízených služeb a předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,4 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,

- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Objednatel současně informuje uchazeče a uchazeč bere podáním nabídky na vědomí, že úhrada ceny za dílo může být provedena s využitím dotačních prostředků, získaných objednatelem a podléhajících kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Následná smlouva o dílo obsahuje závazek uchazeče poskytovat v jednání se správními orgány rozhodující o dotaci veškerou součinnost.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo

V Kolíně dne

.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí OIÚP