

## Město Kolín Správa veřejných pohřbišť

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I  
tel.: +420 321 748 111  
e-mail: hrbítov@mukolin.cz  
pracoviště: Ke Hřbitovu 1540, 280 02 Kolín V



Vaše čj. (zn.):  
Naše čj.: MUKOLIN/OSBN 23487/24-fof  
Naše zn.: OSBN pasport-Vý 4787/2024

Vyřizuje: Bc. Jana Foffová, MBA  
Telefon: 321 748 270  
E-mail: jana.foffova@mukolin.cz

Počet listů: 6  
Příloh/listů: 4/16

Datum: 15.02.2024

### **Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Zastoupené	Michalem Najbrtem, místostarostou města Kolína
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321748111, fax 321720911
e-mail	posta@mukolin.cz
IČ	235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### **„Pasportizace hřbitovů“**

#### **Předmět zakázky a vymezení zakázky**

Předmětem této zakázky je vyhotovení pasportizace hřbitovů, které jsou ve správě SVP města Kolín.

Jedná se o:

- a) **centrální hřbitov Kolín**, ul. Ke Hřbitovu, Kolín V, umístěném na pozemcích p. č. 650/4, 647/6 a st. 3801 v k. ú. Kolín,

(72.106 m<sup>2</sup>, 8.750 hrobových míst)

- b) **hřbitov Sendražice**, umístěném na pozemku p. č. 701/6 v k. ú. Sendražice,

(3.876 m<sup>2</sup>, 471 hrobových míst)

- c) **hřbitov Zibohlavy**, umístěném na pozemku p. č. 30 v k. ú. Zibohlavy,

(838 m<sup>2</sup>, 78 hrobových míst)

- d) **evangelický hřbitov**, ul. Veltrubská, Kolín V, umístěném na pozemku p. č. 598/42 v k. ú. Kolín,  
(4.488 m<sup>2</sup>, 461 hrobových míst).

Data budou zpracována dle požadavků na geodata společnosti VERA, které jsou uvedeny v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí výzvy.

Pokud není v dokumentaci stanoveno jinak, pak platné české technické a právní normy jsou pro zhotovitele, realizační společnost závazné v tom smyslu, že stanovují minimální požadavky na realizaci díla.

Vymezení plnění zakázky:

1. Práce budou realizovány v souladu s technickou dokumentací, viz příloha č. 1.
2. Zaměření bude probíhat na pozemcích s množstvím vzrostlých dřevin.
3. Zajištění a provedení všech opatření organizačního a technického charakteru k řádnému provedení díla bude součástí celkové ceny díla.
4. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.
5. V rámci zakázky bude nejdříve vyhotoven vzorek dat (např. data hřbitova v Zibohlavech), který bude konzultován se společností VERA, k odsouhlasení vzájemné kompatibility, dodavatel vyrozumí zadavatele písemně a předá vzorek dat ve výstupním formátu (viz příloha č. 1).
6. Kompletní data budou následně implementována do IS VERA – Hřbitovní agenda ve formátu stanoveném technickou dokumentací viz příloha č. 1.
7. Dále je nutné udržovat geodata aktuální dle skutečného stavu a v souladu s evidencí ve hřbitovní agendě s aktualizací 1x ročně po dobu 10 let.

### **Předpokládaná hodnota:**

**650 000 Kč vč. DPH**

Cena zahrnuje prvotní pasportizaci dle předmětu zakázky bez roční aktualizace.

### **Místo plnění**

- centrální hřbitov Kolín, ul. Ke Hřbitovu, Kolín V, umístěném na pozemcích p. č. 650/4, 647/6 a st. 3801 v k. ú. Kolín,
- hřbitov Sendražice, umístěném na pozemku p. č. 701/6 v k. ú. Sendražice,
- hřbitov Zibohlavy, umístěném na pozemku p. č. 30 v k. ú. Zibohlavy,
- evangelický hřbitov, ul. Veltrubská, Kolín V, umístěném na pozemku p. č. 598/42 v k. ú. Kolín.

