

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

(dále jen jako „zadavatel“ nebo „kupující“ nebo „investor“)

Zadavatel vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Kolín, parkovací místa sídliště (ul. Tyršova, ul. Funkeho)“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce – rekonstrukce stávající místní komunikace, vybudování nového parkovacího stání a úprava přilehlých ploch v ulici Tyršova (v okolí budovy č.p. 976, Kolín II) a v ulici Funkeho v Kolíně.

Jedná se o novostavbu a částečně o rekonstrukci stávajících ploch. Stavba zkapacitní počet parkovacích míst v oblasti místního sídliště v Kolíně. Dojde k vzhlednějšimu odstavení osobních vozidel mimo jízdní pás komunikace a zároveň dojde k bezpečnějšimu pohybu všech účastníků provozu na místní komunikaci, návrhu pěších tras a k úpravě veřejného prostoru. Veškeré stavební práce jsou specifikovány ve výkresech, v technické zprávě a ve výkazu výměr tzn. podrobnější popis stavebních prací viz technické podklady, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Stavbu tvoří dva stavební objekty:

SO 101 - Komunikace v ulici Tyršova

SO 102 - Komunikace v ulici Funkeho

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v ulici Tyršova a v ulici Funkeho, na pozemku st.p.č. 5864, p.č. 2515/22, 2515/40, 3451, 3437/1, 3452/1, 3438, 3453, 2515/153, 2515/26, v katastrálním území a obci Kolín.

Vymezení plnění zakázky

- realizace stavby bude provedena podle projektové dokumentace stavby a výkazu výměr, kterou zpracoval projektant Ing. Petr Valihrach, projekční kancelář Laboro ateliér, s.r.o., Pardubická 644, 565 01 Choceň, IČ 03706940, ČKAIT Praha: 1005532,
- práce na stavbě musí být prováděny v souladu s uchazečem zpracovanými technologickými postupy pro jednotlivé činnosti,
- vypracování a zajištění DIO, zajištění povolení zvláštního užívání komunikace v souladu s postupem výstavby včetně úhrady správních poplatků a dočasné dopravní řešení v dotčené lokalitě pro možnost umístění kontejneru na suť a zásobování stavby popř. zařízení staveniště,
- zřízení přípojky vody a elektroinstalace v rámci zařízení staveniště podle potřeb,
- provedení všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,

- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- spolupráce s osobami technického dozoru investora, autorského dozoru, s koordinátorem BOZP, Odborem životního prostředí a zemědělství – Odbor správy městské zeleně, se společností AVE Kolín, s.r.o., s KŘPČR – Dopravní inspektorát Kolín,
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení stavebních činností před dokončením díla do původního stavu,
- účast na pravidelných týdenních kontrolních dnech stavby,
- provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí a spolupráce s technickým dozorem investora a koordinátorem BOZP,
- uchazeč zajistí pro své pracovníky v rámci POV chemické WC,
- pořizování pravidelné fotodokumentace postupu provádění prací, řádné vedení stavebního deníku, který bude přítomen na stavbě,
- zajištění uložení a likvidace odpadů, odvoz zeminy a sutí na řízenou skládku, včetně opatření příslušných dokladů za likvidaci odpadů,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) v podobě tištěné v počtu 4 par,
- uchazeč předá všechny potřebné doklady ke zdárnému kolaudačnímu řízení stavby (zejména doklady a prohlášení o shodě na všechny použité materiály, protokoly a záznamy o všech potřebných zkouškách, revizní zprávy a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, doklady o likvidaci odpadu atd. dle požadavku ze stavebního povolení),
- splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby, její vyklizení, uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, apod.), odstranění všech případných vad a nedodělků,
- materiály a výrobky jmenovitě uvedené ve výkazu výměr či projektové dokumentaci nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud zadávací dokumentace, resp. výkazy výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení stavebních prací – předpoklad **září 2023**, a to do pěti pracovních dnů ode dne předání staveniště, nejpozději však do 30.09.2023 – I. etapa - ulice Tyršova (SO 101), březen 2024 - II. etapa ulice Funkeho (SO 102) a zajištění předčasného užívání stavby I. etapy.
- termín dokončení a předání díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však - I. etapa ulice Tyršova do 31.12.2023, II. etapa – ulice Funkeho **do 31.05.2024**,

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje níže. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **60 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.

- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích.
Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – k prokázání zadavatel požaduje oprávnění zejména v činnosti „Provádění staveb“ příslušných stavebních prací.
- h) **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona). Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:
 - seznam stavebních prací poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením zadávacího řízení;
 - Hlavní stavbyvedoucí musí disponovat:
 - alespoň jedním z uvedených osvědčení o autorizaci: osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k pozici hlavního stavbyvedoucího – požadavky: - min. středoškolské stavebního nebo technického směru; a
 - min. 3 roky praxe na pozici stavbyvedoucího; a
 - působení v pozici hlavního stavbyvedoucího na nejméně jedné stavbě obdobného charakteru ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH (za každou jednotlivou stavbu), přičemž stavbou obdobného charakteru je realizace parkovacího stání, chodníků včetně veřejného osvětlení pro veřejnou potřebu.
 - osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací a musí obsahovat kontakt na veřejného zadavatele, respektive jinou osobu, pokud stavební práce byly dodány jiné osobě než veřejnému zadavateli.
 - Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob:
 - profesní životopis osoby podepsaný touto osobou, doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
 - V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uveden konkrétní projekt (stavba), kterého se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektu (objednatel), pro který byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu, finančního objemu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatel projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č), podpis stavbyvedoucího.
- i) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (na plnou výši nabídkové ceny) – postačí prostá fotokopie.
- j) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- k) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu dodání předmětu koupě (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) celková nabídková cena bude uvedena podle výkazu výměr;
- b) nabídková cena bude uvedena – v Kč bez DPH, sazba DPH v zákonné výši a cena celkem v Kč včetně DPH;
- c) splatnost vystavených faktur bude činit 30 dnů od doručení zadavateli.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Nabídková cena rovněž zahrnuje náklady na zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Platební podmínky

Provedené práce a dodávky budou uchazečem zadavateli účtovány jedenkrát v měsíci na základě vzájemně odsouhlaseného zjišťovacího protokolu soupisu provedených prací a dodávek. Tento zjišťovací protokol vypracuje zhotovitel k 20. dni příslušného kalendářního měsíce.

Splatnost vystavené faktury bude činit **30 dnů** od doručení faktury do sídla zadavatele. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou, přílohami a projektovou dokumentací, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na OIÚP MěÚ Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Karin Dostálová, investiční referentka, tel.: +420 321 748 293, mob.: +420 725 544 963, e-mail: karin.dostalova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele) přístupného na webové adrese <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.mukolin.cz/>, kde budou zároveň zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty

pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům též přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o uchazečích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. **Zadavatel proto upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace.**

Prohlídka místa plnění

Místo plnění není veřejně přístupné, v případě zájmu o prohlídku místa realizace veřejné zakázky, kontaktujte zástupce zadavatele tzn. investičního referenta, který po telefonické dohodě, se zájemcem umožní prohlídku místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT – „Kolín, parkovací místa sídliště (ul. Tyršova, ul. Funkeho)“.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení) musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

08.09.2023 ve 12³⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Zadavatelem byla na základě průzkumu trhu stanovena předpokládaná hodnota této veřejné zakázky na 4.800.000,- Kč bez DPH.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,

- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a směrnice č. 22/2016, o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami.

Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 - Technické podklady – Průvodní zpráva, Souhrnná technická zpráva, Koordinační situační výkres, výkaz výměr - k nacenění

V Kolíně dne 17.08.2023


.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský,
vedoucí odboru OIÚP