

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie dle Směrnice č. 1/2005 ze dne 06.06.2005 o pravomocech a postupech při finančních výdajích z rozpočtu města, v platném znění a zároveň dle článku 2.1.1. Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ MAD 99 pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007 – 2013 verze 2.0

Zadání této veřejné zakázky se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka malého rozsahu

**„Výběr dodavatele Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi a návazných fakultativních činností v rámci individuálního projektu:
Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“**

Zadavatel:

Město Kolín
Karlovo náměstí 78
280 02 Kolín
Identifikační číslo: 00235440



OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	4
1.1 Zadavatel	4
2. ÚDAJE O UCHAZEČI	4
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	4
3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	4
3.1.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba a místo plnění veřejné zakázky	5
3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky	5
3.2.1 Charakteristika a cíle projektu	6
3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita	7
3.2.4 Vymezení pojmů	7
3.2.5 Požadavky na dodavatele	9
3.3 Podrobný popis zakázky	11
3.3.1 Předmět plnění zakázky – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a návazné fakultativní činnosti	11
4. NABÍDKOVÁ CENA	21
4.1 Předpokládaná cena veřejné zakázky	21
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny	21
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	22
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	22
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	24
5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady	26
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost	26
5.5 Technické kvalifikační předpoklady	26
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	30
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	32

8. NÁVRH SMLOUVY	32
9. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	32
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	32
11. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE	33
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	33
13. VÝBĚR DODAVATELE.....	34
14. SEZNAM PŘÍLOH.....	35

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vyzývá tímto oslovené zájemce k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která spočívá v zajištění realizace projektu „Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“ (dále jen „projekt“).

Pokud zadavatel použil v této zadávací dokumentaci odkaz na zákon, nebo na jeho konkrétní ustanovení, jedná se vždy o odkaz na postup analogický dle zákona.

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Kolín
IČ:	00235440
Adresa sídla:	Karlovo náměstí 78 280 02 Kolín
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Bc. Vít Rakušan, starosta
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Bc. Lucie Dlouhá
Telefon / fax:	722 928 157
E-mail:	lucie.dlouha@mukolin.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování sociální služby a fakultativních činností, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v

oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky a je evidován pod registračním číslem CZ 1.04/3.2.00/55.00024.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV (Common Procurement Vocabulary): 85300000-2 sociální péče a související služby.

3.1.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy je květen 2015.

Tabulka č. 1:

Předmět veřejné zakázky, místo a doba plnění :

Předmět veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a návazné fakultativní činnosti	1.6.2015 – 31.7.2015	Město Kolín (Centrum sociálních služeb Zengrovka, lokalita Zengrovky a Havlíčkovy ul., kolínské ubytovny)

Shora uvedený termín zahájení poskytování služby je orientační. Skutečné zahájení plnění veřejné zakázky je závislé na skutečném ukončení zadávacího řízení a na podepsání smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

Pro Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a návazné fakultativní činnosti platí, že v rámci realizace projektu bude mít dodavatel zázemí pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností v Centru sociálních služeb Zengrovka, tedy v prostorách zadavatele na adrese Zengrova, č. p. 356, Kolín I. Zadavatel poskytne dodavateli své prostory včetně odpovídajícího vybavení na základě smlouvy o výpůjčce. Uchazeč je však povinen hradit veškeré služby a výdaje spojené s užíváním prostor (zejména elektřina, voda, teplo atd.).

Blíže specifikace prostor viz kapitola 3.3 Místo plnění.

3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky

Dodavatel zajistí realizaci sociální služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a návazných fakultativních činností dle specifikace uvedené v kapitole 3.3 této zadávací dokumentace.

3.2.1 Charakteristika a cíle projektu

Projekt je určen pro sociálně vyloučené osoby, které žijí v sociálně vyloučených lokalitách (dále též „SVL“) na území Kolína. Podle evidence současných poskytovatelů sociálních služeb a průzkumu města Kolína lze kvantifikovat 600 až 650 sociálně vyloučených nebo žijících v SVL na území města (zejména lokalita Zengrovky a Havlíčkovy ulice a na městských ubytovnách). Dále žijí sociálně vyloučení obyvatelé na ubytovnách ve městě Kolín.

Současná nabídka poskytovatelů sociálních služeb ve městě Kolín je však nedostatečná a jejich kapacita není schopna celou tuto cílovou skupinu obsáhnout, což má za následek, že s těmito jedinci je pracováno omezeně. Tato skutečnost vede k dalšímu prohlubování sociálního vyloučení a k nárůstu rizikového chování. Dále dochází ke zhoršování vzdělanosti a následně k růstu nezaměstnanosti v této komunitě.

Aktivity projektu spočívají v provozování sociální služby SAS a v návazných fakultativních činnostech. Poskytovanými aktivitami budou: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně navazujících fakultativních činností, Aktivity budou realizovány prostřednictvím poskytovatele registrovaných sociálních služeb vybraného na základě zadávacího řízení.

