

## Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím OIÚP
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

### „Výsadba stromů na Karlovo náměstí v Kolíně – zpracování projektové dokumentace“.

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování návrhu stavby, projektové dokumentace pro povolení záměru a pro zadání stavby a zajištění inženýrské činnosti pro účely výsadby stromů a doplnění mobiliáře na Karlovo náměstí. Součástí veřejné zakázky je rovněž následné provedení autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele.

Následným stavebním záměrem zadavatele je výsadba stromů na západní straně náměstí, úpravy kolem stávajících stromů na východní straně náměstí, dispoziční změna parkování a vytvoření prostoru kolem stávajících stromů na severní straně náměstí, návrh mobilních kontejnerů pro zeleň ve vnitřním prostoru náměstí a v celém rozsahu náměstí doplnění/změna mobiliáře (dále i „následný stavební záměr“ nebo „stavba“). Následný stavební záměr bude realizován na pozemku parc. č. 2805/12 v katastrálním území a obci Kolín.

#### Místo plnění zakázky

Návrh stavby, projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele.

Autorský dozor při provádění následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru tj. na pozemku parc. č. . 2805/12 v katastrálním území a obci Kolín.

#### Vymezení plnění zakázky

##### a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování návrhu stavby, dokumentace pro vydání rozhodnutí o povolení záměru a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru, DZS/DPrS,
- podrobnějšího průzkumu dopravní a technické infrastruktury,
- inženýrsko-geologického průzkumu,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitosti v digitální a tištěné podobě,
- podkladů stávajícího stavu inženýrských sítí pro jejich případnou rekonstrukci,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu .pdf nebo .jpg.,

- veškeré podklady si projektant zajistí bez spolupůsobení zadavatele, vyjma geodetického zaměření, které bylo již vyhotoveno a bude předáno.

#### **b) Vypracování návrhu stavby**

- výsadba cca 6 stromů včetně podsadbových záhonů na západní straně náměstí,
- úpravy pro podsadbové záhony kolem stávajících stromů na východní straně náměstí,
- dispoziční změna parkování a vytvoření prostoru pro podsadbové záhony kolem stávajících stromů na severní straně náměstí,
- návrh mobilních kontejnerů pro zeleň ve vnitřním prostoru náměstí,
- doplnění/změna mobiliáře v celém rozsahu náměstí,
- prověření a analýza přípravy projektu a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ klienta,
- prověření souladu záměru s Regulačním plánem městské památkové rezervace Kolín,
- zpracování konceptu, skic, konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- určení základního materiálového řešení,
- zpracování dokumentace návrhu stavby (zpráva, situace, půdorysy atd.),
- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,
- zapojení speciálních profesí (např. krajinář apod.),
- předběžný rozpočet podle m<sup>2</sup> a m<sup>3</sup>,
- 3D zobrazení (perspektivy, axonometrie apod.), vizualizace.

#### **c) Vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru**

- vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 131/2024 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu)
- v projektové dokumentaci bude zapracováno:
  - splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
  - splnění podmínek stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

V průběhu prací na PD budou návrhy konzultovány s příslušnými dotčenými orgány a dotčenými organizacemi, zejména Stavebním úřadem, Odborem dopravy MěÚ Kolín, OŽPZ MěÚ Kolín, Policií ČR – Dopravním inspektorátem Kolín, odborem investic a územního plánování (závazné stanovisko na základě ustanovení § 96b stavebního zákona), architektem města a zpracovatelem generelu veřejného osvětlení na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem investic a územního plánování MěÚ, a to nejméně jednou měsíčně.

#### **d) Zajištění vydání povolení záměru**

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- vyjádření a závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vyjádření NIPI ČR, případně SONS,
- vypracování a podání žádosti o vydání povolení záměru,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených povolením záměru,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

#### **e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS)**

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provedení stavby (DPrS) dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., a také

dokumentace ostatních staveb dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:

- vydaného pravomocného povolení záměru,
  - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
  - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
  - atd., např. NIPI, SONS aj.,
- dokumentace pro zadání/provádění stavby bude obsahovat etapizaci výstavby,
  - vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

#### f) Provádění autorského dozoru

- zajištění provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby,
- cena celková maximální v Kč,
- uvedení ceny v Kč/hod a Kč/km.

#### g) Obsah projektové dokumentace

- návrh nové výsadby stromů na západní straně náměstí,
- návrh podsadbových záhonů okolo stromů a zeleně v celém rozsahu náměstí,
- úprava parkovacích míst na severní straně náměstí,
- návrh umístění mobiliáře (lavičky, koše) v celém rozsahu náměstí,
- návrh mobilních kontejnerů pro zeleň ve vnitřním prostoru náměstí,
- specifikace a požadavky na navrhované materiály veřejného prostoru (specifikovaných v návrhu stavby) a dále požadavky na mobiliář, veřejnou zeleň apod.
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DUR, DSP, DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací,
- projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

#### h) Počet vyhotovení projektové dokumentace pro každou etapu

- 3x pare v tištěné formě v členění pro návrh stavby,
- 3x pare v tištěné formě v členění pro povolení záměru,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4x pare DZS/DPrS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu, .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

#### Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 8 měsíců ode dne uzavření této smlouvy o dílo** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS, a vydané povolení záměru s vyznačením nabytí právní moci).

#### Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu

nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
  - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“,
  - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor A1 (architektura) nebo A3 (krajinářská architektura)) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát \*.xls), harmonogramu realizace díla (formát \*.doc nebo \*.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát \*.doc).
- k) **Portfolio uchazeče: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam minimálně dvou zakázek obdobné velikosti, a jedné podobného zaměření, tzn. úprava dopravní infrastruktury za posledních 10 let, a zároveň maximální počet referenčních staveb nepřesáhne 10, a to ve struktuře:
  - název objednatele včetně identifikačních údajů,
  - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. tel. spojení,
  - stručná charakteristika,
  - rok dokončení, investiční hodnota,
  - max. 5 fotografií a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace).

#### Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- b) Vypracování návrhu stavby,
- c) Vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru
- d) Zabezpečení vydání povolení záměru
- e) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS)
- f) Autorský dozor

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou

cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

### **Platební podmínky**

Cenu za řádné provedení díla uhradí zadavatel platebním příkazem na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části díla:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání návrhu stavby,
- 3. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro povolení záměru,
- 4. faktura – po vydání pravomocného povolení záměru,
- 5. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 6. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

### **Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Ing. Iveta Luřhová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 347, mob.: +420 702 196 471, e-mail: [iveta.luthova@mukolin.cz](mailto:iveta.luthova@mukolin.cz).

### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům na nutnost pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

### **Prohlídka místa následného stavebního záměru**

Místo následného stavebního záměru je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku tohoto místa.

### **Místo pro podání nabídek**

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín  
podatelna  
Karlovo náměstí 78  
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod
úterý	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod
středa	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod
čtvrtek	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod
pátek	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> hod

### Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Výsadba stromů na Karlovo náměstí v Kolíně – zpracování projektové dokumentace“.**

### Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

**16.10.2024 v 09<sup>00</sup> hod.**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### Způsob hodnocení nabídek

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení**

1. Nabídková cena	60 %
2. Portfolio uchazeče tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu	40 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

### Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

### Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu bude obsahovat stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Předložené portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb – významných zkušeností prací uchazeče (architekta a hlavního projektanta – osoby uvedené v rámci kvalifikace, kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky) prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry,

do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria architektonické a inženýrské kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zkušeností architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny odbornou komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria).

#### **Konečné vyhodnocení nabídek:**

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

#### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu – tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

### Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Vyznačené území

V Kolíně dne 30.09.2024

.....  
za zadavatele  
Ing. Miroslav Káninský  
vedoucí OIÚP