

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Rozšíření FVE na střeše haly Borky formou Design and Build“.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby a stavební práce je výběr zhotovitele projektové dokumentace, zajištění inženýrských činností a výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem „**Rozšíření FVE na střeše haly Borky formou Design and Build**“ v rozsahu dokumentace pro stavební řízení a dokumentace pro provedení stavby a dále dodávka nové, nepoužité technologie fotovoltaické elektrárny včetně montáže a její instalace v místě realizace na volné části střechy haly Borky. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech úkonů nezbytných k zajištění příslušných dokladů, souhlasů, vyjádření, licencí, revizí, provedení ověřovacího a zkušebního provozu včetně zaškolení obsluhy, potřebných povolujících správních úkonů pro realizaci následného stavebního záměru zadavatele, připojení systému na distribuční soustavu, zajištění smlouvy o připojení k distribuční soustavě a následné provedení autorského dozoru při realizaci následného stavebního záměru zadavatele. Zároveň budou v rámci činnosti projektu zahrnuty veškeré práce další práce a činnosti, které budou spojeny se zpracováním projektové dokumentace a vyplynou ze stanovisek dotčených orgánů a správců inženýrských sítí, případně z jiných provedených průzkumů a posudků a projektová dokumentace bude mít veškeré náležitosti k získání dotace.

Jedná se o návrh optimálního řešení zdroje fotovoltaické energie s přihlédnutím k běžné úrovni spotřeby za běžného provozu haly včetně bateriového úložiště pro nadbytečnou energii a s povolenými přetoky nevyužitě elektrické energie do distribuční soustavy. Předpokládá se rovněž i odprodej nevyužitě energie do rozvodné sítě.

Roční spotřeba elektrické energie za rok 2022 činila 160 MWh.

Následným stavebním záměrem zadavatele je provést rozšíření FVE na celou plochu střechy haly Borky instalací nových fotovoltaických panelů (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Stavbou se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

Výchozím podkladem pro zpracování nabídky účastníka je studie potenciálu rozšíření FVE, která je přílohou této zadávací dokumentace. Technické řešení uvedené v této studii je řešení pouze navrhované. Zadavatel nepředepisuje konkrétní technické řešení, ale požaduje, aby bylo rozšíření stávajícího systému minimálně o 63 kWp a současně využití veškeré vyrobené energie pro potřeby celé budovy, tedy všech odběrných míst.

Veřejná zakázka bude rozdělena do 2 etap:

1. etapa – vybraný zhotovitel zajistí projektovou dokumentaci v takových stupních a kvalitě, která umožní vydání stavebního povolení včetně zajištění stanovisek všech dotčených subjektů a zajistí vydání stavebního povolení. Součástí projektové dokumentace bude statické posouzení nosné konstrukce střechy.

2. etapa – vybraný zhotovitel zajistí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla.

Místo plnění zakázky

Plnění zakázky bude realizováno v ul. Brankovická, na budově č. p. 1621, která je součástí pozemku parc. č. st. 8457 v katastrálním území Kolín, obec Kolín.

Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

1. Zhotovitel je v rámci 1. etapy povinen provést přípravu zadání a obstarat vstupní podklady v rozsahu:
 - přípravy vstupních podkladů, údajů a provedení průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání všech správních rozhodnutí a/nebo jiných správních úkonů příslušných správních orgánů nutných k provedení následného stavebního záměru objednatele a vypracování dokumentace pro zadání/provádění stavby,
 - obstarání vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace v souladu s touto smlouvou,
 - vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
 - záborový pozemkový elaborát – zakres stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
 - budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví objednatele, zpracuje zhotovitel podklady k uzavření smlouvy opravňující objednatele provést stavbu, které zhotovitel předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu města Kolín,
 - budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví objednatele, zpracuje zhotovitel podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu města Kolín.
 - veškeré podklady je zhotovitel povinen obstarat bez jakékoli součinnosti objednatele.
 - projektová dokumentace musí být v souladu a zohledňovat:
 - podmínky závazných stanovisek dotčených správních orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - vypracování kontrolního přepokládaného rozpočtu stavby.
2. Zhotovitel je dále povinen zajistit vydání všech správních rozhodnutí či jiných správních úkonů správních orgánů nutných k realizaci následného stavebního záměru objednatele dle zhotovitelem zpracované projektové dokumentace (dále jen „**povolující správní rozhodnutí**“) v rozsahu:
 - projednání dokumentace s dotčenými správními orgány a dalšími organizacemi, případně s dalšími účastníky příslušných správních řízení,
 - zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených správních orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a případně dalších organizací,
 - vypracování a podání žádosti o vydání všech povolujících správních rozhodnutí,
 - účast na případných ústních jednáních a místních šetřeních svolaných příslušnými správními orgány,
 - obstarání povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci,
 - dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených pravomocnými povolujícími správními rozhodnutími.
3. Zhotovitel je dále povinen vypracovat projektovou dokumentaci pro zadání stavebních prací, resp. projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DZS/DPS) v rozsahu:
 - vypracování projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) dle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, která svým rozsahem odpovídá dokumentaci pro provádění stavby (DPS) dle ustanovení § 3 a přílohy č. 13 (Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) k vyhlášce č. 499/2006 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:

- vydaných pravomocných povolujících správních rozhodnutí,
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vyjádření a stanovisek vlastníků (správců) dopravní a technické infrastruktury, případně dalších organizací,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.
4. Zhotovitel je dále povinen provádět autorský dozor projektanta nad prováděním stavby dle jím vypracované a objednatelem schválené projektové dokumentace po celou dobu stavební fáze až do řádného dokončení stavebního díla.
 5. Zhotovitel v rámci 2. etapy zajistí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla. Těmito činnostmi je zejména:
 - a. dodání všech strojů, zařízení, instalací a příslušenství včetně dopravy na místo realizace. Instalace, kompletace, propojení dodaných zařízení a instalací. Dodání veškerých doplňkových materiálů potřebných k umožnění funkce zařízení a provedení všech prací s tím souvisejících;
 - b. provedení výchozí revize elektro a uzemnění a veškerých předepsaných zkoušek a revizí podle platných právních předpisů České republiky (dále jen „ČR“), včetně právních předpisů Evropské unie (dále jen „EU“) závazných v ČR a platných ČSN a EN; všechny provedené zkoušky a revize musí proběhnout bez jakýchkoliv závad;
 - c. před započítáním montáže dodávaných prvků bude provedeno posouzení o výpočtu rozložení konstrukcí a zatížení a předložení produktové a systémové záruky na konstrukční systém pro FVE panely přímo od výrobce konstrukce pro toto dílo;
 - d. zkoušky provozu a kontroly funkčnosti celého fotovoltaického systému (případně opravit dodaná zařízení, která mají závady, neodpovídají zadání nebo nevykazují očekávané výsledky) – délka zkušebního provozu min. 1 kalendářní měsíc;
 - e. spuštění, uvedení do řádného provozu a nastavení dodaných zařízení, včetně odzkoušení dodaných zařízení, zda splňují požadovaná kritéria popsaná v projektové dokumentaci a zda může být celý systém spuštěn a schopen provozu v dokonalém funkčním stavu;
 - f. zajištění paralelního připojení k distribuční síti a splnění všech požadavků ČEZ Distribuce, a.s.;
 - g. předání protokolu o splnění technických podmínek pro uvedení do provozu s distribuční soustavou PDS od ČEZ Distribuce, a.s.;
 - h. zpracování a předání provozního předpisu fotovoltaického systému a zaškolení obsluhy v místě plnění;
 - i. zpracování detailní dokumentace skutečného provedení díla, a to čtyřikrát v listinné podobě a jedenkrát v elektronické formě ve formátu DWG na elektronický nosič ve formátech *.dwg a .pdf, do dokumentace skutečného provedení díla vyznačí zhotovitel jednou barvou např. červeně veškeré změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla; ty části projektu, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny „beze změn“;
 - j. předání technických listů fotovoltaických panelů, měničů atd., prohlášení o shodě, protokolů zkoušek, revizních zpráv a certifikáty na všechny použité materiály (vč. konstrukce konstrukční materiály apod.) a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu díla, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení; doložení vážných lístků, případně jiných dokladů prokazujících likvidaci vzniklého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu se souvisejícími právními předpisy, provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí, provedení likvidace staveniště;
 - k. zajištění čistoty na staveništi a v jeho okolí, v případě potřeby zajištění komunikace dotčených provozem zhotovitele, zejména příjezd a výjezd ze staveniště;
 - l. zhotovení podrobného harmonogramu postupu prací a jeho pravidelná měsíční aktualizace v elektronické podobě ve vhodně zvoleném programu. Podrobný harmonogram zašle zhotovitel objednateli nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy.
 6. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat podmínky uvedené ve stavebním povolení, ve všech vyjádřeních a stanoviscích orgánů a organizací, které se k dílu vyjádřily před vydáním stavebního povolení.

7. Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru),
- cena celková maximální v Kč: /BUDE DOPLNĚNO v NABÍDCE/ (XY Kč/hod a XY Kč/km).