Projekt navazuje na investiční projekt podaný v rámci oblasti intervence 3. 1 Integrovaného operačního programu CZ.1.06/3.1.00/06.08301 Centrum sociálních služeb Zengrovka Kolín a jeho prostřednictvím bude zajištěno zázemí a prostory pro výkon sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím rozvoje a udržení stávajících sociálních služeb zlepšit kvalitu života obyvatel sociálně vyloučených lokalit na území Kolína a zvýšit šance na jejich plnohodnotné uplatnění na trhu práce. Dále si projekt v rámci svých dílčích aktivit klade za cíl předcházet přílišnému zadlužování, ochránit děti, mladé lidi a dospělé před kriminalitou a drogami, posilovat sociální, rodičovské a pracovní dovednosti, motivovat ke vzdělávání, omezovat nezdravý a pasivní životní styl. Projekt má předcházet dalšímu rozšiřování sociálního vyloučení v Kolíně.

Jednotlivé dílčí cíle jsou vázány na jednotlivé sociální služby a fakultativní činnosti poskytované cílové skupině.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále též SAS) budou poskytovat výchovné, vzdělávací, aktivizační a poradenské služby, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a při obnovování nebo

upevňování kontaktů s rodinou. Služba bude poskytována převážně ambulantní, částečně i terénní formou v přirozeném sociálním prostředí uživatele. Součástí SAS budou fakultativní činnosti představující klub pro předškolní děti, doučování žáků základních škol a volnočasové aktivity pro děti a mládež, které mají za cíl zvyšovat rodičovské kompetence. Další fakultativní činností je „Program získávání základních sociálních a profesních dovedností“, který se bude zaměřovat na přípravu pro zaměstnání formou teoretických znalostí, tak praktických nácviků. Cílem je přispět ke zdravému rozvoji osobnosti dětí, zvyšování kvality života celé rodiny a usilovat o jejich začlenění do společnosti.

3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita

Vybraní dodavatelé budou povinni dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OP LZZ uvedené v tzv. Desateru příruček OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz. Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány Řídícím orgánem OP LZZ, jímž je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Povinností dodavatele je sledovat příslušné aktualizace dle pokynů zadavatele a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy. Zvláštní důraz je kladen na povinnost dodržovat zásady publicity.

Dodavatelé jsou povinni po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, které jsou dostupné také na www.esfcr.cz, zejména zajistit v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, vlajek ČR a EU a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga. Veškeré náklady spojené s dodržováním povinné publicity jdou k tíži každého jednotlivého dodavatele a je proto třeba je započítat do nabídkové ceny.

3.2.4 Vymezení pojmů

Zadavatel = Město Kolín

Zadávací dokumentace = Soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech, které jsou nezbytné pro vypracování a předložení nabídek jednotlivých uchazečů v otevřeném zadávacím řízení.

Zákon = Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ZSS = Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel = Právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná osoba = Statutární orgán zadavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podáním nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejících.

Uchazeč = Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Sociální pracovník = Osoba, která vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb. Sociální pracovník musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. ZSS.

Pracovník v sociálních službách = Osoba, která vykonává základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti a provádění osobní asistence. Pracovník v sociálních službách musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. ZSS.

Pedagogický pracovník (pedagog volného času) = osoba, která provádí výchovně vzdělávací, organizační a konzultační činnost v oblasti využití času dětí a mládeže, popř. dospělých v daném zařízení. Cílem této práce je činnost zaměřená na rozvoj osobnosti klienta, jeho zájmů, znalostí, dovedností a tvořivých schopností formou výtvarných, hudebních a pohybových aktivit. Pedagogický pracovník využívá zážitkové pedagogiky, která pracuje s prožitkem jako prostředkem k práci s klientem. Ve zpětnovazebné fázi umožní klientovi situaci pochopit a využít ve svém přirozeném prostředí. Pedagogický pracovník volí programy, které jsou pro danou cílovou skupinu bezpečné.

Cílová skupina = Sociálně vyloučené osoby či osoby ohrožené sociálním vyloučením žijící v sociálně vyloučených lokalitách na území Kolína, tj. osoby a rodiny v dluhové pasti nebo předlužením ohrožené; osoby bez vzdělání a se vzděláním základním; osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby bez legálního

zaměstnání; osoby a rodiny bez základních sociálních a pracovních kompetencí; osoby v bytové nouzi nebo ohrožené ztrátou bydlení, osoby užívající omamné a psychotropní látky a jejich blízké osoby. Do CS projektu nepatří děti do 15 let věku. To znamená, že osoby mladší 15 let nemohou být dodavateli vykazovány jako podpořené osoby, ač je s nimi pracováno v rámci fakultativních činností. Jedná se o děti podpořených rodičů, kteří jsou v rámci projektu vykazováni.

Intervence = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 30 minut a za každých dalších uskutečněných 30 minut se počet intervencí nenačítá. O každé intervenci je proveden záznam v dokumentaci klienta. Za intervenci se nepovažuje běžné výkaznictví, administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = Uživatelem je každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Téhož klienta lze jako „klienta“ vykazovat i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následně uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován.

Počet podpořených osob = Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou, proto je nazývána unikátní osobou.

Fakultativní činnosti = Jedná se o vzdělávací aktivity – doučování a předškolní klub, volnočasové aktivity, program získávání základních sociálních a profesních dovedností, které jsou doprovodnými činnostmi k registrované sociální službě. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

Úspěšný absolvent kurzu = Osoba, která ukončila kurz způsobem stanoveným poskytovatelem kurzu (např. získala certifikát, osvědčení, úspěšně absolvovala závěrečný test).

