

Výzva více zájemcům o zakázku k podání nabídky

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupené	Ing. Miroslavem Káninským, vedoucím Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	321 748 111
Fax	321 720 911
e-mail	posta@mukolin.cz
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Zadavatel vás vyzývá v souladu s přiměřeným využitím ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Zpracování architektonické studie (návrh stavby) a projektové dokumentace – půdní vestavba pro nové kmenové třídy ZŠ Mnichovická v Kolíně“ – 2. výzva

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je pořízení architektonické studie – návrhu stavby a vypracování projektové dokumentace, inženýrských činností, zajištění výkonu autorského dozoru, pro veřejnou zakázku s názvem „**Zpracování architektonické studie (návrh stavby) a projektové dokumentace – půdní vestavba pro nové kmenové třídy ZŠ Mnichovická v Kolíně“ – 2. výzva** v rozsahu dokumentace architektonické studie, dokumentace pro územní řízení, stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace. Architektonické řešení bude dále upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování studie. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění všech potřebných povolujících správních úkonů pro realizaci stavebního záměru zadavatele a provedení autorského dozoru.

Následným stavebním záměrem zadavatele je stavba nové půdní vestavby pro nové kmenové třídy ZŠ Mnichovická v Kolíně (dále i „**následný stavební záměr**“ nebo „**stavba**“). Následný stavební záměr bude realizován na pozemku st. parc. č. 507/1 katastrální území a obec Kolín.

Cílem Zadavatele je vybudování nové kmenové třídy základní školy ve stávajícím nevyužívaném půdním prostoru. Podstatným a omezujícím aspektem architektonického návrhu je celkový urbanistický kontext lokality. Stavba škola ZŠ Mnichovická ve vizuálním partnerství se sousedícím kostelem sv. Víta pohledově dominuje a ukončuje sousedící Jiráskovo náměstí, které město Kolín bude postupně revitalizovat (dle výsledků již proběhlé architektonické soutěže). Budova školy, přestože není památkou, je spolu s kostelem a několika okolními domy jediným zbylým artefaktem původního zálabského veřejného prostoru Jiráskova náměstí a jeho architektury. Jde tedy o památku „zvykovou“. Budovy dotvářejí jediné historické panorama v místě. Podstatou tohoto „panoramatu“ je kompozice budov. Budova školy, která architektonicky zcela odpovídá kompozicím a tektonice obdobných staveb své doby, je tedy pohledově významná.

Považujeme tedy za nežádoucí zásadním způsobem měnit její charakter a architektonické členění. Proto zadavatel hovoří o „půdní vestavbě“ (zachování charakteru střechy, případně s vikýři, a tel. okny atd.) a nikoli třeba o „nástavbě apod. Charakter stavby, kdy je hlavní hmota ukončena hlavní římsou a dále pokračuje těleso střechy s tradiční krytinou, považujeme za podstatný a hodný ochrany. Tento požadavek samozřejmě nebrání změnám geometrie střechy, konstrukce krovu, vikýřům, ateliérovým oknům apod. Dále zadavatel požaduje citlivý a ohleduplný návrh, který bude stávající budovu a její interiér dotvářet a s ohleduplností doplňovat a zhodnocovat a nikoli, ve snaze „vlastního pomníku“ nevhodně utlačovat až degradovat.

Místo plnění zakázky

Projektová dokumentace a další výstupy uchazeče budou zadavateli předány v místě sídla zadavatele. Autorský dozor při realizaci následného stavebního záměru bude prováděn v místě realizace následného stavebního záměru, tj. v ulici Mnichovická, pozemek st. parc. č. 507/1, katastrální území a obec Kolín.

Podklady pro zpracování projektové dokumentace

Podkladem pro zpracování je příloha č. 04 „Původní projektová dokumentace ZŠ Mnichovická – krov, řez, 2NP“.

