

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA

PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zpracování architektonické studie (návrh stavby) a projektové dokumentace – nové kmenové třídy ZŠ Sendražice, Kolín

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel: Město Kolín

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje:

Zadavatel: Město Kolín
Sídlo: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
IČ: 00235440
DIČ: CZ00235440
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Michael Kašpar, starosta
Kontaktní osoba: Mgr. Alena Hrabalová
ID Datové schránky: 9kkbs46
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.mukolin.cz/>
Telefon: +420 321 748 283
Email: alena.hrabalova@mukolin.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Tato Zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

2.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

2.5.1 Nabídka, veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce vyměňované mezi dodavatelem a zadavatelem budou psány v českém jazyce.

2.5.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně, v českém jazyce. V případech, kdy to ZZVZ připouští, lze použít

i ústní komunikaci, pokud její obsah bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

2.5.3 Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. §211 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel upřednostňuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

2.5.4 Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.mukolin.cz/>.

2.5.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mukolin.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://zakazky.mukolin.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Dodavatel je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

2.5 Zadávací dokumentace musí být chápána a vykládána s ohledem na jakékoli případné dodatky vydané v souladu s čl. 14 Zadávací dokumentace.

2.6 Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 **Předmětem zakázky** na služby je pořízení architektonické studie – návrhu stavby a vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem „Zpracování architektonické studie (návrh stavby) a projektové dokumentace – nové kmenové třídy ZŠ Sendražice v Kolíně“ – v rozsahu dokumentace architektonické studie, dokumentace pro územní řízení, stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace. Architektonické řešení bude upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování studie. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech potřebných povolujících správních úkonů pro realizaci stavebního záměru zadavatele a provedení autorského dozoru.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.2.1 Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, DSP, DZS/DPS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření – půdorys budovy stávajícího stavu podkroví a minimálně dvou kolmých řezů včetně navazujícího podlaží pod podkrovím,
- inženýrsko-geologického průzkumu,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

3.2.2 Vypracování architektonické studie/návrh stavby:

- prověření a analýza přípravy projektu a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ klienta,
- zpracování konceptu, skic, konzultace konceptu a jeho odsouhlasení se zástupci Zadavatele,
- určení základního materiálového řešení,
- zpracování dokumentace návrhu stavby,
- zapojení speciálních profesí,
- předběžný rozpočet dle m² a m³,
- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,
- odborné studie a rozborů (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů),
- vizualizace a animace,
- zásady řešení energetiky úsporného návrhu stavby.

3.2.3 Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR):

- vypracování dokumentace staveb pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle ustanovení § 1a, přílohy č. 1 (Rozsah a obsah dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“),
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zákres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy opravňující zadavatele provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele,
- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele.

3.2.4 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP):

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb) a také příslušná ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ve znění vyhlášek č. 20/2012 Sb. a č. 323/2017 Sb.,
- v projektové dokumentaci bude zpracováno:
 - o splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - o splnění podmínek stanovisek vlastníků/správce veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

3.2.5 Vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí (eventuálně společného územního a stavebního řízení po dohodě se Stavebním úřadem),

- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

3.2.6 Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle ustanovení § 3 a přílohy č. 13 (Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:
 - o vydaného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení a případně vodoprávního povolení,
 - o rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - o vyjádření stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

3.2.7 Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru).

3.3 **Obsah projektové dokumentace:**

- podrobný návrh technického řešení,
- návrh stavebních úprav objektu,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh etapizace výstavby,
- návrh architektonicko-stavebního řešení stavby,
- návrh stavebně konstrukčního řešení stavby,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby,
- návrh bezbariérového řešení,
- zásady řešení energeticky úsporného návrhu stavby
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé páře STUDIE, DUR, DSP, DZS/DPS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.
- Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro

využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem, stavba podle projektové dokumentace nesmí mít vliv na ekologickou stabilitu ÚSES, projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

3.4 Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4x pare v tištěné formě v členění STUDIE/návrhu stavby
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DUR,
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DSP,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 5x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf.,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

3.5 Následným stavebním záměrem zadavatele je zkapacitnění ZŠ Sendražice v Kolíně (dále i „následný stavební záměr“ nebo „stavba“). Následný stavební záměr bude realizován na pozemku st. parc. č. 221 katastrální území Sendražice u Kolína.