3.2.5 Požadavky na dodavatele

Dodavatel/poskytovatel sociální služby je povinen ve vztahu k jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování klientů.

Metodika kódování klientů sociální služby je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Uchazeč tuto metodiku podepíše jako vyjádření souhlasu

s požadavky na kódování klientů služby a podepsaná metodika bude součástí nabídky uchazeče.

Zadavatel tímto požaduje po vybraném dodavateli jednotnou formu evidence a vykazování jednotlivých monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace www.esfcr.cz. Dodavatel je také povinen dbát na vykazování úkonů a práci s klienty a při této práci zjišťovat, zda klientovi byl již přidělen unikátní kód.

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky mezi měsíci.

Dodavatel je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s pokyny zadavatele a vycházející z povinnosti dodržovat uvedenou metodiku. Dále je dodavatel povinen poskytnout zadavateli kdykoliv na vyžádání doklady o vykonané činnosti a kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů. Sankce při nesplnění monitorovacích indikátorů bude počítána dle platné Metodiky monitorovacích indikátorů.

Dodavatel služeb je povinen předkládat zadavateli písemnou Zprávou o činnosti obsahující popis poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění zakázky (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a to vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Dodavatel předloží zadavateli návrh provozního řádu Centra sociálních služeb Zengrovka ke schválení, popřípadě ho upraví dle požadavků zadavatele. Dodavatel je povinen seznámit klienty s obsahem provozního řádu a vyžadovat a kontrolovat jeho plnění.

Dodavatel je povinen zajistit přítomnost účetního při kontrolách na místě a při monitorovacích návštěvách, které budou prováděny projektovým týmem.

Dodavatel je povinen účastnit se pravidelných koordinačních schůzek členů projektového týmu, na kterých se mimo jiné budou upravovat způsoby spolupráce dle aktuálních potřeb. Koordinační schůzky budou probíhat pravidelně každý měsíc po provedení kontroly poskytování sociální služby a návazných fakultativních činností zadavatelem. Na této koordinační schůzce budou také zhodnoceny a projednány případné nedostatky Zpráv o činnosti, nedostatky zjištěné na místě v rámci měsíční kontroly a po sjednání náprav těchto nedostatků proběhne platba vystavené faktury.

Dodavatel (poskytovatel sociálních služeb) má dle ustanovení § 88 písm. h) ZSS povinnost dodržovat standardy kvality. Supervize pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky bude zajištěna externími supervizory. Bude využívána týmová a případová supervize a v případě nutnosti i individuální supervize. Vzdělávání pracovníků bude dodrženo z hlediska tohoto zákona v platném znění.

Po skončení realizace zakázky je dodavatel povinen předat originály projektové dokumentace (prezenční listiny, dohody o účasti v projektu atd.) zadavateli formou písemného předávacího protokolu. Po dobu realizace projektu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z nichž je předmět smlouvy financován, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Těmito osobami se přitom rozumí zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších oprávněných orgánů státní správy.

3.3 Podrobný popis zakázky

Dodavatel zajistí realizaci sociální služby a návazných fakultativních činností dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění zakázky (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování (viz kapitola 3.2.5 a Příloha č. 8 Metodika kódování klientů sociální služby).**

3.3.1 Předmět plnění zakázky – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a návazné fakultativní činnosti

Lokalita: Město Kolín (lokalita Zengrovy a Havlíčkovy ulice a kolínské ubytovny)

Druh sociální služby dle ZSS: § 65

Forma služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina:

Příslušníci sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených romských lokalit ve městě Kolín. Cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi ohrožené sociálním vyloučením žijící v lokalitě Zengrovy a Havlíčkovy ulice v Kolíně a dále rodiny s dětmi žijící na kolínských ubytovnách

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet	Úvazek*
Sociální pracovníci – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4	3,5
Pracovníci v sociálních službách – Program získávání základních sociálních a profesních dovedností	2	1,0
Pedagogové volného času – vzdělávací a volnočasové aktivity	2	1,0
Celkem	8	5,5

* Úvazek se vztahuje v souhrnu na všechny osoby v dané pozici

Popis průběhu poskytování sociální služby:

Předmětem plnění zakázky je, podle ZSS, služba sociální prevence – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále též „SAS pro rodiny s dětmi“). Služba SAS pro rodiny s dětmi bude poskytována prostřednictvím registrovaného poskytovatele soc. služeb. Služba bude poskytována převážně ambulantní, částečně i terénní formou v přirozeném sociálním prostředí uživatele.

Posláním „SAS pro rodiny s dětmi je pomoc rodinám a dětem (v lokalitě Zengrovy a Havlíčkovy ulice v Kolíně) ohroženým důsledky sociálního vyloučení. U klientů budou cílenými aktivitami minimalizována rizika vyplývající především z nezaměstnanosti, nízké úrovně vzdělání, zadluženosti a odlišného sociokulturního zázemí. Nabízeny budou výchovné, vzdělávací, aktivizační a poradenské služby, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Cílem je přispět ke zdravému rozvoji osobnosti dětí, zvyšování kvality života celé rodiny a usilovat tak o jejich začlenění do společnosti. V rámci SAS jde tedy především o práci s rodiči, je třeba je motivovat a aktivizovat ke změně. Je požadováno, aby se rodiny na řešení problému spolupodílely. Při poskytování této služby se pracuje v přirozeném prostředí rodiny.

Specifické cíle:

- a) pomocí výchovných, vzdělávacích, aktivizačních činností a zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím zajistit vhodné zázemí a podmínky pro podporu rodiny a rozvoj osobnosti dítěte;
- b) rozvíjet schopnosti uživatelů služeb k samostatnému jednání;
- c) pomocí podpory vytvářet podmínky pro pravidelnou školní docházku dětí do školy, přípravu dětí do školy a smysluplného využití jejich volného času;
- d) pomoc rodinám při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poskytování této služby se bude řídit zásadami bezplatnosti, diskrétnosti, nestrannosti, mlčenlivosti a důvěry, podpory motivace a samostatnosti, dobrovolnosti a individuálního přístupu.

Poskytovatel této služby bude průběžně mapovat situaci týkající se migrace rodin, osob pobírajících dávky hmotné nouze a situaci ohledně stavu ubytoven ve městě.

SAS pro rodiny s dětmi budou poskytovány formou ambulantní a terénní. Služba bude poskytována v přirozeném sociálním prostředí klienta a nabízí tyto základní činnosti:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - Pracovně výchovná činnost s dětmi – volnočasové aktivity pro děti, individuální příprava do školy;
 - Pracovně výchovná činnost s dospělými – zahrnuje například podporu a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech či školách;
 - Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte;
 - Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí;
 - Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity;
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - Doprovázení dětí do školy, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět;
- Sociálně terapeutické činnosti:
 - Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc při vyjednávání s dalšími institucemi, s vyplňováním formulářů, zastupování na úřadech, pomoc při řešení konfliktů;
 - Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktů s rodinou;
 - Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob;
 - Poradenství v oblasti školní docházky – např. zařízení speciálních vzdělávacích potřeb, zajištění doprovodu do pedagogicko-psychologické poradny aj;
 - Sociální asistence při řešení problémů souvisejících s bydlením – např. pomoc při udržení bydlení, atd.

Náplní této služby je poskytnutí pomoci rodinám sociálním pracovníkem, který u uživatelů podporuje schopnost řídit si svůj život samostatně a vyhnout se propadu, který jim hrozí.

Zavedení a průběh služby

Budoucímu uživateli bude tato služba doporučena oddělením sociálně právní ochrany dětí při MěÚ Kolín, případně oddělením sociální péče a zdravotnictví při MěÚ Kolín nebo mu tato služba bude nabídnuta terénními sociálními pracovníky sociální služby či města. Služba bude poskytována na základě smlouvy, která může být uzavřena ústně nebo písemně a může být i anonymní. Při sjednávání služby je uživatel seznámen se svými právy a povinnostmi, s průběhem služby a předpokládanou dobou trvání služby. Uživatelé budou mít možnost se kdykoliv vyjádřit k rozsahu, způsobu i průběhu poskytovaných služeb.

Individuální plán

Každý uživatel bude mít sestaven individuální plán, který ho bude doprovázet po celou dobu poskytování služby. Individuální plán (dále jen „IP“) bude s uživatelem vytvořen při vstupu do služby. Realizace IP bude probíhat individuálně (pracovník – uživatel), skupinově (pracovník – skupina uživatelů) nebo ve spolupráci s různými zařízeními a institucemi. Sociální pracovník zjistí uživatelovy potřeby a cíle, bude sledovat jeho začlenění do života komunity, pomáhat uživateli hledat optimální řešení jeho sociální a bytové situace.

Na základě analýzy stávající situace klienta si uživatel ve spolupráci se sociálním pracovníkem stanoví cíle, kterých chce dosáhnout. Tyto cíle sociální pracovník v průběhu poskytování sociální služby s uživatelem průběžně hodnotí a reviduje. IP je pravidelně ve spolupráci s uživatelem nejen vyhodnocován a revidován, ale i přizpůsobován dle aktuální situace uživatele. Uživatel se dle potřeby schází se sociálním pracovníkem tak, aby naplňoval jednotlivé body IP. IP se realizuje ve spolupráci s různými zařízeními a institucemi. Například, zanedbávají-li rodiče lékařskou péči u svých dětí – řeší se situace ve spolupráci s dětským lékařem, zanedbávání školní docházky – ve spolupráci se školou atd. Uživatelé jsou upozorňováni na důsledky svého jednání.

Ukončení poskytování služby

Poskytování služby zpravidla končí dosažením stanoveného cíle. Uživatel může smlouvu písemně i ústně vypovědět bez udání důvodu.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže:

- Uživatel porušuje vnitřní pravidla, která jsou součástí smlouvy;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Uživatel nadále nenaplnuje kritéria pro poskytování sociálních služeb, kterými jsou:
 - Rodina s dítětem/děťmi do 18 let věku, jehož/jejichž vývoj je ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace;
 - Rodina, která má zájem zkvalitnit svůj život a aktivně se podílet na realizaci jednotlivých kroků IP;
 - Rodina, která žije v sociálně vyloučené lokalitě v Kolíně a jejím správním obvodu;
- Uživatel nevyužívá službu déle než 3 měsíce;
- Poskytovatel nebude schopen službu dále poskytovat z důvodů provozních, odborných, finančních, apod. V tomto případě nabídne poskytovatel pomoc při hledání náhradní služby.

V případě, že klient nevyužívá službu déle než 3 kalendářní měsíce, má poskytovatel právo jednostranně vypovědět uživateli službu smlouvu o poskytování sociální služby, a to zejména v případě, kdy se mu nepodařilo uživatele kontaktovat osobně, telefonicky či jinou formou. V takovém případě poskytovatel služby vytvoří Záznam o rozvázání smlouvy o poskytování služby a založí jej do složky klienta.

Metody práce s klienty

- Poradenství:
 - Základní poradenství, zprostředkování odborného nebo právního poradenství
- Sociální integrace:
 - Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatele;
 - Podpora uživatele k obnovení nebo udržení jeho přirozených sociálních vazeb
- Programy pro děti:
 - Volnočasové aktivity rozvíjející motorické, psychické a sociální dovednosti dětí, poskytované pracovníky programu (čtení, nácvik říkadla, malování, zpívání, hry – nejlépe za účasti rodičů);
 - Plánování denního režimu dítěte – zejména v souvislosti se školní docházkou, možný dohled nad záškoláky, příprava dítěte do školy
- Podpora rodičů v jejich roli:
 - Podpora a nácvik rodičovských dovedností – podpořit zájem rodičů o docházku dětí do školy, organizaci jejich volného času k aktivnímu trávení volného času;
 - Pomoc mladistvým rodičům v péči o dítě;
 - Pomoc handicapovaným rodičům v péči o dítě;
 - Pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti – podpora komunikace a nácvik dovedností uvnitř rodiny;

- Hospodaření s financemi – pomoc s vytvářením vyrovnaného měsíčního rozpočtu a jeho dodržováním
- Odborná pomoc dětem:
 - Pomoc dětem ukončujícím školní docházku – volba dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě na zaměstnání;
 - Podpora dětí vycházející z ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo výkonu trestu odnětí svobody – zmírňování důsledků nepříznivé situace na chování dětí;
 - Zprostředkování kontaktu s odbornými institucemi – úřad práce, probační a mediační služba
- Pomoc rodičům v případě odebrání dítěte do ústavní výchovy, nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:
 - Pomoc při úpravě rodinného prostředí – napomoci rodičům v úpravě domácích a sociálních podmínek, tak by mohlo dojít k navrácení dítěte do původní rodiny;
 - Napomáhání rodičům v řešení těžké životní a sociální situaci – pomoc s vyřízením sociálních dávek, zprostředkování odborného poradenství.

Služba bude uplatňována jak ambulantní formou v Centru sociálních služeb Zengrovka (díky umístění v lokalitě je zároveň přirozeným prostředím rodin) např. delší individuální konzultace s rodiči v poradenské místnosti, tak terénní formou.

Místo plnění

Sociální služba SAS pro rodiny s dětmi a návazné fakultativní činnosti budou poskytovány v Centru sociálních služeb Zengrovka na adrese Zengrova 356, Kolín I, 280 02 Kolín (suterén budovy).

Centrum sociálních služeb Zengrovka a jeho vybavení je ve vlastnictví města stejně jako je budova, ve které centrum sídlí. Nově zrekonstruované prostory Centra sociálních služeb Zengrovka jsou technicky i materiálově vybaveny pro potřeby rozsahu poskytované sociální služby a jejích fakultativních činností.

Vybraný poskytovatel sociální služby SAS pro rodiny s dětmi bude centrum využívat na základě smlouvy o výpůjčce se zadavatelem (město Kolín).

K tíži poskytovatele služeb je však třeba započítat do nabídkové ceny náklady na energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) po celou dobu realizace předmětu zakázky.

Pro potřeby sociální práce zde je k dispozici

- Místnost pro nácvik motorických a psychosociálních dovedností dětí



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Místnost pro pracovní výchovnou činnost dětí - místnost pro výuku technické a manuální zručnosti
- Průchozí místnost – galerie
- Místnost volnočasových aktivit – místnost pro sportovní aktivity
- Místnost pro pracovní výchovné a terapeutické činnosti pro rodiče – místnost pro skupinové či rodinné terapie,
- Terapeutická místnost – místnost pro individuální socioterapeutické činnosti
- Zázemí pro zaměstnance – kancelář pro 4 zaměstnance
- Společenská místnost a cvičná kuchyň
- Další místnosti slouží jako sklad, chodby, WC (zvláště pro klienty a pro personál), předsíň.

Všechny výše zmíněné místnosti budou vybaveny odpovídajícím technickým vybavením, nástroji a pomůckami pro poskytování sociální služby a jejich fakultativních činností.

Časový rozsah poskytování sociální služby

Služba SAS pro rodiny s dětmi bude poskytována od 1. 6. 2015 do 31. 7. 2015.

Sociální služba bude poskytována převážně ambulantní formou v pracovní dny:

Pondělí - od 9:00 do 16:00 a od 18:00 do 20:00

Úterý – čtvrtek od 9:00 do 16:00 hod.

Pátek od 9:00 do 12:00 hod.

Terénní služby budou poskytovány v čase od 10:00 do 12:00 a od 13:00 do 16:00 tři dny v týdnu.

Bližší popis cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi, které žijí v SVL Kolín. Jedná se o rodiny s dětmi do 18 let, které pro životní návyky a sociálně znevýhodňující prostředí, nejsou schopny plně a odpovídajícím způsobem zabezpečovat životní potřeby své a svých dětí. Těmto rodinám může hrozit odebrání dětí a jsou ve většině případů klienty OSPOD (Oddělení sociálně právní ochrany dětí) MěÚ Kolín.

Geograficky do cílové skupiny patří zejména osoby příslušící k sociálně vyloučené komunitě obývající lokalitu Havlíčkovy a Zengrovy ulice. Tato lokalita je z hlediska sociálního vyloučení nejrizikovější lokalitou v Kolíně, která je občany města vnímána jako „romské ghetto.“ Lokalita, v níž cílová skupina žije, je situována ve východní části Kolína, nedaleko průmyslové zóny Kolín - východ. Dalšími místy, kde žije převážná část sociálně vyloučených osob, jsou soukromé ubytovny. V Kolíně je vysoká koncentrace těchto ubytoven, v dubnu 2015 se jednalo o 27 ubytoven s celkovou kapacitou 858 lůžek, kdy obsazenost činila přibližně 90 %. Předpokládaný počet osob z cílové skupiny sociálně vyloučených je 450 osob (zbytek tvoří

zahraniční agenturní dělníci, pracující v automobilce TPCA a v subdodavatelských závodech).

Většina soukromých ubytoven měla původně sloužit ke krátkodobému ubytování jednotlivců, především dělníků pobývajících za účelem výkonu práce po časově omezenou dobu mimo domov. Později začaly být ubytovny využívány ve velké míře celými rodinami, jež z různých důvodů přišly o předchozí bydlení.

Tato cílová skupina mívá často problémy s dluhy a placením nájemného či ubytovacího poplatku a souvisejících úhrad za služby. Posléze se potýkají s výpověďmi z nájmu či s nuceným odchodem z ubytoven, popřípadě s exekucemi. Ve velké míře je cílová skupina dlouhodobě nezaměstnaná. Dalším problémem je nezáměr rodičů o způsoby trávení volného času jejich dětí. V návaznosti na tyto skutečnosti dochází u cílové skupiny ke kumulaci problémů s nedostatečnými příjmy, nezaměstnaností, špatným stavem bydlení, špatným přístupem ke službám a ke vzdělání, sníženým zájmem či nezájmem o budoucnost dětí apod. Pro tuto cílovou skupinu je příznačné, že si se svými problémy nedokážou bez účinné pomoci poradit, popřípadě jsou demotivováni, již samotným životem v sociálně vyloučené lokalitě, své problémy řešit. Město eviduje cca 80 rodin s dětmi, které se nachází v sociálně vyloučených lokalitách a ubytovnách.

Indikátory plnění (minimální počty):

Období	Minimální počet uživatelů služby* (klientů, podpořených osob)	Minimální počet intervencí (30 min. jednání)
1.6. – 31. 7. 2015	13	500
Celkem	13	500

*starších 15 let

Poskytovatel sociální služby musí zajistit požadavek plnění monitorovacích indikátorů (viz systém jednotného kódování zajišťující unikátnost podpořených osob – příloha č. 8).

Fakultativní činnosti

K této sociální službě se váží **4 fakultativní činnosti**: program získávání základních sociálních a profesních dovedností, vzdělávací aktivity - doučování a předškolní klub, volnočasové aktivity (rukodělné a pohybové aktivity).

1) Program získávání základních sociálních a profesních dovedností

Obecné cíle této fakultativní činnosti v projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Program získávání základních sociálních a profesních dovedností je zaměřen na systém prostupného zaměstnávání, kdy nezaměstnanému je nabídnuto zapojení do Programu formou absolvování vzdělávacího kurzu a v případě úspěšnosti pokračuje do dalšího stupně, kterým je v současné době výkon veřejně prospěšných prací po dobu jednoho měsíce a pokud se osvědčí, postupuje do třetího stupně (dvouměsíční výkon VPP). V průběhu procesu prostupného zaměstnávání poskytovatel aktivně pomáhá klientům Programu při hledání zaměstnání. Součástí přípravy pro zaměstnání je:

- **pořádání vzdělávacích seminářů s tématy: jak napsat životopis, kde hledat zaměstnání, jak zjišťovat informace o zaměstnavateli, jak vystupovat na výběrovém řízení, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele apod. To vše formou jak předávání teoretických znalostí, tak praktickými nácviky např. pracovní pohovory, zdokonalování se v manuálních dovednostech a zručnosti apod.,...**
- výkon veřejně prospěšných prací s nácvikem pracovních a docházkových návyků, dodržování povinností. V průběhu programu bude klientům poskytována zpětná vazba a hodnotící setkání.

Fakultativní činnost bude probíhat od 8:00 do 16:00 4krát týdně, 5. den bude vyčleněn na přípravu a výkaznictví.

Poskytovatel uděluje úspěšným absolventům programu osvědčení o jeho absolvování. Úspěšnost absolvování bude dokládána pravidelnou docházkou na jednotlivé kurzy, semináře, pravidelnou docházkou klientů do systému a veřejně prospěšných prací (bude hodnoceno dodržování režimu: včasné příchody, odchody, délka pauz na oběd apod.,...)

Požadované indikátory plnění Programu získávání základních sociálních a profesních dovedností

Vzhledem k časové a obsahové náročnosti Programu získávání základních sociálních a profesních dovedností požaduje zadavatel v období od 1. 6. 2015 do 31. 7. 2015 splnění pouze 1. stupně prostupného zaměstnávání, tedy realizaci uspořádání jednoho „jednoměsíčního“ kurzu, v rámci něhož bude uspořádáno 17 tematických jednodenních kurzů (viz informace výše v textu) zaměřených tak, aby účastník kurzu zvýšil své šance na získání zaměstnání na běžném trhu práce. V rámci programu bude podpořeno minimálně 5 klientů SAS a z toho požadovaný počet úspěšných absolventů kurzů za období od 1. 6. 2015 do 31. 7. 2015 je 2 osoby. V průběhu kurzu budou účastníci podporováni a vedeni jak lektory, tak sociálními pracovníky SAS k zapojení se do systému VPP v rámci ÚP a k získání zaměstnání na běžném trhu práce (poradenská činnost).

Dodavatel je povinen pořizovat doklady o vykonané činnosti, aby bylo zajištěno transparentní vykazování všech aktivit (prezenční listiny, pracovní výkazy pracovníků v sociálních službách, atd.)

Minimálním výstupem této fakultativní činnosti budou:

- prezenční listiny z jednotlivých kurzů
- zápisy z pořádaných kurzů
- vzdělávací materiály k jednotlivým kurzům
- certifikát či osvědčení o úspěšně absolvování kurzu

V případě **doučování** se jedná o fakultativní vzdělávací aktivitu navazující na sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Klienty jsou rodiče dětí od 6 (7) let věku. Cílem této fakultativní činnosti je motivovat rodiče k podpoře svého dítěte ve škole a v přípravě na vyučování, zvýšit zájem rodičů o školní výsledky svého dítěte, vést rodiče k lepší komunikaci se školou. Aktivita by měla vést k tomu, aby se rodič naučil pravidelně s dítětem učit, pomáhat mu s domácími úkoly, a snažil se o zlepšení dovedností svého dítěte v oblastech čtení, psaní a počítání. Dodavatel si může vykázt jako osoby podpořené touto fakultativní činností osoby starší 15 let, tzn. v tomto případě jen rodiče těchto dětí, kteří se budou se svými potomky účastnit doučování. Doučování bude probíhat od pondělí do čtvrtka v době od 13:00 do 14:30. Okamžitá kapacita fakultativní činnosti v místě je pět dětí a pět rodičů.

V rámci **předškolního klubu** budou poskytovány vzdělávací aktivity pro rodiče a jejich děti – klienty SAS pro rodiny s dětmi. Klub pro předškolní děti bude zaměřen na rodiče, kteří mají dítě v předškolním věku. Cílem předškolního klubu je, aby rodiče dokázali patřičně vychovávat a vzdělávat své dítě, došlo k všestrannému rozvoji dítěte a bylo dobře připraveno na povinnou školní docházku. Snahou předškolního klubu bude i motivovat rodiče, aby své dítě od 3 let věku umístili do mateřské školy a sami si hledali vhodné zaměstnání. Tento klub bude určen pro rodiče s dětmi do 6ti let, které ještě nenavštěvují základní školu. Dodavatel si může vykázt jako osoby podpořené touto fakultativní činností osoby starší 15 let, tzn. v tomto případě jen rodiče těchto dětí, kteří se budou se svými potomky účastnit programu klubu. Klub bude otevřen od pondělí do čtvrtka v době od 9 do 11:30. Okamžitá kapacita klubu je 5 dětí a 5 rodičů.

Další fakultativní činností je **volnočasový klub pro děti a mládež**, jehož součástí jsou i rukodělné, pohybové a další aktivity. Jedná se o fakultativní činnost, která vytváří alternativu k trávení volného času doma nebo na ulici. Volnočasový klub bude určen pro děti a jejich rodiče, kteří se budou zapojovat do aktivit a organizace klubu. Pro volnočasovou činnost je vyhrazena místnost obsahující šipky, kulečnick, stolní fotbal, stolní tenis, boxovací pytel,...). Součástí volnočasových aktivit bude i rukodělný kroužek zaměřený na tvorbu drobných výtvarných prvků dětí se zapojením rodičů. Dodavatel si může vykázt jako osoby podpořené touto fakultativní činností osoby starší 15 let, tzn. v tomto případě jen rodiče těchto dětí, kteří se budou se



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

svými potomky účastnit programu klubů. Klub bude otevřen od pondělí do čtvrtka v době od 15:00 do 16:00.

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena veřejné zakázky

Předpokládaná cena (tzv. předpokládaná hodnota) veřejné zakázky činí dle rozpočtu projektu částku 426 039,00,- Kč s DPH (cena pro neplátce DPH). Tato cena je stanovena jako nejvyšší přípustná.