Vymezení plnění zakázky

Veřejná zakázka zahrnuje provedení všech činností potřebných pro realizaci následného stavebního záměru, zejména:

1. Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání:

- vstupních podkladů, údajů a průzkumů nezbytných pro vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a dokumentace pro zadání/provádění stavby,
- vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, které budou sloužit jako podklad pro vypracování projektové dokumentace DUR, DSP, DZS/DPS,
- podrobnějšího průzkumu technické infrastruktury,
- podrobného geodetického zaměření - půdorys budovy stávajícího stavu podkroví a minimálně dvou kolmých řezů včetně navazujícího podlaží pod podkrovím,
- inženýrsko-geologického průzkumu,
- digitální a technické mapy (ortofotomapy), výpisů a snímků z katastru nemovitostí v digitální a tištěné podobě,
- fotografické dokumentace stávajícího stavu v tištěné podobě a v digitální podobě ve formátu pdf nebo .jpg.

Veškeré podklady je uchazeč povinen obstarat bez spolupůsobení zadavatele.

2. Vypracování architektonické studie/návrh stavby:

- prověření a analýza přípravy projektu a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ klienta,
- zpracování konceptu, skic, konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- určení základního materiálového řešení,
- zpracování dokumentace návrhu stavby,
- zapojení speciálních profesí,
- předběžný rozpočet dle m² a m³,
- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,
- odborné studie a rozbory (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů),
- vizualizace a animace,
- zásady řešení energetiky úsporného návrhu stavby.

3. Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR):

- vypracování dokumentace staveb pro vydání územního rozhodnutí (DUR) dle ustanovení § 1a, přílohy č. 1 (Rozsah a obsah dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“),
- vypracování celkové situace stavby v měřítku katastrální mapy se zakreslením stavebního pozemku, s vyznačením vazeb a vlivů na okolí, zejména vzdáleností od hranic pozemku a sousedních staveb,
- záborový pozemkový elaborát – zakreslení stavby do katastrální mapy – seznam pozemků dotčených stavbou, seznam sousedících pozemků stavby,
- budou-li zjištěny pozemky dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy opravňující zadavatele provést stavbu, které předá Odboru investic a územního plánování zadavatele,

- budou-li zjištěny inženýrské sítě dotčené stavbou, které nejsou ve vlastnictví zadavatele, zpracuje uchazeč podklady k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě, které předá Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín.

4. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb.,
- projektová dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb) a také příslušná ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ve znění vyhlášek č. 20/2012 Sb. a č. 323/2017 Sb.,
- v projektové dokumentaci bude zapracováno:
 - splnění podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí podle právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, umístěním stavby dotčeny, s uvedením příslušného orgánu, č. j. a data vydání,
 - splnění podmínek stanovisek vlastníků/správce veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, včetně jejich vyznačení na situačním výkresu, s uvedením příslušného vlastníka, č. j. a data vydání,
- vypracování kontrolního rozpočtu stavby.

5. Vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, případně s dalšími účastníky stavebního řízení,
- zajištění vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, organizací a dalších účastníků stavebního řízení,
- vypracování a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí (eventuálně společného územního a stavebního řízení po dohodě se Stavebním úřadem),
- dopracování projektové dokumentace podle podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením,
- účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem,
- obstarání správních rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

6. Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS):

- vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jejíž součástí je dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle ustanovení § 3 a přílohy č. 13 (Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby) vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve kterých bude zapracováno splnění podmínek:
 - vydaného pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení a případně vodoprávního povolení,
 - rozhodnutí dotčených orgánů, případně jejich závazných stanovisek a vyjádření,
 - vyjádření a stanovisek vlastníků (správce) dopravní a technické infrastruktury,
- vypracování soupisu prací, výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu podle jednotného ceníku stavebních prací potvrzeného autorizovaným projektantem.

7. Provádění autorského dozoru:

- provádění autorského dozoru projektanta nad souladem prováděné stavby (následného stavebního záměru) s ověřenou projektovou dokumentací stavby v rozsahu zpracované projektové dokumentace po celou dobu výstavby (realizace následného stavebního záměru).