8. Obsah projektové dokumentace:

- podrobný návrh technického řešení vč. návrhu zastavění střechy v místě realizace následného stavebního záměru,
- vypracování statického posouzení (statické posouzení únosnosti střešní konstrukce haly, na kterou bude FVE instalována, které musí odpovídat všem aktuálním legislativním požadavkům a normám),
- návrh technických parametrů a dimenze instalovaného výkonu fotovoltaické elektrárny v souladu se stávající FVE o výkonu 19,8 kWp, kterou tvoří 66 ks monokrystalických FVE panelů na ploše 105 m²,
- návrh ekonomických parametrů celé instalace – investice, úspora, návratnost, potřebná plocha pro instalaci FVE, počet panelů FVE, navržený sklon panelů,
- návrh napojení panelů FVE na distribuční síť,
- návrh měničů, střídačů, optimizérů a dalších potřebných technologií,
- návrh umístění FVE na konkrétní střešní konstrukci dané haly v souladu s požárně bezpečnostními podmínkami,
- návrh vzdáleného monitoringu fotovoltaického systému přístupného přes síť internet – on-line 24/7, znázornění údajů o aktuální výrobě a výkonu na úroveň střídače a s možností znázornění historických dat o výrobě,
- návrh bezpečného odpojení celé výroby z provozu prostřednictvím bezpečnostního tlačítka CENTRAL STOP/ TOTAL STOP, které odepne výrobu od DS
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh výstavby, společně s návrhem organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- každé pare DSP, DZS/DPS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN a v souladu s obecně technickými požadavky na výstavbu a v souladu s podmínkami distributora elektrické energie (ČEZ).

9. Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4x pare v tištěné formě v členění pro DSP,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 4x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu, .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 10 měsíců ode dne uzavření smlouvy o dílo** (pro účely tohoto ujednání se dokončením díla rozumí předání dokumentace DZS/DPS a všech povolujících správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci zadavateli).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně

veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- a) **Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- c) **Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- d) **Cenová položková nabídka.**
- e) **Harmonogram realizace díla.**
- f) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.
- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“ či licenci,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje k tvorbě projektové dokumentace FVE a autorizaci příslušné zodpovědné osoby dodavatele (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IE02) nebo autorizovaný technik (TE03) pro obor „Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení“ nebo autorizovaný inženýr (IT00) nebo autorizovaný technik (TT00) pro obor „Technologická zařízení staveb“) a k tvorbě požárně bezpečnostního řešení a autorizaci příslušné osoby dodavatele (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IH00) nebo autorizovaný technik (TH00) pro obor „Požární bezpečnost staveb“) a k tvorbě statického posouzení a autorizaci příslušné zodpovědné osoby dodavatele (osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr (IS00) pro obor „Statika a dynamika staveb“ podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů a doloží, že jsou zaměstnancem účastníka.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným dodavatelem.
- j) **Nosič CD nebo DVD** s digitální podobou cenové položkové nabídky (formát *.xls), harmonogramu realizace díla (formát *.doc nebo *.xls) a návrhu smlouvy o dílo (formát *.doc).
- k) **Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň čtyř realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče za poslední 5 let podobného zaměření, tzn. zpracování projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu na výstavbu FVE a realizaci, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 1.500.000,- Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:
 - název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
 - referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
 - koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifikum díla ze zakázky (min. 1 x),
 - fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 5 x).Reference musí splňovat uchazeč, nepřipustné je doložení referencí poddodavatelem.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů a vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- Zabezpečení vydání stavebního povolení,
- Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS),
- Realizace stavebního díla dle zpracované projektové dokumentace a dle pravomocného stavebního povolení
- Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru [] Kč/hod a ceny za ujeté kilometry [] Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za řádné provedení díla uhradí zadavatel platebním příkazem na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části díla:

1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů a po řádném dokončení a předání dokumentace pro stavební povolení (DSP),
2. faktura – po vydání pravomocného stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci,
3. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS),
4. faktura – realizace stavebního díla dle zpracované projektové dokumentace a dle pravomocného stavebního povolení,
5. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba – Jana Mlynářová, DiS., investiční referent, mob.: +420 702 186 038, e-mail: jana.mlynarova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace

o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa plnění

Místo následného stavebního záměru je veřejně přístupné, proto zadavatel neplánuje prohlídku tohoto místa plnění.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nebo osobně do podatelny MěÚ Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Rozšíření FVE na střeše haly Borky formou Design and Build“**.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem
10.05.2023 v 10⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle níže uvedených kritérií:

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena | 80 % |
| 2. Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu | 20 % |

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,8 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz "Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky" písm. k).

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria kvality nabízených služeb a předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jejím průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepripouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Objednatel současně informuje uchazeče a uchazeč bere podáním nabídky na vědomí, že úhrada ceny za dílo může být provedena s využitím dotačních prostředků, získaných objednatelem a podléhajících

kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Následná smlouva o dílo obsahuje závazek uchazeče poskytovat v jednání se správními orgány rozhodující o dotaci veškerou součinnost. Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.

Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Situace rozsahu stavby
- Příloha č. 05 – Studie potenciálu rozšíření FVE

V Kolíně dne 25.04.2023


.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský
vedoucí OIÚP