### **Doba plnění zakázky:**

- termín zahájení prací: po podpisu SoD
- termín dokončení a předání díla: nejpozději do 30.11.2024

### **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázaná a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předloží více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni

podání starší 90 dnů. **Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce 12 měsíců.**

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **titulní list nabídky**, dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky,
- b) **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů,
- c) **popis a specifikace nabízeného plnění**,
- d) **cenový položkový rozpočet**
- e) **harmonogram realizace díla**,
- f) **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy,
- g) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Splnění profesní způsobilosti prokáže dále účastník předložením výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě účastník předloží oprávnění k podnikání pro všechny níže uvedené živnosti: „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
- h) **návrh smlouvy podepsaný** dodavatelem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Konečné znění smlouvy může být předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem v jednotlivých ujednáních neměnicích předmět a závazné podmínky plnění díla,
- i) **pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie,
- j) **FDD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát \*xls), harmonogramu realizace díla (formát \*doc nebo \*xls) a návrh smlouvy o dílo (formát \*doc).

#### **Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) celková nabídková cena bude za dodání díla dle specifikace v příloze 1 a dle rozsahu specifikovaném v předmětu díla;
- b) nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, sazba DPH v zákonné výši a cena celkem v Kč včetně DPH;
- c) splatnost faktury bude činit 30 dnů od doručení zadavateli;
- d) celková cena za aktualizaci dat v rozsahu 1x ročně po dobu 10 let s termínem dodání nejpozději do 30.11. daného roku, tj. od roku 2025 do 30.11.2034.

Cena uvedená v nabídce bude požadována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy o dílo, který je ve své nabídce povinen předložit

Nabídková cena rovněž zahrnuje náklady na zřízení staveniště, vodné stočné, elektrickou energii, odvoz odpadů, náklady na skládky sutě, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovení, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

### **Platební podmínky**

Po dodání předmětu veřejné zakázky bude vystavena prodávajícím faktura - daňový doklad. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována dodavatelům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o dodavatelích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. **Zadavatel proto upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

### **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **05.03.2024 v 10.00 hod.** před objektem budovy obřadní síně na centrálním hřbitově v Kolíně, Ke Hřbitovu 1540, Kolín V. Kontaktní osoba Bc. Jana Foffová, MBA, vedoucí SVP, tel. 321 748 270, e-mail: [jana.foffova@mukolin.cz](mailto:jana.foffova@mukolin.cz).

### **Způsob hodnocení nabídek**

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH 80%
- nejnižší nabídková cena za roční aktualizaci v Kč bez DPH platná do 30.11.2034 20%

### **Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat osobně**

*Doporučeně poštou* na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí č. 78, 280 12 Kolín I

(V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem na podatelně MěÚ).

nebo

*Osobně do podatelny MěÚ* Kolín v těchto hodinách:

pondělí 7:00 – 17:00

úterý	7:00 – 15:00
středa	7:00 – 17:00
čtvrtek	7:00 – 15:00
pátek	7:00 – 13:30

### **Způsob doručení nabídky**

**Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „NEOTVÍRAT“**

**– Pasportizace hřbitovů“.**

**Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.**

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty, tedy do

**12.03. 2024 do 09.00 hod**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### **Další podmínky soutěže, ostatní informace**

Podání nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávací řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem dodavatelům výsledek rozhodnutí hodnotící komise až po schválení pořadí uchazečů v Radě města Kolína do 15 dnů po vyhodnocení nabídek.

Rozhodnutí zadavatele je konečné a nelze proti tomu podat odvolání. Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- neúplné nabídky vyřadit,
- prověřit údaje uvedené v nabídce
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené dodavatelem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu- tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevzniká žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky dodavatelé nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

**Zadavatel, jakož to veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Směrnici č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavřených městem Kolín.**

**Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči dodavateli v souladu s příslušnými právními předpisy.**

### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- text výzvy k podání nabídky
- příloha č. 01 – technická dokumentace
- příloha č. 02 – čestné prohlášení o splnění základních předpokladů
- příloha č. 03 – titulní list nabídky
- příloha č. 04 – SOD

Otisk úředního razítka

za zadavatele  
Ing. Josef Michalčík  
vedoucí OSBN