8. Obsah projektové dokumentace:

- podrobný návrh technického řešení,
- návrh stavebních úprav objektu,
- prověření kolizních míst s technickými sítěmi a návrh jejich řešení,
- návrh etapizace výstavby,
- návrh architektonicko-stavebního řešení stavby,
- návrh stavebně konstrukčního řešení stavby,
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby,

- návrh bezbariérového řešení,
- návrh řešení dočasného dopravního značení,
- návrh organizace výstavby včetně předběžného časového harmonogramu,
- vypracování plánu BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- každé pare STUDIE, DUR, DSP, DZS/DPS bude obsahovat vyjádření všech dotčených organizací.

Projektová dokumentace bude vypracována podle norem a stavebních předpisů platných v České republice, zejména dle příslušných technických norem soustavy ČSN EN. Návrh projektové dokumentace bude respektovat technické podmínky pro využití dotčeného území a regulační podmínky stanovené územním plánem, stavba podle projektové dokumentace nesmí mít vliv na ekologickou stabilitu ÚSES, projektová dokumentace bude členěna po jednotlivých objektech.

9. Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4x pare v tištěné formě v členění STUDIE/návrhu stavby
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DUR,
- 4x pare v tištěné formě v členění pro DSP,
- 1x pare kontrolní rozpočet stavby,
- 5x pare DZS/DPS,
- 1x pare oceněný výkaz výměr,
- 1x pare slepý výkaz výměr,
- nosič CD nebo DVD s dílem v digitální podobě ve formátu .dwg nebo .dxf či .dgn, .doc, .xls, .pdf,
- geodetické zaměření (výškopis, polohopis) – 1x tištěné, 1x digitální na nosiči CD nebo DVD ve formátu .pdf a .dwg, nebo .dxf či .dgn,
- další eventuální pare budou předmětem zvláštní objednávky.

Doba plnění zakázky

- termín zahájení prací – bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy,
- termín dokončení díla – v co nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 14 měsíců ode dne uzavření této smlouvy** (termínem dokončení se rozumí předání dokumentace STUDIE/Návrh stavby, DZS/DPS, a vydané územní rozhodnutí, stavební povolení a vodoprávního povolení s vyznačením nabytí právní moci).

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby byla tištěná verze nabídky předložena v jednom vyhotovení v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů, jak následuje. Nabídka nesmí obsahovat jakékoli přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který poruší požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky dle tohoto odstavce nebo který předložil více nabídek. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Délku záruční doby zadavatel požaduje minimálně v délce **24 měsíců**.

Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné a jsou stanoveny následovně:

- Titulní list nabídky** dle formuláře v příloze této zadávací dokumentace s identifikací uchazeče. Titulní list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Pokud oprávněnou osobou uchazeče není statutární orgán uchazeče, musí být jako příloha titulního listu doložena plná moc oprávněné osoby k podpisu nabídky.
- Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
- Popis a specifikace nabízeného plnění.**
- Cenová položková nabídka.**
- Harmonogram realizace díla.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) podepsané oprávněnou osobou uchazeče podle vzoru v příloze výzvy.

- g) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (u zakázek malého rozsahu analogicky s ustanovením příslušného zákona) pro všechny části této zakázky. Uchazeč v nabídce tyto doklady předloží v prostých fotokopiích. Zadavatel požaduje zejména prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v nich zapsán),
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, uchazeč doloží živnostenské oprávnění,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizační osvědčení ČKA „se všeobecnou působností A.0“ nebo pro obor „architektura A.1“ nebo autorizační osvědčení ČKAIT pro obor „pozemní stavby IPOO, TPOO“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- h) **Pojistná smlouva** na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě (lze uvést minimální výši pojištění) – postačí prostá fotokopie.
- i) **Návrh smlouvy o dílo** podle závazného vzoru v příloze výzvy podepsaný uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předmětem jednání zadavatele s vybraným uchazečem.
- j) **Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam alespoň dvou realizovaných zakázek následujících klíčových členů řešitelské týmu uchazeče: hlavního projektanta/vedoucího realizačního týmu, a to k zakázkám obdobné velikosti, a jedné realizované zakázky podobného zaměření, tzn. projektové dokumentace pro výstavbu, nástavbu, přístavbu, rozšíření prostor pro kmenové třídy ve školních zařízeních za posledních 7 let, jejichž náklady na stavbu činily alespoň 50 mil Kč bez DPH, a to ve struktuře u každé zakázky samostatně:
- název akce, objednatel, stručný popis, místo a termín realizace, finanční objem plnění bez DPH,
 - referenční list objednatele o řádném poskytnutí a dokončení díla (zakázky),
 - kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele vč. telefonního a e-mailového kontaktu,
 - koordinační situace či jiná výkresová dokumentace prezentující jednoznačně rozsah a specifika díla ze zakázky (min. 1 x),
 - fotodokumentace prezentující dokončené dílo ze zakázky (min. 5 x).

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v zákonné výši) a nabídková cena v Kč celkem včetně DPH. Uchazeč předloží cenovou kalkulaci, která bude obsahovat rozpis ceny na:

- a) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů;
- b) Vypracování architektonickou studie/návrhu stavby
- c) Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR);
- d) Vypracování projektové dokumentace pro stavební a vodoprávní povolení (DSP);
- e) Zabezpečení vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení;
- f) Vypracování projektové dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS);
- g) Provádění autorského dozoru (maximální cena autorského dozoru vč. uvedení hodinové sazby autorského dozoru ___ Kč/hod a ceny za ujeté kilometry _ Kč/km).

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné případně překročit pouze po uzavření dodatku ke smlouvě o dílo. Uchazeč tuto nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění doplní rovněž v návrhu smlouvy, který je ve své nabídce povinen předložit.

Platební podmínky

Cenu za zhotovení díla uhradí zadavatel na základě faktury (daňového dokladu), kterou dodavatel vystaví zadavateli po předání a převzetí příslušné části předmětu plnění:

- 1. faktura – po řádném provedení profesních výkonů při přípravě zadání a obstarání vstupních podkladů,

- 2. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace STUDIE/návrhu stavby,
- 3. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR),
- 4. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- 5. faktura – po vydání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení, vodoprávního povolení,
- 6. faktura – po řádném dokončení a předání dokumentace pro zadání/provádění stavby (DZS/DPS),
- 7. faktura – v průběhu výstavby v závislosti na skutečném průběhu provedených prací autorského dozoru.

Splatnost vystavených faktur bude činit **30 dnů** od doručení faktury zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance zadavatele) vrátit uchazeči. Po tomto vrácení je uchazeč povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury.

Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami, na které se odkazuje. Zástupci uchazečů o zakázku mohou získat podrobnější informace na Odboru investic a územního plánování Městského úřadu Kolín na kontaktní adrese: město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín 1, kontaktní osoba Karin Dostálová, referentka OIÚP, tel.: +420 321 748 293, e-mail: karin.dostalova@mukolin.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě písemné žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (případně související dokumenty) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí informací využito pouze elektronických prostředků, přičemž žádosti mohou být doručeny kontaktní osobě zadavatele e-mailem. Vysvětlení bude poskytnuto uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.mukolin.cz>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě budou uveřejněna nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům pouze přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o všech uchazečích, kteří budou podávat nabídku. Zadavatel proto doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat výše uvedený internetový odkaz.

Prohlídka místa následného stavebního záměru

Místo následného stavebního záměru není veřejně přístupné, proto zadavatel plánuje prohlídku tohoto místa, a to 17.04.2023 v 10⁰⁰ hod.