Cílem Zadavatele je vybudování nových kmenových tříd, vhodného zázemí pro stávající zaměstnance (kancelářský prostor a zázemí pro psychologa) a dalších potřebných prostor, zázemí pro zájmovou činnost a rozšíření šaten základní školy v Sendražicích.

Podstatným a omezujícím aspektem architektonického návrhu a možných variant řešení (nástavba, přístavba, vestavba) je celkový urbanistický, do určité míry již zaplněný, kontext lokality.

Budova školy v Sendražicích, která vznikla v letech 1917 – 22, je dokladem architektonicky hodnotné stavby běžného školského určení, která vznikla díky potřebě výstavby nové budovy, která nahradila starší kapacitně již tehdy nevyhovující stavbu. Jedná se o stavbu realizovanou dle architektonického návrhu, který ztvárnil stavbu vzdělávacího účelu, která však svým architektonickým výrazem významně převyšovala okolní venkovské prostředí a kultivovala ho.

Zadavatel, vědom si architektonických hodnot stavby, považuje za nežádoucí zásadním způsobem měnit charakter a architektonický výraz a členění stávajících budov. Tento požadavek samozřejmě nebrání změnám geometrie střechy, konstrukce krovu, vikýřům, ateliérovým oknům apod.

Zadavatel požaduje citlivý a ohleduplný návrh, který bude stávající budovy a jejich interiér rozvíjet, dotvářet a ohleduplně doplňovat a zhodnocovat a nikoli, ve snaze „vlastního pomníku“, nevhodně utlačovat až degradovat.

3.6 Zhotovitel je povinen zohlednit v projektové dokumentaci organizaci výstavby po etapách tak, aby při následné realizaci stavby byl co nejméně omezen provoz školy.

3.7 Zhotovitel je povinen respektovat stávající systém vytápění a MaR. Dále je zhotovitel povinen v záležitostech vytápění a MaR aktivně spolupracovat a komunikovat se společností Enesa a.s. (dodavatelem projektu EPC).

3.8 **Vymezení plnění zakázky**
ODKAZ NA ÚZEMNÍ PLÁN MĚSTA Kolín

3.9 **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV kódů:**

Název:	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Technickoinženýrské služby	71317200-5
Určování a sestavování výkazu výměř	71246000-4
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1

3.10 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 500 000,- Kč bez DPH.**

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny v předmětu plnění zakázky.

Podkladem pro zpracování je také příloha č. 2 – Technické podmínky. Součástí jsou půdorys stavby a fotografie.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po uzavření Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky.

6.2 Plnění bude ukončeno nejpozději **do 48 týdnů ode dne uzavření smlouvy o dílo**.

Dokončením díla se v tomto smyslu rozumí předání dokumentace architektonické studie/návrh stavby, DZS/DPS, vydané územní rozhodnutí, stavební povolení a vodoprávní povolení s vyznačením nabytí právní moci.

Jednotlivé činnosti budou předány objednateli nejdéle v níže uvedených termínech:

- a) Profesní výkony při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů provede zhotovitel nejpozději do 4 týdnů ode dne uzavření smlouvy o dílo.
- b) Vypracování architektonické studie (návrh stavby) provede zhotovitel nejpozději do 12 týdnů ode dne uzavření této smlouvy.
- c) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) provede zhotovitel nejpozději do 10 týdnů po schválení architektonické studie (návrhu stavby) objednatelem.
- d) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) provede zhotovitel nejpozději do 24 týdnů po schválení architektonické studie (návrhu stavby) objednatelem.
- e) Zajištění pravomocných povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 28 týdnů po schválení architektonické studie (návrhu stavby) objednatelem.
- f) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS) provede zhotovitel nejpozději do 36 týdnů po schválení architektonické studie (návrhu stavby) objednatelem.

6.3 Zhotovitel se zavazuje započít práce na plnění specifikovaném dle předchozího odstavce pod písm. c) až f) až po písemném vyjádření (schválení) architektonické studie (návrhu stavby) objednatelem za podmínek uvedených v čl. X. smlouvy pro výstupy zhotovitele.

6.4 Plnění provedení autorského dozoru (dle požadavků objednatele): **po celou dobu skutečného provádění stavby.**

6.5 Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách – Smlouvě o dílo.