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování sociálních služeb, což je plnění, které je v souladu s § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, osvobozeno od DPH.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Genová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:

- vstup klientů do služby, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- e) který není v likvidaci,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- i) nepožaduje se

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedených bodů není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **prostou kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů),
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **potvrzení o registraci sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, §65, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné zakázky na jednu referenční službu realizovanou v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **referenční listiny** vystavené subjekty, pro které byly tyto zakázky realizovány, případně
2. **vlastní prohlášení o realizaci služeb**, nemůže-li získat referenční listinu.

b) **Seznam základního realizačního týmu** sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulkách označené jako Minimální personální zabezpečení () u každé části VZ. Seznam základního realizačního týmu musí být doplněný o **doklady o ukončeném vzdělání a profesní životopisy** dle níže uvedených požadavků.

V seznamu základního realizačního týmu jež je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, je nutno **uvést** u každé osoby **v dané pozici její jméno a příjmení**.

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pedagog volného času, musí mít příslušnou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- tým jako celek musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

V seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

Dodavatel je povinen předložit **strukturované profesní životopisy všech osob** tvořících základní realizační tým, přičemž z těchto životopisů musí vyplývat splnění alespoň těchto požadavků:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechny předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon povolání sociálního pracovníka ve smyslu § 110 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS
- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách ve smyslu § 116 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 116 odst. 5 a souv. ZSS
- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pedagog volného času, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon činnosti pedagoga volného času ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu činnosti pedagoga volného času této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- za tým jako celek, tj. splnění požadavků lze prokázat údaji v životopise u kterékoli osoby, která je součástí základního realizačního týmu:
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

Dodavatel je dále povinen předložit **doklady o ukončeném vzdělání** osob tvořících základní realizační tým v tomto minimálním rozsahu:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení

s údaji v jejím profesním životopise (např. s údaji o praxi), zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise, zřejmá odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 116 odst. 5 a souv. ZSS
- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pedagog volného času, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise, zřejmá odborná způsobilost pedagoga volného času této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Doplňková informace uvedená ve formě citace základního ustanovení ZSS – detailně a komplexně viz ZSS:

§ 110 odst. 4 ZSS:

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

§ 116 odst. 5 ZSS:

Odbornou způsobilostí pracovníka v sociálních službách

- a) uvedeného v odstavci 1 písm. a) je základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁵⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ošetřovatel, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

b) uvedeného v odstavci 1 písm. b) je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁶⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání ergoterapeut, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

c) uvedeného v odstavci 1 písm. c) je základní vzdělání, střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁵⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru ošetřovatel, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

d) uvedeného v odstavci 1 písm. d) je základní vzdělání, střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v řádně uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude zabezpečena na přelepu proti otevření a výrazně označena: **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – VÝBĚR DODAVATELE SAS**. Dále bude na obálce uvedena výzva „**NEOTVÍRAT**“.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky, uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny - základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace** (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace s tím, že **je uchazeč povinen pro každý předpoklad (významná služba, tým uchazeče, informace o zázemí) uvést resp. doložit rozhodné skutečnosti zvlášť**
 - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace),
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
- e) **uchazečem podepsaný návrh metodiky kódování klientů sociální služby a návazných fakultativních činností** (vzor je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace)
- f) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- g) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce (s výjimkou uvedenou v části kvalifikace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy nabídky musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy o poskytování Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi a návazných fakultativních činností.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 5. 5. 2015 v 9:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny doporučeně nebo osobně zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané osobně nebo doručené poštou po uplynutí lhůty hodnotí komise neotevře. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Adresa pro podání nabídky: Podatelna Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín (přízemí budovy MěÚ vlevo).

Úřední hodiny podatelny:

pondělí	7:00 – 17:00
úterý	7:00 – 15:00
středa	7:00 – 17:00

čtvrtek	7:00 – 15:00
pátek	7:00 – 13:30

Nabídky lze podávat písemně nebo osobně na výše uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, ve výše uvedených úředních hodinách podatelny.

11. Dodatečné informace zadavatele

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: Bc. Lucie Dlouhá; Městský úřad Kolín, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Karlovo nám. 78, 280 02 Kolín nebo elektronicky na e-mailu: lucie.dlouha@mukolin.cz.

Zadavatel nebude do termínu otevírání obálek odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, tedy ve lhůtě stanovené zákonem pro poskytnutí odpovědi.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna dokumentace k veřejné zakázce.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede Komise rady města ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která

vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dílčí hodnotící kritéria:

1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH30%
2. Rozbor hlavních potřeb cílové skupiny v oblasti předmětu zakázky20 %
3. Motivace a zapojování klientů do služeb15%
4. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky15 %
5. Popis spolupráce se zadavatelem a ostatními vybranými dodavateli.....10%
6. Zajištění supervize pracovníkům dodavatele při plnění zakázky10 %

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na veřejnou zakázku nesmí překročit částku uvedenou u této části v tabulce obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

13. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

14. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování sociální služby

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam realizačního týmu

Příloha č. 8: Metodika kódování klientů sociální služby

V Kolíně dne

.....

za Město Kolín
Mgr. Bc. Vít Rakušan
starosta