

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Zpracování projektové dokumentace – rekonstrukce atria radnice v Kolíně“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem **„Zpracování projektové dokumentace – rekonstrukce atria radnice v Kolíně“** v rozsahu dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro zadání a provedení stavby. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech potřebných povolujících správních úkonů pro realizaci stavebního záměru zadavatele a provedení autorského dozoru.

Následným stavebním záměrem zadavatele je rekonstrukce atria radnice v Kolíně (dále i **„následný stavební záměr“** nebo **„stavba“**).

Následný stavební záměr bude realizován na pozemku parc. č. st. 6 a 7, Karlovo náměstí 78, katastrální území a obec Kolín.

Cílem, tématem a východiskem zadavatelem požadovaných stavebních úprav prostoru atria, je pokus o návrat k původnímu konceptu autora Městského společenského domu (MSD) arch. Radima Dejmalá. Prostor atria vznikl v souvislosti se stavbou MSD. Atrium je společným vizuálním prostorem budovy radnice i budovy MSD, přestože z hlediska přístupnosti podléhá režimu otevírací doby radnice resp. Městského úřadu.

Zadavatel požaduje úpravami docílit zhodnocení prostoru jako vizuálně pobytového místa v organismu obou budov. Je očekáváno řešení, které bude zahrnovat do koncepce návrhu i prostor průchodu na terasy MSD, a vytvoří z něj alternativní a bezbariérový vstupní prostor do obou budov.

Prostor atria by měl být především volným jednoúrovňovým prostorem, který bude kromě průchodu, odpočinku ad., nabízet i možnost pořádání drobných společenských aktivit (raut, hudební vystoupení apod.)

Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele. Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. na Karlově náměstí č.p. 77 a č.p. 78, pozemek parc. č. st. 6 a 7 v katastrálním území a obec Kolín.

Podklady pro zpracování projektové dokumentace

- Příloha č. 04 – architektonický koncept,
- Příloha č. 05 – architektonický koncept - půdorysy
- Příloha č. 06 -PD z 12/2020 od Ing. Červenáka – souhrn stavebních a sanačních úprav,
- průzkumy zatékání do objektů od Ing. Červenáka z 09/2020 – jsou k dispozici v papírové podobě pro vybraného zhotovitele,
- PD opravy historických fasád z 12/2017 – přípravné práce), posouzení stavu sgrafitové výzdoby na jižní, dvorní straně severního křídla od ak. mal. V. Špaleho – k dispozici v papírové podobě pro vybraného zhotovitele.

Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

1. Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání povolení stavby (DPS) a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DPS, DZS/DPrS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření celého prostoru včetně navazujících úseků objektů,
- prověření provozně - dispozičního řešení,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

2. Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS):

- vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS) dle přílohy č. 1 (Obsah dokumentace pro povolení stavby) k vyhlášce č. 131/2024 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb, resp. užívání osobami se sníženou schopností pohybu a orientace ve smyslu vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,
- projektová dokumentace musí splňovat:
 - podmínky závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - podmínky stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

3. Vydání povolení stavby:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- zajištění vyjádření Národního institutu pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, případně Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých České republiky vypracování a podání žádosti o povolení stavby,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených povolením stavby,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

4. Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, která svým

rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPrS) dle ustanovení § 7 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a přílohy č. 8 k této vyhlášce které budou splňovat podmínky:

- vydaného pravomocného povolení stavby,
- rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření, vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

5. Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru),
- cena celková maximální v Kč: /BUDE DOPLNĚNO v NABÍDCE/ (XY Kč/hod a XY Kč/km).

6. Obsah projektové dokumentace:

- návrh stavebně konstrukčního řešení stavby,
- podrobný návrh technického řešení,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- prověření kolizních míst se suterénními prostory pod atriem,
- návrh odbourání nenosného zdiva pod schodištěm Městského společenského domu,
- prověření přesunutí bezbariérové rampy a vyrovnávacího schodiště (průchod – atrium) do prostoru atria,
- návrh bezbariérového řešení,
- zajištění posouzení bezbariérových úprav pro zdravotně a tělesně postižené a prvků pro osoby nevidomé a slabozraké – NIPI, SONS (rampa, zábradlí, rádius, pro pohyb ZTP na vozíku, únikové cesty),
- provedení celkové revize venkovní i návazné vnitřní kanalizace, která přímo souvisí s vnitřní dvoranou radnice z důvodu řešení přívalových dešťů,
- prověření exponovaných míst, kterými zatéká do objektů (k dispozici průzkumy zatékání do objektů od Ing. Červenáka z 09/2020),
- návrh sanačních opatření (k dispozici PD z 12/2020 od Ing. Červenáka – souhrn stavebních a sanačních úprav),
- návrh snížení terénu atria,
- redukce stávajících betonových záhonů (van) a místo nich umístění atypických květináčů,
- návrh zeleně a automatické závlahy,
- návrh subtilního zastřešení přechodu mezi budovou radnice a zadní budovou,
- návrh opravy částí fasády dotčené stavbou (dle zpracované PD opravy historických fasád z 12/2017 – přípravné práce),
- návrh umístění již existující plastiky J. C. Deburaua,
- osvětlení bude řešeno ve spolupráci s osvětlovacím specialistou a s ohledem na rozumnost počtu, pořizovacích nákladů a účelu použití,
- formáty a skladba kamenné dlažby bude prověřena s ohledem na členitost půdorysu atria, schodišť, ramp,
- výběr typu a počtu mobiliáře s ohledem na pořizovací cenu, údržbu apod.,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby,
- návrh organizace výstavby,
- vypracování orientačního harmonogramu prací z důvodu rozsahu a náročnosti prováděných prací, kdy nebude možné nasazení účinné techniky (práce za plného chodu úřadu, nepřístupnost, transport materiálu přes průchod) – časovost, návaznosti prací a dodávek, ad.,
- návrh etapizace výstavby,
- řešení omezení vlivu rekonstrukce na provoz budovy a užívání,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare DPS, DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem, projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

8. Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4x pare v tištěné formě v členění pro DPS,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,

- 5x pare DZS/DPrS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič USB, CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 8 měsíců ode dne uzavření této smlouvy** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS, a vydané povolení stavby s vyznačením nabytí právní moci).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který poruší požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky dle tohoto odstavce nebo který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení ČKA „se všeobecnou působností A.0“ nebo pro obor „architektura A.1“ nebo autorizační osvědčení ČKAIT pro obor „pozemní stavby IPOO, TPOO“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče: hlavního

architekta/projektanta/vedoucího realizačního týmu, a to k zakázkám obdobného významu veřejné stavby vedené jako národní kulturní památka či nacházející se v památkové rezervaci, za posledních 10 let, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 8 mil Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:

- název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
- referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
- kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
- koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
- fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 2 x).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů;
- b) Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS);
- c) Zabezpečení vydání povolení stavby;
- d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS);
- e) Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru ___ Kč/hod a ceny za ujeté kilometry _ Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro povolení stavby (DPS),
- 3. faktura – po vydání pravomocného povolení stavby,
- 4. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 5. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Bc. Marta Paulová, referentka OIÚP, tel.: +420 321 748 355, e-mail: marta.paulova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa následného stavebního záměru

Na prohlídku místa realizace následného stavebního záměru je možné se dostavit ve čtvrtek **26. 9. 2024 v 10:00 hod**, sraz ve vstupní chodbě budovy radnice na adrese Karlovo náměstí 78, Kolín 1. V případě požadavku dodatečného termínu prohlídky místa realizace následného stavebního záměru bude tento dohodnut dle potřeby. Pokud z prohlídky místa realizace následného stavebního záměru vzejdou požadavky na vysvětlení zadávacích podmínek, je nutné postupovat dle odstavce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, tj. vznést dotaz k zadávací dokumentaci. Veškeré informace podané na prohlídce místa realizace následného stavebního záměru jsou pouze informativního charakteru.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny Městského úřadu Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování projektové dokumentace – rekonstrukce atria radnice v Kolíně“**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

16. 10. 2024 v 10⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení:

1. Nabídková cena

60 %

- | | |
|--|------|
| 2. Portfolio uchazeče tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu | 30 % |
| 3. Osobní pohovor | 10 % |

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu bude obsahovat stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz “Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky“ písm. j).

Předložené portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb – významných zkušeností prací uchazeče (architekta a hlavního projektanta – osoby uvedené v rámci kvalifikace, kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky) prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria architektonické a inženýrské kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a budou doloženy max. 3 fotografiemi a max. 2 výkresy (např. situace, vizualizace) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zkušeností architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny odbornou komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (váha kritéria).

Způsob hodnocení kritéria – Osobní pohovor:

Přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky s přihlédnutím k obsahu portfolia uchazeče bude prezentován uchazečem na osobním pohovoru se členy hodnotící komise. Následně hodnotící komise vyhodnotí výsledky osobního pohovoru a přidělí každému uchazeči počet bodů 0-100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč

pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Architektonický koncept
- Příloha č. 05 – Architektonický koncept – půdorys
- Příloha č. 06 - PD z 12/2020 od Ing. Červenáka – souhrn stavebních a sanačních úprav

V Kolíně dne 18. 9. 2024

.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru