

## Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

### **„Vzduchotechnické zařízení pro tělocvičnu Gymnázia Kolín – zhotovení projektové dokumentace“**

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností a zajištění výkonu autorského dozoru pro veřejnou zakázku s názvem „**Vzduchotechnické zařízení pro tělocvičnu Gymnázia Kolín – zhotovení projektové dokumentace**“ v rozsahu dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro zadání a provedení stavby. Součástí veřejné zakázky je rovněž následné provedení autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele a poskytnutí součinnosti zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci následného stavebního záměru zadavatele.

Následným stavebním záměrem zadavatele je instalace vzduchotechnického zařízení v budově velké a malé tělocvičny a prostorů šaten, včetně zapojení do systému MaR, zapojení elektro a provedení stavebních prací.

Následný stavební záměr bude realizován na pozemku parc. č. 1323, Žižkova ul. 162 Kolín III, a to ve stavbě č.p. 162, katastrální území Kolín, obec Kolín.

Projektová dokumentace bude v pořizovací fázi konzultována se zadavatelem, architektem města Kolín, ředitelem gymnázia a zástupci Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

#### Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele.

Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. na pozemku parc. č. 1323 katastrální území Kolín, obec Kolín.

#### Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

##### 1. Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DPS, DZS/DPrS,

- zaměření budovy tělocvičny včetně malé tělocvičny a šaten,  
Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

## 2. Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS)

- vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS) dle přílohy č. 1 (Obsah dokumentace pro povolení stavby) k vyhlášce č. 131/2024 Sb., projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb, resp. užívání osobami se sníženou schopností pohybu a orientace ve smyslu vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu;
- v projektové dokumentaci bude zapracováno:
  - splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
  - splnění podmínek stanovisek vlastníků/správců veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

## 3. Vydání stavebního povolení

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení (,
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

## 4. Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, která svým rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPrS) dle přílohy č. 8 (Obsah dokumentace pro provádění stavby, nejde-li o stavbu rodinného domu nebo stavbu pro rodinnou rekreaci) k vyhlášce č. 131/2024 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:
  - vydaných pravomocných povolujících správních rozhodnutí,
  - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
  - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury, případně dalších organizací,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

## 5. Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru),
- cena celková maximální v Kč
- uvedení ceny v Kč/hod a Kč/km.

## 6. Obsah projektové dokumentace:

- podrobný návrh technického řešení v souvislosti s potřebou zamezení vzniku kondenzace na obvodových stěnách tělocvičny,
- nucené rekuperační větrání prostor velké tělocvičny, malé tělocvičny a prostor šaten a zázemí,
- návrh zónování s úpravou vzduchu popř. autonomního zařízení kvůli rozdílnému časovému využití obou tělocvičen,
- návrh parametrů soustavy – odpovídající teplota interiéru, relativní vlhkost,

- revize výkonů stávající otopné soustavy – přepočet tepelných ztrát a posudek, zda bude část tepelných ztrát hrazena soustavou VZT,
- návrh zdroje tepla/chladu (reverzibilní tepelné čerpadlo/napojení na stávající zdroje tepla),
- statický posudek stávajícího střešního pláště s ohledem na možnou instalaci VZT jednotek,
- posouzení energetické náročnosti, připojení na stávající silovou elektroinstalaci,
- návrh měření a regulace, slaboproudých rozvodů,
- akustický výpočet, odstupové vzdálenosti od učeben, splnění hlukových limitů daných příslušnými právními předpisy,
- návrh s ohledem na požární normy, požární úseky,
- návrh zdravotně technických instalací (odvod kondenzátu),
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh stavebně konstrukčních úprav a přípomocí,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu, dopravních cest, systém odvozu a návozu materiálu, meziskladu materiálu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů,
- řešení omezení vlivu rekonstrukce na provoz budovy a užívání,
- každé pare DPS, DZS/DPrS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem.

#### Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4x pare v tištěné formě v členění pro DPS,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 5x pare DZS/DPrS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu, .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,

další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

V průběhu prací na projektových dokumentacích budou návrhy konzultovány s příslušnými dotčenými orgány a dotčenými organizacemi, zejména stavebním úřadem, Odborem investic a územního plánování Městského úřadu Kolín (závazné stanovisko na základě ustanovení § 96b stavebního zákona), na poradách, které svolává a zajišťuje projektant ve spolupráci s Odborem investic a územního plánování Městského úřadu Kolín, a to nejméně jednou měsíčně.

#### Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace DZS/DPrS, a vydané povolení stavby s vyznačením nabytí právní moci).

#### Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli prepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který poruší požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky dle tohoto odstavce nebo který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
  - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“,
  - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení pro obor „Pozemní stavby, či Technika prostředí staveb – technická zařízení nebo vytápění a vzduchotechnika“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát \*xls), harmonogramu realizace díla (formát \*doc nebo \*xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát \*doc).
- k) **Portfolio uchazeče: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam minimálně dvou zakázek obdobné velikosti, a jedné podobného zaměření, tzn. návrh nuceného větrání za posledních 10 let, a zároveň maximální počet referenčních staveb nepřesáhne 10, a to ve struktuře:
  - název objednatele včetně identifikačních údajů,
  - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. tel. spojení,
  - stručná charakteristika,
  - rok dokončení, investiční hodnota,
  - max. 5 fotografií a max. 2 výkresy (např. situace, schéma).

#### Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,
- b) Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS)
- c) Zajištění vydání povolení stavby
- d) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS)
- e) Autorský dozor

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

## Platební podmínky

Cenu za řádné provedení díla uhradí objednatel platebním příkazem na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části díla:

- 1. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro povolení stavby (DPS),
- 2. faktura – po vydání pravomocného povolení stavby,
- 3. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPrS),
- 4. faktura – za součinnost v zadávacím řízení – po ukončení zadávacího řízení výběrem dodavatele na provedení stavby dle projektové dokumentace na základě skutečného průběhu provedených prací,
- 5. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

## Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Marta Paulová, referent OIÚP, tel.: +420 321 748 355 / mobil: +420 720 823 445, e-mail: [marta.paulova@mukolin.cz](mailto:marta.paulova@mukolin.cz)

## Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

## Prohlídka místa následného stavebního záměru

Vzhledem k tomu, že zadavatel nemá k dispozici DSPS stavby, je žádoucí, dostavit se na prohlídku místa a budovu si případně zaměřit osobně tak, aby mohla být zpracována nabídka.

Prohlídka místa se uskuteční ve čtvrtek **12.9 2024 v 10:00** – sraz před hlavním vchodem.

## Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín  
podatelna  
Karlovo náměstí 78  
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny Městského úřadu Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod.
úterý	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod.
středa	7 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> hod.
čtvrtek	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> hod.
pátek	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> hod.

### Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka **musí** být na přední straně označena adresou zadavatele, adresou a razítkem uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Vzduchotechnické zařízení pro tělocvičnu Gymnázia Kolín – zhotovení projektové dokumentace“.**

### Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

**27. 9. 2024 v 10<sup>00</sup> hod.**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### Způsob hodnocení nabídek

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení**

1. Nabídková cena	70 %
2. Portfolio uchazeče	30 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

#### Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,7 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče:

Portfolio uchazeče: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejich členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřuje souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria kvality dopravního řešení předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě

uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (váha kritéria).

#### **Konečné vyhodnocení nabídek:**

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

#### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřenou smlouvu s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

#### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky

- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo

V Kolíně dne

.....  
za zadavatele  
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí Odboru  
investic a územního plánování Městského  
úřadu Kolín