Místo pro podání nabídek

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Kolín
podatelna
Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín 1

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nebo osobně do podatelny Městského úřadu Kolín v těchto hodinách:

pondělí	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
úterý	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
středa	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.
čtvrtek	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ hod.
pátek	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.

Způsob doručení nabídky

Nabídka v listinné podobě bude odevzdána v uzavřené obálce. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, adresu a razítko uchazeče a bude označena nápisem: **NEOTVÍRAT - „Zpracování studie (návrhu stavby) a projektové dokumentace - půdní vestavba pro nové kmenové třídy ZŠ Mnichovická v Kolíně“ – 2. výzva.**

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky nebo písemné omluvy (v případě, že se rozhodnete nezúčastnit se výběrového řízení), musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení soutěžní lhůty, která končí dnem

24.04.2023 v 16⁰⁰ hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení

1. Nabídková cena	50 %
2. Portfolio uchazeče tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu	40 %
3. Osobní pohovor	10 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje její úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Způsob hodnocení kritéria – Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,5 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu:

Portfolio uchazeče, tj. klíčových členů jeho řešitelského týmu: Stručnou charakteristiku uchazeče včetně uvedení významných dodávek s obdobným předmětem plnění jako u této veřejné zakázky – viz “Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky” písm. j).

Portfolia uchazečů budou dle stanovených kritérií hodnoceny komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích standardní a uchazeč výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio referenčních prací uchazeče prezentované uchazečem bude hodnoceno podle míry, do jaké dokládá odborné schopnosti uchazeče. Hodnotící komise bude portfolia hodnotit podle kritéria architektonické a inženýrské kvality předložených referenčních prací v kombinaci s mírou relevance předložených prací. Na základě uvedených kritérií

přidělí každému portfoliu počet bodů 0–100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria).

Způsob hodnocení kritéria – Osobní pohovor:

Přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky s přihlédnutím k obsahu portfolia uchazeče bude prezentován uchazečem na osobním pohovoru se členy hodnotící komise. Následně hodnotící komise vyhodnotí výsledky osobního pohovoru a přidělí každému uchazeči počet bodů 0-100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha kritéria).

Konečné vyhodnocení nabídek:

Počet bodů získaných uchazečem za každé kritérium vynásobený příslušným koeficientem se sečte a vybrán bude uchazeč s nejvyšším součtem.

Další podmínky soutěže, ostatní informace

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel sdělí všem uchazečům výsledek hodnotící komise písemně do 15 dnů po jejím vyhodnocení. Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídky podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, případně zrušit výzvu - tyto dokumenty se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- oznámit uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz> rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

Uchazečem uvedené skutečnosti k prokázání kvalifikace a dalších podmínek plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou považovány za důvěrné a zadavatel je může využít pouze pro účel posouzení a hodnocení nabídek, pro kterou byly doloženy. Za důvěrné se nepovažují údaje, které komise pro posouzení a hodnocení nabídek uvede ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Za porušení výhrady důvěrnosti údajů se nepovažuje jejich sdělení subjektům, které na to mají právo na základě zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), případně obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel, jakožto veřejnoprávní subjekt, zveřejňuje na svých webových stránkách uzavřené smlouvy s hodnotou plnění vyšší jak 50.000 Kč. Při zveřejňování smluv zadavatel postupuje dle zásad Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice č. 22/2016 o vyhotovování, předkládání, evidenci a zveřejňování smluv uzavíraných městem Kolín.


Zjistí-li zadavatel skutečnosti nasvědčující tomu, že údaje uváděné v dalších předpokladech pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou v rozporu se skutečností, je oprávněn postupovat vůči uchazeči v souladu s příslušnými právními předpisy.

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a přílohami. Dokumentaci tvoří:

- Text výzvy k podání nabídky
- Příloha č. 01 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 02 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 03 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 04 – Původní projektová dokumentace ZŠ Mnichovická – krov, řez, 2.NP

V Kolíně dne 22.03.2023


.....
za zadavatele
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru