

# **Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Zastoupené	Mgr. Michaelem Kašparem, starostou města Kolína
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
IČO	00235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

## **Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Kolín**

### **1. Komunikace**

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

[https://zakazky.mukolin.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na:

<https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

### **Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

## **2. Předmět zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (dále jen „LHO“) pro zařizovací obvod (dále jen „ZO“) Kolín, který se nachází ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kolín, a to pro všechny právnické i fyzické osoby, které jsou v ZO vlastníky lesa o výměře do 50 ha, s výjimkou těch vlastníků, kteří si podle § 24 odst. 3 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění (dále jen „lesní zákon“) zadají zpracování lesního hospodářského plánu (dále jen „LHP“). Zakázka bude zpracována a předána zadavateli zpracovatelem (dále také „uchazeč“) v souladu s lesním zákonem, v souladu s vyhláškou Ministerstva zemědělství České republiky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a v souladu s dalšími, souvisejícími nebo prováděcími předpisy. Numerická i grafická data lesních hospodářských osnov budou zpracována v analogové i digitální formě s obsahem, který odpovídá schválenému platnému informačnímu standardu Ministerstva zemědělství České republiky a ve stavu způsobilém pro využití v rámci Datového skladu pro státní správu lesů a v aktuální verzi programu Czetax. Při zpracování LHO bude zjištění skutečného stavu lesa provedeno zásadně na základě terénního šetření. Identifikace pozemků pro vyhotovení LHO bude provedena z podkladů zpracovaných Ústavem pro hospodářskou úpravu lesa, pobočka Stará Boleslav, přičemž zpracovatel provede úpravu na data k 01. 01. 2025, která budou výchozí pro vyhotovení LHO. Následně budou data upravována tak, aby konečný výstup souhlasil s daty KN k 01. 01. 2026, tj. k počátku platnosti LHO.

Lesní hospodářské osnovy Kolín budou zpracovány na výměru cca 1 737 ha s platností pro období od 01.01.2026 do 31.12.2035.

### **Zařizovací obvod pro zpracování LHO tvoří katastrální území:**

Bělušice, Blinky, Bohouňovice I, Bořetice u Kolína, Božec, Břežany I, Býchory, Cerhenice, Cerhýnky, Červené Pečky, Dobřichov, Dolany u Červených Peček, Dománovice, Grunta, Hradištko I, Hradištko II, Choťovice, Chotutice, Jestřabí Lhota, Klipec, Kolín, Konárovice, Končice, Kořenice, Krakovany, Kundratice u Žiželic nad Cidlinou, Libenice, Lipec, Lošánky, Loukonosy, Lžovice, Nebovidy, Němčice u Kolína, Nová Ves I, Ohaře, Opatovice, Ovčáry u Kolína, Pašinka, Pečky, Plaňany, Pňov, Polepy u Kolína, Polní Chrčice, Předhradí, Radim u Kolína, Radovesnice I, Radovesnice II, Rasochoy, Ratboř, Ratenice, Rozehnalý, Sedlov, Sendražice u Kolína, Starý Kolín, Štítary u Kolína, Tatce, Tři Dvory, Týnec nad Labem, Uhlířská Lhota, Veletov, Velim, Velké Chvalovice, Velký Osek, Veltruby, Vinařice u Týnce nad Labem, Vítězov, Volárna, Vrbčany, Zibohlavy, Žehuň, Žiželice nad Cidlinou

### 3. Vymezení plnění zakázky:

1. LHO bude zpracována podle § 24 až 27 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dalších předpisů souvisejících a prováděcích, v souladu s obsahem Informačního standardu lesního hospodářství pro LHP a LHO s platností od 01. 01. 2025. Digitální forma bude vyhotovena a předána ve stavu způsobilém pro využití v rámci Datového skladu pro státní správu lesů, a podle schválené metodiky Ministerstva zemědělství v tomto rozsahu:

(pozn.: viz § 15 vyhlášky č. 84/1996 Sb.)

- a) 1 x všeobecná část LHO ve formátu PDF
- b) 1 x hospodářská kniha LHO (podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny či etáže a dřeviny) ve formátu PDF
- c) 1 x plochová tabulka LHO ve formátu PDF
- d) 2 x porostní mapa LHO tištěná v měřítku 1 : 10.000 nebo podrobnějším a ve formátu PDF
- e) 2 x těžební mapa LHO tištěná v měřítku 1 : 10.000 nebo podrobnějším a ve formátu PDF
- f) 1x soutisk porostní a parcelní mapy ve formátu PDF
- g) 1 x seznam vlastníků lesních pozemků, zařazených do LHO
- h) 1 x numerická a grafická data LHO na elektronickém nosiči, která budou volně kopírovatelná
- i) Parcelní mapa, na jejímž základě byly LHO vytvořeny ve formátu.pdf
- j) Digitální seznamy vlastníků, parcel a jednotek prostorového rozdělení lesa na elektronickém nosiči ve formátu Excel
- k) Elektronický nosič dat se separáty jednotlivých vlastníků ve formátu PDF

Digitální data budou zpracována v souladu s informačním standardem lesního hospodářství, platným pro rok zpracování a prověřena v Informačním a datovém centru Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem (dále jen „ÚHÚL“) v platném výměnném formátu dat LHP a LHO a s naplněním položek OLH\_ID a OLH\_PRAV\_TIT dle podkladů poskytnutých zadavatelem.

2. Akceptování jednotlivých změn v průběhu zhotovení díla, a to do 31.03. prvního roku platnosti LHO (změny v osobě vlastníka nebo druhu pozemku, tj. vynětí nebo prohlášení za les). LHO bude zpracována tak, aby zahrnovala na předmětném zařizovaném obvodu všechny lesy, pro které se LHO zpracovává, tzn. pro všechny lesy vlastníků s výměrou do 50 ha, pro které není zpracován lesní hospodářský plán,
3. V LHO nesmí být zařízeny žádné souhrnné porosty, pokud nebude se zadavatelem dohodnuto jinak. LHO musí být zpracována na vlastníka, resp. na list vlastnictví,
4. Prostorové rozdělení lesa bude přizpůsobeno vlastnickým poměrům (listům vlastnictví) a hranicím jednotlivých parcel,
5. Popis lesních porostů bude vztážen k lesu, který zařizovatel v terénu identifikuje jako zařizovaný lesní majetek,
6. Těžby plánované v LHO budou vycházet ze zjištěného stavu lesa a z omezení vyplývajících z lesního zákona
7. Předběžný rozsah výměry lesních pozemků zařizovaných v zařizovacím obvodu Kolín na správním území obce s rozšířenou působností činí 1 737 ha; konečný rozsah bude upřesněn dle celkové plochy, která bude uvedena v plochové tabulce zpracované LHO.
8. Zpracovaná LHO bude zohledňovat požadavky vlastníků lesa v souladu s lesním zákonem, které tito vlastníci mohli uplatnit do 30.06.2024 u Městského úřadu

Kolín, a které se zadavatel zavazuje poskytnout zhotoviteli v termínu uvedeném ve smlouvě o dílo.

9. LHO bude zpracována výhradně pro jednotlivé vlastníky, souhrnné porosty mohou být vytvářeny pouze s písemným souhlasem zadavatele, a to jen v odůvodněných případech, pokud nebude možné provést grafickou identifikaci parcel. Do zpracování budou zařazeny i lesní pozemky, u nichž je vlastník neznámý. V případech, kdy není zřejmý vlastník pozemků v kategorii PUPFL (např. tzv. „LV 0“), budou tyto parcely zařazeny každá zvlášť.
10. V průběhu zpracovávání LHO budou zhotovitelem průběžně do 31.12.2025 navrhovány výjimky (velikost a šíře holé seče, lhůta pro zalesnění holin a zajištění porostů, zákaz mýtní úmyslné těžby v porostech ve věku do 80 let, záměrné rozšiřování geograficky nepůvodních druhů dřevin) v případě, že jejich udělení uzná za účelné. Tyto navržené výjimky budou zadavatelem průběžně projednávány a v případě, že na základě těchto výjimek bude třeba zpracovat do LHO změny, se zhotovitel zavazuje tyto změny do zpracovávání LHO provést.
11. Zhotovitel zohlední specifika lesů zvláštního určení.
12. Zhotovitel LHO bude komunikovat a spolupracovat s dotčenými orgány a bude zajišťovat jejich stanoviska potřebná pro zpracování LHO.

#### **4. Místo plnění**

Místem plnění je výše uvedený zařizovací obvod Kolín.

#### **5. Termín plnění**

Činnosti zabezpečující zhotovení předmětného díla budou prováděny od účinnosti Smlouvy až do předání díla.