6.6 **Místo plnění veřejné zakázky**

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele – Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.

Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. v ulici Hlavní, pozemek st. parc. č. 221, katastrální území Sendražice u Kolína.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **16. 10. 2023** a sraz zájemců o prohlídku je v **11 hod.** před budovou ZŠ Sendražice, Hlavní 210, Kolín, 280 02. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Karin Dostálová, tel: 321 748 293.
- 7.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 7.3 Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně v souladu s čl. 14 této Zadávací dokumentace.

8. JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

- 8.1 Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.
- 8.2 V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dnů**.

9. KVALIFIKACE

- 9.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:
- prokázání základní způsobilosti dodavatele,
 - prokázání profesní způsobilosti dodavatele,
 - prokázání technické kvalifikace
- 9.2 **Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel prokázat splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 4 ZD.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

- 9.3 **Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace - § 228 odst. 2 ZZVZ.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který není vyhotoven v českém jazyce, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

9.6 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku tuto splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a **(iv)** vedoucí pobočky závodu. **(§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).**

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek **(§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),**
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění **(§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),**
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti **(§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),**
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele **(§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz Příloha č. 4 ZD – Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti).

9.7 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“, či jeho ekvivalent.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Předložení dokladu osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

Hlavní architekt - autorizační osvědčení ČKA „se všeobecnou působností A.0“, nebo pro obor „architektura A.1“

Hlavní projektant - autorizační osvědčení ČKAIT pro obor „pozemní stavby IPOO, TPOO“

podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Každá z těchto odborných způsobilostí musí být osvědčena alespoň pro 1 osobu dodavatele, jednou osobou může být prokázáno i více autorizací (oprávnění).

Tyto doklady budou doplněny o prohlášení dodavatele, ze kterého bude vyplývat, zda je osoba zabezpečující odbornou kvalifikaci ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu. V případě prokazování

kvalifikace jinou osobou, budou doloženy doklady požadované v rámci odstavce „Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob“ uvedeného níže.

9.8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE - § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- a) *1 významnou službu, jejímž předmětem plnění bylo zpracování díla v rozsahu architektonické studie, dokumentace pro územní řízení, stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace k zakázce obdobného významu veřejné stavby, jejichž náklady na službu činily alespoň 1 500 000 Kč bez DPH,*

Účastník může použít vzor prohlášení, který je součástí přílohy č. 4 ZD.

9.9 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

9.9.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

9.9.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce (1) písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce (2).

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. V nabídce může dodavatel prokázat kvalifikaci čestným prohlášením, a to i v případě, že část své kvalifikace prokazuje prostřednictvím jiné osoby. Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše popsaných dokladů, a to i dokladů vztahujících se k poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje dodavatel část své kvalifikace.

9.9.3 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel.

9.9.4 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je třeba zadavateli doručit nejpozději do dne **30. 10. 2023 do 10:00 hod.**

10.2 Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek města Kolín E- ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.mukolin.cz/>

10.3 Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.

10.4 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK, jako i pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (viz. bod 2.5.5 této Zadávací dokumentace).

10.5 Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

10.6 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na zpracování a obsah nabídky:

11.1.1 Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře Přílohy č. 1 ZD. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.1.2 Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle ZZVZ.

- 11.1.3 Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů účastníka zadávacího řízení**
V souladu s § 105 odst. 1, písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů účastník nepředpokládá.
Pro vypracování seznamu může účastník využít vzoru, který je součástí Přílohy č. 4 ZD.
- 11.1.4 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz oddíl 9 této Zadávací dokumentace).
- 11.1.5 Informace a doklad** (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- 11.1.6 Životopis hlavního architekta/hlavního projektanta**, včetně uvedení délky praxe a popisu pracovní náplně a platného osvědčení o požadované autorizaci.
- 11.1.7 Portfolio referenčních staveb pozemního stavitelství**
Ke každé referenční stavbě uvedené v Krycím listu nabídky bude doloženo max. 5 fotografií a max. 3 výkresy (např. situace, řez, pohled), z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se jedná. V případě, že byla na konkrétní referenci zpracována architektonická studie, budou doloženy max. 3 výkresy toto dokladující.
- 11.1.8 Prohlášení ke společensky odpovědnému veřejnému zadávání**
Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.
- 11.1.9 Prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**
Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je obsažen v Příloze č. 4 ZD.
- 11.2 Nabídka podaná společně více dodavateli.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi

účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1 Účastník zpracuje nabídkovou cenu za celý vymezený předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

12.2 Nabídková cena bude zahrnovat všechny náklady na včasné a kompletní dodání předmětu plnění a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla a bude uvedena v tomto členění:

Struktura nabídkové ceny	
Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů v Kč bez DPH	
Vypracování architektonické studie/návrh stavby v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) v Kč bez DPH	
Úkony při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního v Kč bez DPH	
Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS) v Kč bez DPH	
Provádění autorského dozoru v rozsahu zpracované projektové dokumentace v Kč bez DPH	
Cena celkem bez DPH (v Kč)	
DPH celkem (v Kč)	
Cena celkem vč. DPH (v Kč)	

12.3 Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do Krycího listu. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

- 12.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy – Příloha č. 3 ZD.
- 12.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritérium hodnocení	Váha
1	Celková nabídková cena	60%
2	Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě doložení zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství	30%
3	Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě osobní prezentace a schopnosti obhájit strategicko-kreativní schopnosti	10%

13.2 Způsob hodnocení

13.2.1 Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“ – váha 60%

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedena účastníky v Příloze čl. 1 ZD – Krycí list nabídky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} * 60$$

13.2.2 Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě doložení zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství - váha 30%

V rámci daného dílčího kritéria hodnocení budou ze strany zadavatele hodnoceny kvalita a zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta (osoby uvedené v rámci kvalifikace), kteří se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky na základě doložení referenčních staveb – významných zkušeností.

Pro účely hodnocení účastníků vyplní tabulku v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky – Portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních staveb pozemního stavitelství. U každé reference bude uvedena stručná charakteristika, rok dokončení, investiční hodnota, zadavatel a bude doloženo max. 5 fotografií a max. 3 výkresy (např. situace, řez, pohled) z nichž bude jednoznačně určitelné, o jakou stavbu se v rámci tohoto kritéria jedná. V případě, že byla na konkrétní referenci zpracována architektonická studie, budou doloženy max. 3 výkresy toto dokladující.

Zadavatel udělí body následujícím způsobem:

2 body za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) v investiční hodnotě od 5 mil. do 20 mil. Kč bez DPH,

4 body za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) v investiční hodnotě nad 20 mil. do 50 mil. Kč bez DPH,

6 bodů za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) v investiční hodnotě nad 50 mil. Kč bez DPH,

2 body bonifikace za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) stavby občanské vybavenosti,

2 body bonifikace za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) stavby občanské vybavenosti školského zařízení,

2 body bonifikace za předloženou referenci týkající se zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) zpracovanou na základě vlastní architektonické studie stavby.

Zadavatel bude hodnotit max. 10 významných referencí (staveb) v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, které účastník uvede Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky – Portfolio zrealizovaných a zkolaudovaných referenčních

staveb pozemního stavitelství. Maximální uznatelný počet bodů v rámci tohoto kritéria je 120 dosažených bodů (příklad – 10 staveb v investiční hodnotě nad 50 mil. Kč bez DPH školského zařízení, na které byly zhotoveny DPS na základě vlastní architektonické studie stavby).

Seznam zkušeností hlavního architekta a hlavního projektanta pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná referenční zakázka nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny odbornou komisí.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)

_____ * 30

hodnota nabídky s nejvyšším počtem zkušeností (součet bodových hodnot)

13.2.3 Kritérium hodnocení „Zkušenosti hlavního architekta a hlavního projektanta na základě osobní prezentace a schopnosti obhájit strategicko-kreativní schopnosti“ - váha 10%

V rámci daného dílčího kritéria hodnocení budou ze strany zadavatele hodnoceny konkrétní vlastnosti a schopnosti klíčových osob v týmu. Dané hodnocení proběhne na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem (hodnotící komisí) a hlavním architektem a hlavním projektantem (osoby uvedené v rámci kvalifikace), kdy bude následně na základě přímého rozhovoru potvrzeno, zda má uchazeč základní předpoklady, individuální vlastnosti a schopnosti splnit požadavky zadávacího řízení. Rozhovoru se za účastníka kromě hlavního architekta a hlavního projektanta nebude účastnit žádná jiná osoba.

