

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem

„Elektrický bojlerový konvektomat pro MŠ Jeronýmova 772, Kolín IV“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je koupě 1 kusu elektrického bojlerového konvektomatu pro provoz kuchyně v objektu **Mateřská škola Kolín IV, Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV.**

Minimální požadované parametry předmětu koupě

- počet vsunů 11 velikosti GN 1/1 s roztečí 65 mm,
- kapacita jídel na výdej 150-250,
- orientace vsunů na šíři,
- horký vzduch 30 – 300 °C, Pára 30 – 130 °C,
- kombinovaný režim 30-300 °C, řízení vlhkosti 0-100 %,
- regenerace potravin,
- volba trvalého osvětlení (halogenové minimálně 2 žárovky),
- ruční sprcha na boku stroje,
- vícebodová teplotní sonda – minimálně 6 bodová,
- trojitě sklo rozebíratelné,
- hladký ovládací panel s **tlakovým** 8“ dotykovým displejem bez knoflíků,
- programování až 1000 programů s 20 kroky,
- předem nainstalované programy – minimálně 300 programů,
- možnost ovládání přes vlastní programy na základní obrazovce,
- možnost nastavení vlastní obrazovky (vzhled a nejpoužívanější funkce a programy),
- program na sterilizaci a sušení,
- nízkoteplotní pečení a Delta T vaření,
- taktování ventilátoru,
- regulace rychlostí ventilátoru – minimálně 7 rychlostí – 2 reverzní ventilátory komory,
- okamžité zastavení ventilátoru při otevření dveří,
- klapka pro odtah přebytečné páry – automatická dle vlhkosti v komoře,
- konektor na připojení k PC (USB a LAN),
- rychlý náhled programu se zobrazením spotřebované energie,
- automatický start,
- vlastní diagnostický systém,
- záznamník HACCP (paměť s možností uložení do PC),
- automatické mytí a automatické odvápnění s práškovou chemií,
- stroj z AISI 304 nemagnetická nerezová ocel,

- chemická povrchová úprava varné komory s 50 mm tepelnou izolací,
- bezesváre zaoblené rohy varné komory,
- příkon minimálně 18 kW maximálně 19 kW,
- **vyvíječ páry bojlerový včetně injekčního se senzorem zavápnění, rekuperace přívodní vody,**
- rozměry s tolerancí 5 % - (š/v/h) – 933 x 1046 x 821 mm,
- software do PC pro správu HACCP a programů (zdarma aktualizace).

Požadované příslušenství vč. gastronádob

- podstavec 1 ks,
- automatický změkčovač vody 10 l,
- 1x balení tabletové sole do změkčovače (á 25 kg),

Gastronádoby

- 3x GN1/1 65mm OA01-0009
- 1x GN1/1 20mm OA01-0001
- 2x GN1/1 40mm OA01-0002
- 2x GN1/1 65mm OA01-0003
- 2x GN1/1 100mm OA01-0004
- 1x GN1/1 40mm OA01-0021
- 2x Vision Frit Lotan 1/1 OA03-0109
- 1x Rošt na kuřata 1/1 OA03-0003

Další nezbytné požadavky

- zaškolení odborným kuchařem od výrobce v provozu,
- zajištění servisu do 24 h od nahlášení poruchy,
- zajištění rychlého regionální servisu s certifikátem o odborném zaškolení – s reakčním dojezdem do 60 minut, **platný certifikát o proškolení techniků a spolupráce s výrobcem zařízení ne starší jak 6 měsíců,**
- pozáruční odborný servis,
- **dostupnost a garance náhradních dílů v Českého republice,**
- odborné poradenství hot line servis a hot line odborných kuchařů od výrobce v českém jazyce zdarma,
- zdarma aktualizace programů a softwaru konvektomatu,
- kuchařku, návod na obsluhu a prohlášení o shodě (CE) bezpečnostní listy chemie dodat se strojem,
- připojení na cobionline,
- prodlouženou záruku na 3 roky.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v areálu **Mateřská škola Kolín IV, Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV**, tj. v budově 772, která je součástí pozemku p. č. st. 5911, v k. ú. Kolín, obec Kolín.

Vymezení plnění zakázky

- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- zajištění uložení a likvidace odpadů,
- uchazeč předá všechny potřebné doklady (doklady a prohlášení o shodě na všechny použité materiály, protokoly a záznamy o všech potřebných zkouškách, revizní zprávy a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti předmětu koupě a všech jeho součástí a doklady o likvidaci odpadu),
- splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby a protokolární předání objednateli bez jakýchkoliv vad a nedodělků,

Doba plnění zakázky

Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě nejpozději **do 31.07.2024**. Dodání předmětu koupě zahrnuje i jeho kompletní montáž a činnosti s tím spojené.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **36 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram dodání předmětu koupě.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh kupní smlouvy** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *xls), harmonogramu dodání předmětu koupě(formát *doc nebo *xls) a návrhu kupní smlouvy (formát *doc).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena podle výkazu výměr.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění podle poskytnutého výkazu výměr doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Nabídková cena rovněž zahrnuje náklady na odvoz a likvidaci odpadů, náklady na používání zdrojů a služeb až do dodání předmětu koupě, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, zapojení a zaškolení odborným kuchařem od výrobce v provozu a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Platební podmínky

Provedené práce a dodávky budou uchazečem zadavateli účtovány na základě vzájemně odsouhlaseného zjišťovacího protokolu soupisu skutečně provedených prací a dodávek. Tento zjišťovací protokol vypracuje dodavatel k předání a převzetí předmětu koupě. Objednatel se vyjádří ke zjišťovacímu protokolu do 10 pracovních dnů od data doručení. Soupis vzájemně odsouhlasených provedených prací a dodávek bude součástí faktury za předmět koupě.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Radka Váňová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 347, +420 603 213 802, e-mail: radka.vanova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky není plánovaná. V případě dotazů kontaktujte Radku Váňovou, investiční referentku, tel.: +420 321 748 347, +420 603 213 802 e-mail radka.vanova@mukolin.cz.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem. Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.

čtvrtek 7⁰⁰ – 15⁰⁰ hod.
pátek 7⁰⁰ – 13³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT – „Elektrický bojlerový konvektomat pro MŠ Jeronýmova 772, Kolín IV“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

23.05.2024 do 9⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, dále musí splňovat minimálně požadované parametry.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci této zakázky a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení

výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016, o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 04 – Výkaz výměr

V Kolíně dne 07.05.2024



Ing. Miroslav Káninský
vedoucí odboru