- |  |   |
|--|---|
| a) Zahájení zpracování díla:   | dnem účinnosti smlouvy o dílo           |
| b) Předběžná zpráva pro základní šetření nejpozději do:                    | 31.05.2025.                             |
| c) Základní rozdělení, část venkovních prací nejpozději do:                | 31.07.2025.                             |
| d) Venkovní šetření, reambulance map nejpozději do:                        | 31.12.2025.                             |
| e) Předání návrhu osnov pro zpracování požadavků a kontrole nejpozději do: | 15.04.2026.                             |
| f) Předání díla nejpozději do:   | 30.06.2026.                             |
| g) Předání finálních tisků map:  | do 60 dní od obdržení soutiskových dat. |

#### **6. Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání:**

##### **6.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost splní dodavatel, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f. je-li dodavatelem právnická osoba, podmínku podle odstavce písm. a) výše splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- g. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše:
  - i. tato právnická osoba,
  - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- h. účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
  - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a. výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod písm. g) výše a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost bude prokázána formou čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 3

## 6.2. Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z rejstříku živnostenského podnikání či veřejného rejstříku ekonomických subjektů, přičemž zpracování LHO a LHP musí být předmětem podnikávání dodavatele
- b) kopii platné licence, udělené Ministerstvem zemědělství České republiky ke zpracování LHP a LHO. Tato licence musí být platná minimálně do 31. 12. 2026

LHP a LHO mohou podle § 26 odst. 1 lesního zákona zpracovávat pouze fyzické nebo právnické osoby, které mají k této činnosti licenci udělenou Ministerstvem zemědělství České republiky podle hlavy šesté lesního zákona. V návaznosti na tuto skutečnost tak musí uchazeč doložit mimo jiné kopii platné licence, udělené Ministerstvem zemědělství České republiky ke zpracování LHP a LHO.

## 6.3. Technická způsobilost

**Stručná charakteristika dodavatele** včetně uvedení významných služeb s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň tři obdobných zakázek realizovaných dodavatelem za posledních 5 let.

Významnou zakázkou zadavatel stanovil zakázku min. ve výši 600 000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé zakázky.

Uchazeč u každé zakázky uvede předmět plnění, dobu realizace, identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu oprávněnou jednat za objednatele vč. tel. spojení, celkovou cenu zakázky a cenu za poddodavatelské služby.

## **7. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby tištěná verze nabídky byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) **titulní list nabídky** dle formuláře v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **obsah nabídky,**
- c) **popis a specifikace nabízeného plnění,**
- d) **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** analogicky s ustanovením příslušného zákona:
  - prokázání základní způsobilosti formou čestného prohlášení (vzor příloha č. 2 výzvy k podání nabídek),
  - prokázání profesní způsobilosti – postačí kopie dokladů
  - prokázání technické kvalifikace – seznam vzor příloha č. 3
- e) **prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy** - návrh smlouvy (viz. příloha č. 4) účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v příloze č. 5 této výzvy.

Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

**Jelikož zadavatel požaduje elektronické podání nabídky, veškeré doklady předkládané jako součást nabídky budou předloženy v elektronické podobě.**

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek.

## **8. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení požadavku. Žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím e-mailu (alena.hrabalova@mukolin.cz), přičemž vysvětlení budou poskytnuta prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou zveřejněna nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací

dokumentaci vyžádali. Zadavatel proto **upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

## **9. Nabídková cena**

Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná za měrnou jednotku (1ha) v Kč a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a celkovou cenu díla. Nabídková cena bude uvedena v členění Kč bez DPH, DPH a včetně DPH.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu na titulním listu nabídky

## **10. Další informace**

Pověření zástupci dodavatelů mohou získat podrobnější informace na Odboru dotací a veřejných zakázek, u Ing. Jany Bradáčové, tel: 321 748 283.

## **11. Způsob hodnocení nabídek**

Jediným hodnotícím kritériem bude výše nabídkové ceny za 1 ha zpracovaných LHO bez DPH. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **12. Způsob, místo a lhůta podání nabídek**

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel doporučuje zájemcům z důvodu předejití technickým problémům při otevírání nabídek vkládat do systému E-ZAK nabídky ve formátech **pdf, jpg, doc**, případně **xls**.

## **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

**10. 12. 2024 do 10,00 hod.**

## **13. Platební podmínky**

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena prodávajícím faktura - daňový doklad. Splatnost faktury je minimálně 1 měsíc od doručení faktury do sídla kupujícího. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

#### **14. Další podmínky soutěže**

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise do 15 dnů po jejím vyhodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit poptávku, o čemž písemně vyrozumí všechny dodavatele.

Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Dodavatelem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.

#### **Přílohy výzvy:**

Příloha č. 1 – Titulní list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 5 – Akceptace návrhu smlouvy

V Kolíně dne 25. 11. 2024

za zadavatele

Mgr. Pavla Šimečková,

vedoucí Odboru dotací a veřejných zakázek