Osobní pohovor se bude konat v předem pevně stanovenou dobu odsouhlasenou prokazatelně uchazečem (postačí e-mailem) prostřednictvím on-line (MS TEAMS). Čas na rozhovor bude každému vyčleněn na dobu max. 20 minut. O průběhu rozhovoru bude pořízen audiovizuální záznam. V případě, že bude nutné se omluvit z pohovoru, bude potřeba takto učinit v dostatečném časovém předstihu min. 1 pracovní den předem. Následně obdrží účastník pouze jeden nový náhradní termín.

Otázky budou pro všechny účastníky identické, týkajících se pouze témat souvisejících s předmětem plnění z těchto oblastí:

- základní popis postupu plnění veřejné zakázky,
- motivace ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- dosažení cílů veřejné zakázky,
- vnímání osobní odpovědnosti za plnění veřejné zakázky a schopnost ovlivnit průběh,
- rizika plnění veřejné zakázky.

Bude položeno max. 5 otázek. Konkrétní otázky budou položeny až v průběhu hodnotícího rozhovoru. Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu veřejné zakázky.

Na základě odpovědí bude vypracován zadavatelem kontrolní list s přidělenými body za každou odpověď následujícím způsobem:

0 bodů za odpověď uchazeče, která neprokázala přesvědčivě základní předpoklady, individuální vlastnosti a schopnosti uchazeče splnit zadání předmětu plnění,

5 bodů za odpověď uchazeče, která pouze částečně prokázala základní předpoklady, individuální vlastnosti a schopnosti uchazeče splnit zadání předmětu plnění – byla relevantní ale obecná, uspokojivá ale nejednoznačná,

10 bodů za odpověď uchazeče, která nepochybně, zcela jednoznačně a přesvědčivě prokázala základní předpoklady, individuální vlastnosti a schopnosti uchazeče splnit zadání předmětu plnění – z pohledu zadavatele se zcela určitě jedná o poučeného a zodpovědného partnera.

Maximální počet je 50 dosažených bodů (příklad 5 odpovědí s přidělením 10 bodů). V rámci objektivnosti přidělovaných bodů nebude při hodnocení přihlíženo k odpovědím ostatních uchazečů.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)

* 10

hodnota nabídky s nejvyšším přiděleným počtem bodů (součet bodových hodnot)

13.3 Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení „**Celková nabídková cena bez DPH**“.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje možnost, že v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

13.5 Zadavatel sděluje dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tj. 2 500 000 Kč bez DPH. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nejnižší Nabídková cena bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nejnižší nabídkovou cenou došlo k překročení uvedeného limitu, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

13.6 Zadavatel si vyhrazuje možnost před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudit nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

14. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

14.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty, která je uvedena v následujícím odstavci.

14.2 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

14.3 Zadavatel doporučuje, aby účastníci žádali o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejsou však vyloučeny i jiné prostředky elektronické komunikace, které jsou v souladu se ZZVZ.

14.4 Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

- 14.5 Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.
- 14.6 Na vysvětlení zadávacích podmínek se obdobně použije ustanovení § 98 odst. 1 až 5 ZZVZ.
- 14.7 Na změnu nebo doplnění zadávacího podmínek se obdobně použije ustanovení § 99 odst. 1 a 2 ZZVZ.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY, SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel může před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).
- 15.2 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ,
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 ZZVZ a nemá je k dispozici,
 - c) dokladů podle § 85 odst. 1 ZZVZ, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 15.3 Zadavatel může ve výzvě dle odst. 15.2 stanovit, že vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle odst. 15.2. Doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ.
- 15.4 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

- 15.5 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve podle § 122 odst. 6 ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.6 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 15.4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 15.2 nebo 15.5.
- 15.7 Uzavření smlouvy o dílo proběhne podle § 124 a § 125 ZZVZ.

16. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

16.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

16.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

16.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považován mj. i stav, kdy nejnižší nabídková cena bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz odst. 13.4 ZD).

17. NÁMITKY A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM ZÁKONA

Podávání námitek, způsob jejich vyřízení a zákaz uzavření Smlouvy se řídí ustanoveními § 241 až § 247 ZZVZ. Podmínky a způsob přezkoumávání úkonů zadavatele orgánem dohledu, kterým je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, upravují § 248 až § 272 ZZVZ.

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

Město Kolín